

 <p>COPPE UFRJ Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e Pesquisa de Engenharia DPADI – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Código: PG-PRSGQ-0</p>	<p>Emitido por: Equipe de qualidade da assessoria de processos</p>
		<p>Aprovado por: Assessor de processos</p>
<p>Padrão de Execução</p>	<p>Título: Planejamento de Recursos do SGQ</p>	



1. Objetivo e campo de aplicação

Este padrão tem como objetivo fixar as condições para a instituição se planejar quanto aos recursos necessários para o estabelecimento, implementação, manutenção e melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade da DPADI.

2. Documentos de Referência

NBR ISO 9001/2015

3. Definições e Siglas

DPADI – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional

UFRJ – Universidade Federal do Rio de Janeiro

PE-REPR - Registro Modelo de Planejamento de Recursos

PE-RELIAT – Registro Modelo de Levantamento de Infraestrutura e Ambiente de Trabalho

PE-IR – Padrão de Execução de identificação e Rastreabilidade

PE-SPECEPC - Padrão de Execução de Solicitação, Planejamento, Execução, Classificação, Empenho e Pagamento de Compra

4. Procedimento:

4.1 A Assessoria de Processos da DPADI deverá planejar a cada dois anos os recursos necessários para o estabelecimento, implementação, manutenção e melhoria contínua do sistema de gestão da qualidade da DPADI.

4.2. Deverão ser planejados os recursos de pessoas, determinar e prover as pessoas necessárias para a implementação eficaz do Sistema de Gestão da Qualidade e para a operação e controle dos processos do escopo.

4.3. Deverão ser planejados os recursos para prover e manter a infraestrutura necessária para a operação dos processos para alcançar a conformidade de produtos e serviços, da seguinte forma:

4.3.1. A Assessoria de Processos deve coordenar, com apoio das chefias dos Setores, um levantamento a cada dois anos das necessidades de infraestrutura, pertinente às atividades do processo escopo do SGQ por meio do registro PE-RELIAT – Registro Modelo de Levantamento de Infraestrutura e Ambiente de Trabalho.

4.3.2. A infraestrutura pode incluir: edifícios e utilidades associadas, equipamento, incluindo materiais, máquinas, ferramentas, e software, recursos para transporte e tecnologia da informação e comunicação.

4.4. Deverão ser planejados os recursos para prover e manter um ambiente necessário para operação de seus processos e para alcançar a conformidade de produtos e serviços.

- 4.5. Um ambiente apropriado pode ser a combinação de fatores humanos e físicos: social, psicológico e físico, conforme seja pertinente.
- 4.5.1. A Assessoria de Processos deve coordenar, com apoio das chefias dos Setores, um levantamento a cada dois anos das necessidades do ambiente de trabalho, pertinente às atividades do processo escopo do SGQ por meio do registro PE-RELIAT – Registro Modelo de Levantamento de Infraestrutura e Ambiente de Trabalho.
- 4.6. Deverão ser planejados recursos de monitoramento e medição para assegurar resultados válidos e confiáveis quando o monitoramento ou medição for usado para verificar a conformidade de produtos ou serviços com requisitos, sendo continuamente apropriados a seus propósitos conforme padrão PE-SPECEPC - Padrão de Execução de Solicitação, Planejamento, Execução, Classificação, Empenho e Pagamento de Compra.
- 4.7. Quando necessário deverão ser planejados recursos de rastreabilidade de medição para prover confiança na validade de resultados de medição, conforme PE-IR – Padrão de Identificação e Rastreabilidade.
- 4.8. Para cada tipo de recurso a organização deve considerar as capacidades e restrições de recursos externos existentes e o que precisa ser obtido de provedores externos, se for o caso.
- 4.9. O planejamento de recursos deverá ser elaborado conforme o PE-REPR – Registro Modelo de Planejamento de Recursos.
- 4.10. A partir deste planejamento, A Assessoria de Processos deverá submeter as necessidades identificadas à aprovação da Direção da DPADI. Uma vez aprovado, dar início às medidas para provimento dos recursos.

5. Fluxogramas:
Não Aplicável

6. Registros SGQ e/ou Anexos:
PE-REPR – Registro Modelo de Planejamento de Recursos
PE-RELIAT – Registro Modelo de Levantamento de Infraestrutura e Ambiente de Trabalho

7. Histórico

Data	Revisão	Sumário
27/01/2016	00	Documento aprovado pela primeira vez