

 <p><b>COPPE</b> Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e Pesquisa de Engenharia <b>UFRJ</b></p> <p><b>DPA – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional</b></p>	<p>Código: PE-REPR</p>	<p>Emitido por: Equipe de Qualidade da Assessoria de Processos</p>
		<p>Aprovado por: Assessor de Processos</p>
<p><b>Registro</b></p>	<p>Título: <b>Plano de Recursos</b></p>	

Este planejamento se destina a descrever os recursos que garantem o funcionamento ideal da Assessoria de Gestão da Qualidade, condições adequadas ao desempenho de suas atividades no espaço de um ano.

**1- Recurso de pessoas:**

Cargo	Quantidade	Custo

---



---



---



---

**2 - Condições Físicas**

Descrição do item	Custo
-------------------	-------

 <p><b>COPPE</b> Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e Pesquisa de Engenharia <b>UFRJ</b></p> <p><b>DPA – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional</b></p>	<p>Código: <b>PE-REPR</b></p>	<p>Emitido por: Equipe de Qualidade da Assessoria de Processos</p>
		<p>Aprovado por: Assessor de Processos</p>
<p><b>Registro</b></p>	<p>Título: <b>Plano de Recursos</b></p>	

<b>Valor total</b>	

---



---



---



---

## 2 - Condições Físicas – Atividade administrativa de escritório

<b>Estrutura</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Custo</b>

 <p><b>COPPE</b> Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e Pesquisa de Engenharia <b>UFRJ</b></p> <p><b>DPA – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional</b></p>	<p>Código: PE-REPR</p>	<p>Emitido por: Equipe de Qualidade da Assessoria de Processos</p>
		<p>Aprovado por: Assessor de Processos</p>
<p><b>Registro</b></p>	<p>Título: <b>Plano de Recursos</b></p>	

---



---



---



---

### 3-Ambiente de Trabalho – Condições Sociais

- Tratamento igual para todos;
- Liberdade para se expressar;
- Respeito à privacidade;
- Promoção de relacionamento interpessoal;
- Integração entre as atividades.

---



---



---



---

### 4- Ambiente de Trabalho – Condições Psicológicas

- Ambiente acolhedor;
- Planejamento para que não ocorra fadiga mental;
- Trabalho de possíveis frustrações;
- Promoção do manejo do estresse;
- Garantia da motivação.

 <p><b>DPA – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional</b></p>	<p>Código: <b>PE-REPR</b></p>	<p>Emitido por: Equipe de Qualidade da Assessoria de Processos</p> <p>Aprovado por: Assessor de Processos</p>
<p><b>Registro</b></p>	<p>Título: <b>Plano de Recursos</b></p>	

---



---



---



---

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Diretor de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional  
DPADI/COPPE

---

Diretor Adjunto de Administração da DPADI/COPPE