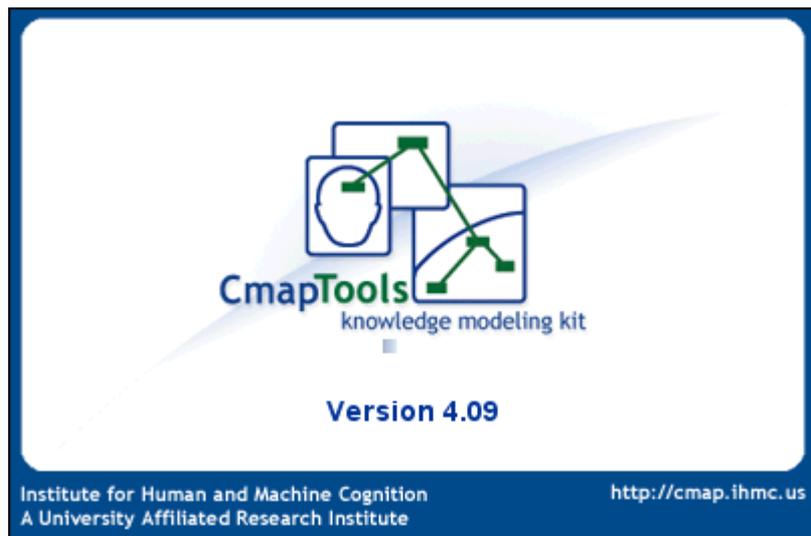


UFAL - Universidade Federal de Alagoas
FEAC – Faculdade de Economia, Administração e
Contabilidade



Tutorial rápido – CMAP TOOLS

Maceió – 04 de Outubro de 2007

FEAC – Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
IC – Instituto de Computação
Flávio Pereira – Mestrando em Modelagem Computacional

Sumário

1.0	Tela de Abertura do CMAP TOOLS.....	3
2.0	Criando Mapas Conceituais.....	4
2.1	Adicionando Recursos aos Nós do Mapa Conceitual.....	6
2.1.1	Adicionando Conceitos aos Nós.....	6
2.1.2	Adicionando um Link Web	7
2.1.3	Adicionando Links para Arquivos existentes.....	8
3.0	Salvando Mapas Conceituais.....	10
4.0	Como Permitir Todos os Recursos Disponíveis do Cmap Tools em Outro Computador.....	11
5.0	Como compactar arquivos.....	12

O que você precisa saber sobre o CMAP TOOLS?

1.0 Tela de Abertura do CMAP TOOLS

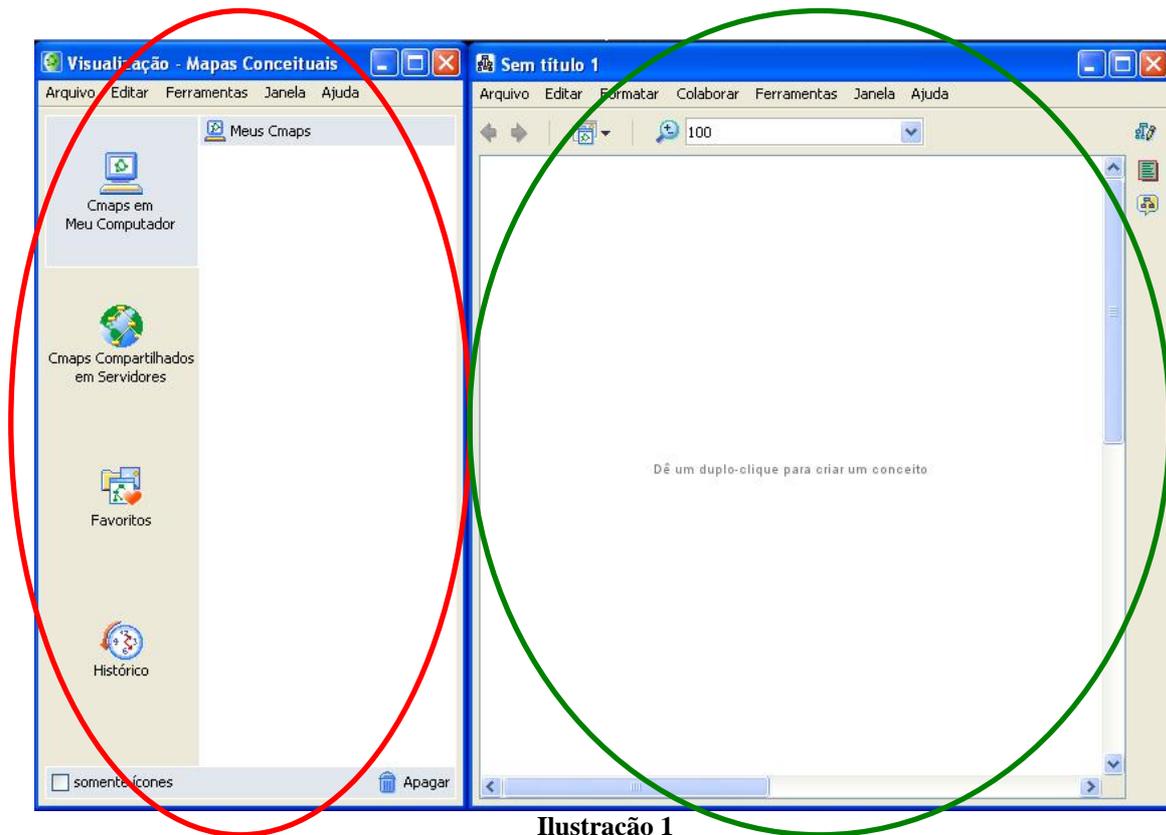


Ilustração 1

A área de trabalho à esquerda no item em **vermelho** dá ao usuário as informações necessárias sobre o progresso geral dos mapas conceituais e arquivos vinculados aos mesmos. Ainda nesta área poderemos criar pastas, renomear alguns arquivos ou pastas etc.

A área de trabalho à direita em **verde** é o ambiente responsável pela edição do mapa conceitual. É através deste ambiente do qual poderemos criar os mapas conceituais e editá-los.

2.0 Criando Mapas Conceituais

Para se começar a criar um mapa conceitual há duas maneiras: a primeira é que geralmente o programa CMAP TOOLS abre automaticamente a janela de edição dos mapas conceituais– Ilustração 2 (item indicado em vermelho). A segunda é que Caso não se abra automaticamente uma tela como esta. Você poderá criar uma utilizando a barra de Menus e a partir daí o sub-menu Novo Mapa Conceitual.

Deste ponto, você deve dar dois cliques com o botão esquerdo do mouse acima do conteúdo – Ilustração 2 (item indicado em vermelho) que aparece na janela de edição dos mapas, como mostrado abaixo:

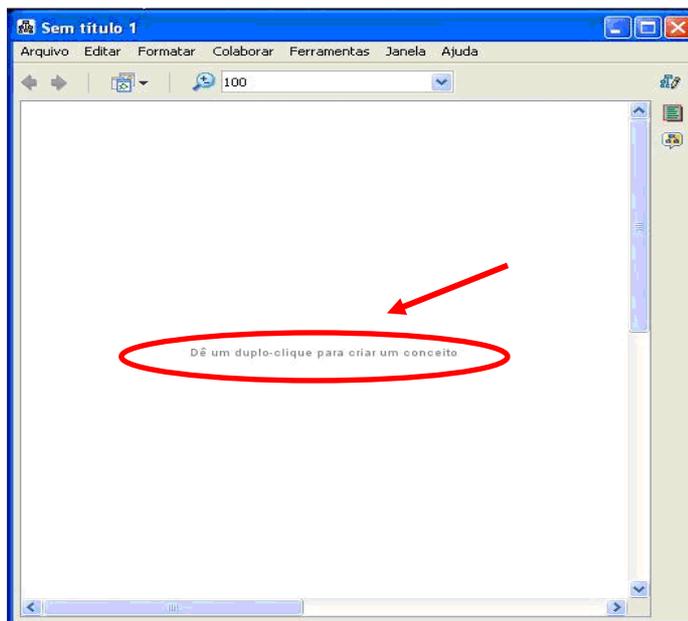


Ilustração 2

Após este duplo clique:

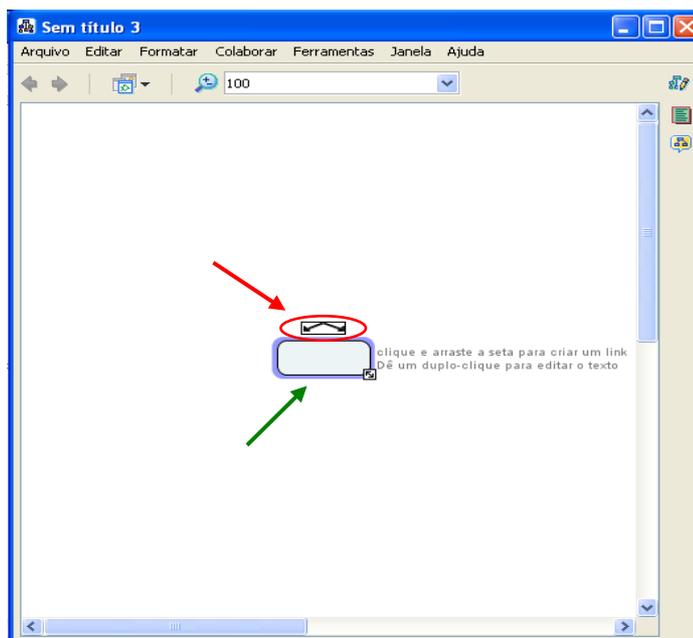


Ilustração 3

Aparecerá um balão (item verde) – **Ilustração 03**. Por intermédio dele você pode editar o nó pai, digitando o conteúdo do mesmo. Para inserir o conteúdo nele, basta apenas, dar um clique sobre o mesmo e em seguida digitar o texto a ser incluído.

Acima deste balão, **Ilustração 03 (item vermelho)**, há um retângulo menor indicado com **duas setas de cor preta**, indicando o local onde você poderá criar os relacionamentos. Para isso basta posicionar o cursor do mouse sobre as setas, clicar sobre o mesmo com o botão esquerdo e segurando o clique arrastar para alguma posição do ambiente de trabalho.

Após a execução desta ação, o usuário deverá soltar o botão do mouse, assim:

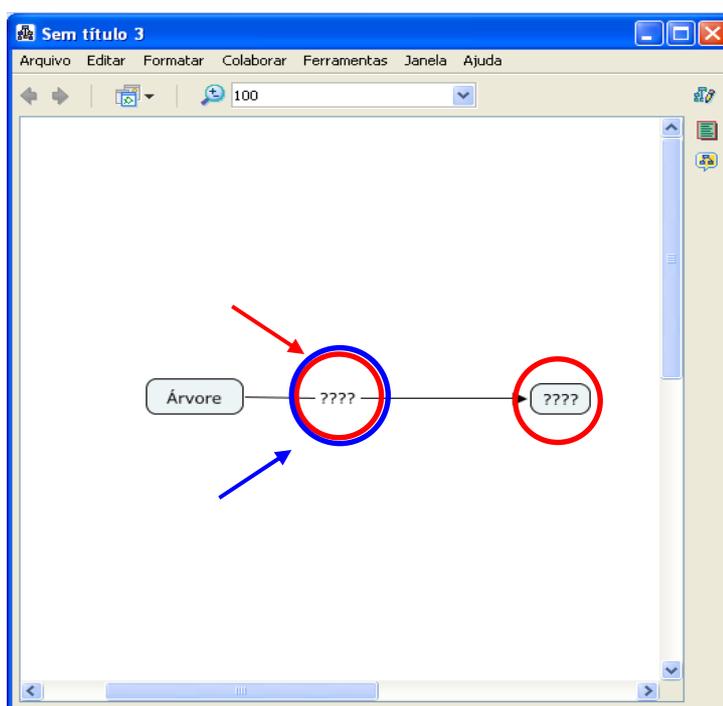


Ilustração 4

A nova configuração indica que a partir de agora, o usuário deverá indicar um relacionamento entre os dois retângulos que aparecem na figura. Os itens com o símbolo de interrogação (**itens marcados em vermelho - Ilustração 04**) indicam que os mesmos devem ser editados. O processo para edição é o mesmo como foi mostrado para o primeiro nó criado (nó pai). Clica-se uma única vez sobre o nó e digita-se o conteúdo que irá representá-lo.

No item central (**item em azul - Ilustração 04**), onde só vemos o símbolo de interrogação, devemos indicá-lo com um verbo para que haja a relação entre os retângulos. Feita a edição dos pontos marcados com símbolos de interrogação, obtemos a Ilustração 05 que mostra um relacionamento entre dois nós, ligados por um verbo que dá um sentido ao relacionamento entre eles.

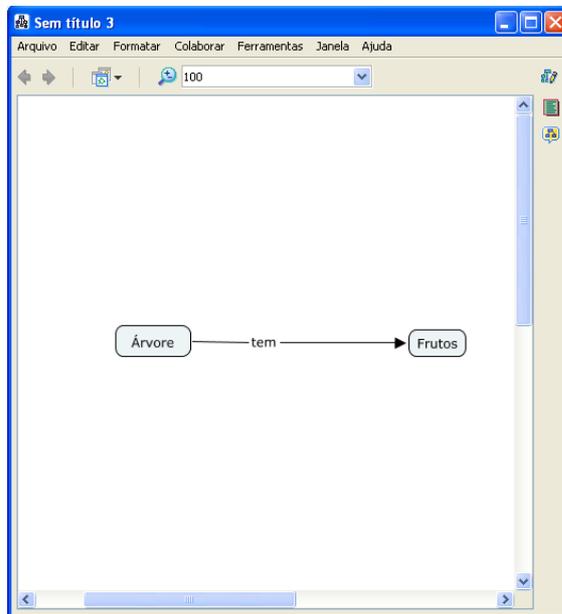


Ilustração 5

2.1 Adicionando Recursos aos Nós do Mapa Conceitual

2.1.1 Adicionando Conceitos aos Nós

Ao se clicar com o botão direito do mouse sobre algum nó, teremos a oportunidade de modificar alguns atributos sobre o mesmo. A opção escolhida, mostrada abaixo, permite adicionarmos algum conteúdo ao nó escolhido. Esta opção (**adicionar informações**) permite que seja mostrada, por exemplo, um conceito sobre o nó.

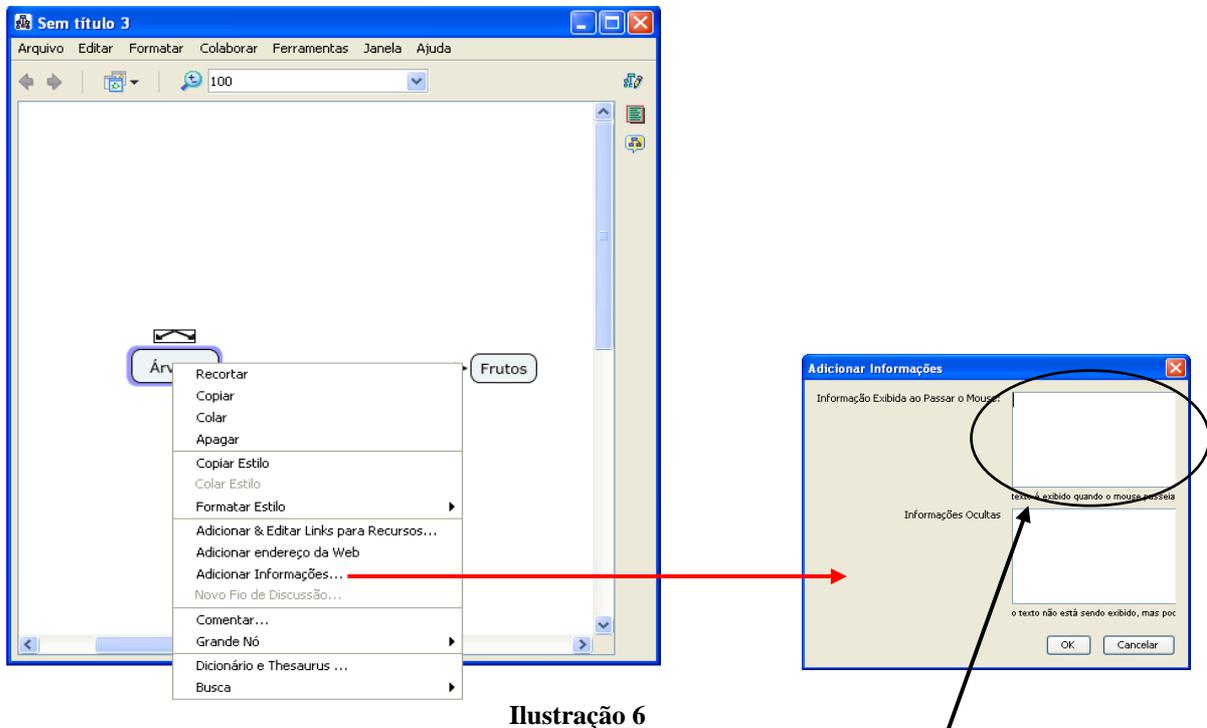


Ilustração 6

Faz-se necessário, apenas utilizar a opção **Informação Exibida ao Passar o Mouse** (Ilustração 06). Nela indicamos, por exemplo, o conceito do nó escolhido. Após clicarmos sobre o botão OK obtemos:

FEAC – Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade
 IC – Instituto de Computação
 Flávio Pereira – Mestrando em Modelagem Computacional

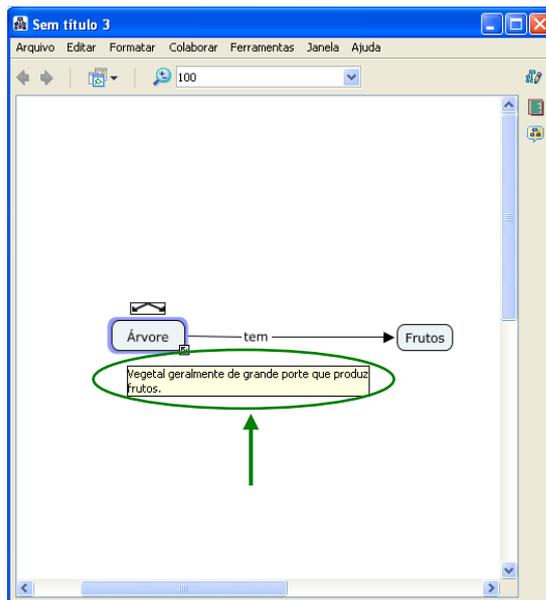


Ilustração 7

Um menu suspenso (indicado em verde – Ilustração 07) aparecerá ao posicionar o cursor do mouse sobre o item árvore.

2.1.2 Adicionando um Link Web

Da mesma forma, podemos indicar um endereço web como exemplo do nó escolhido. Para isso o processo é o mesmo na **ilustração 6**. A única diferença é que agora deveremos usar a opção: **Adicionar Endereço da Web**. Logo ao clicarmos sobre o item em questão aparecerá a janela:

Ilustração 8

Existem alguns itens que devem ser preenchidos nesta janela. O primeiro item (Nome do recurso) vai apenas dar a idéia do que significa o recurso.

Tipo de recurso é o que está vinculado ao nó escolhido. No caso ao lado nosso vínculo será uma página da Web.

Endereço da Web é o local onde vamos indicar o sítio da referência (Endereço da Web). Note que o endereço deve ser disposto da seguinte maneira: <http://www.enderecodaweb.com.br>.

A partir deste ponto, já podemos clicar no botão <OK>, a não ser que o usuário, a seu gosto, queira adicionar mais informações, utilizando as duas últimas caixas disponibilizadas na **janela da ilustração 8**.

2.1.3 Adicionando Links para Arquivos existentes.

De acordo com a ilustração 06, podemos acrescentar links a arquivos dispostos no computador. Podemos linkar arquivos de vários tipos: desde documentos de texto, áudio, vídeo, pdf etc. Para isso basta utilizar a opção **Adicionar e Editar Links para Recursos**.

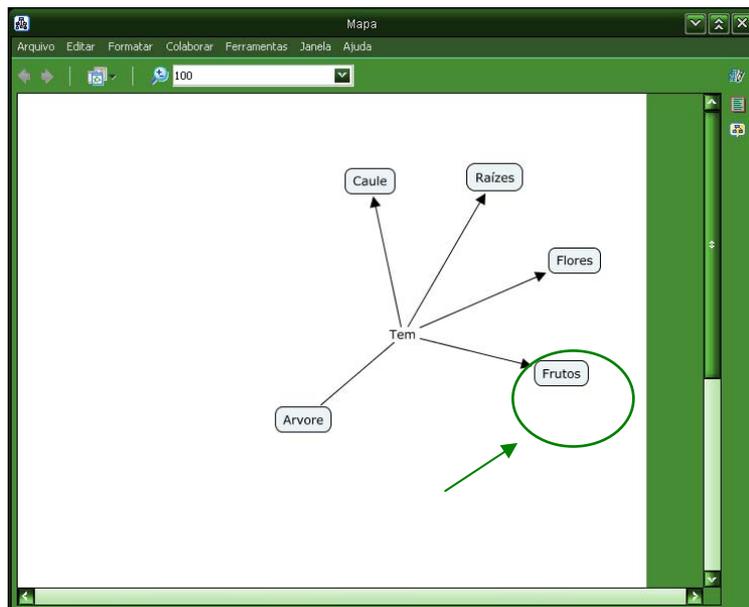


Ilustração 9

Vamos exemplificar: A intenção é adicionar uma imagem de nome Frutos.jpg. Esta imagem, a priori, pode se encontrar em qualquer pasta no computador. Por definição a mesma será disponibilizada na pasta Meus documentos. Esta imagem irá representar o nó frutos e será o link do nó frutos (item em verde) – Ilustração 09.

Use o botão direito do mouse para exibir o Menu suspenso. O clique deve ser sobre o item Frutos para que possamos adicionar a imagem linkada ao mesmo. (item em verde) – Ilustração 09. Escolhe-se a opção: **Adicionar e Editar Links para Recursos** e:

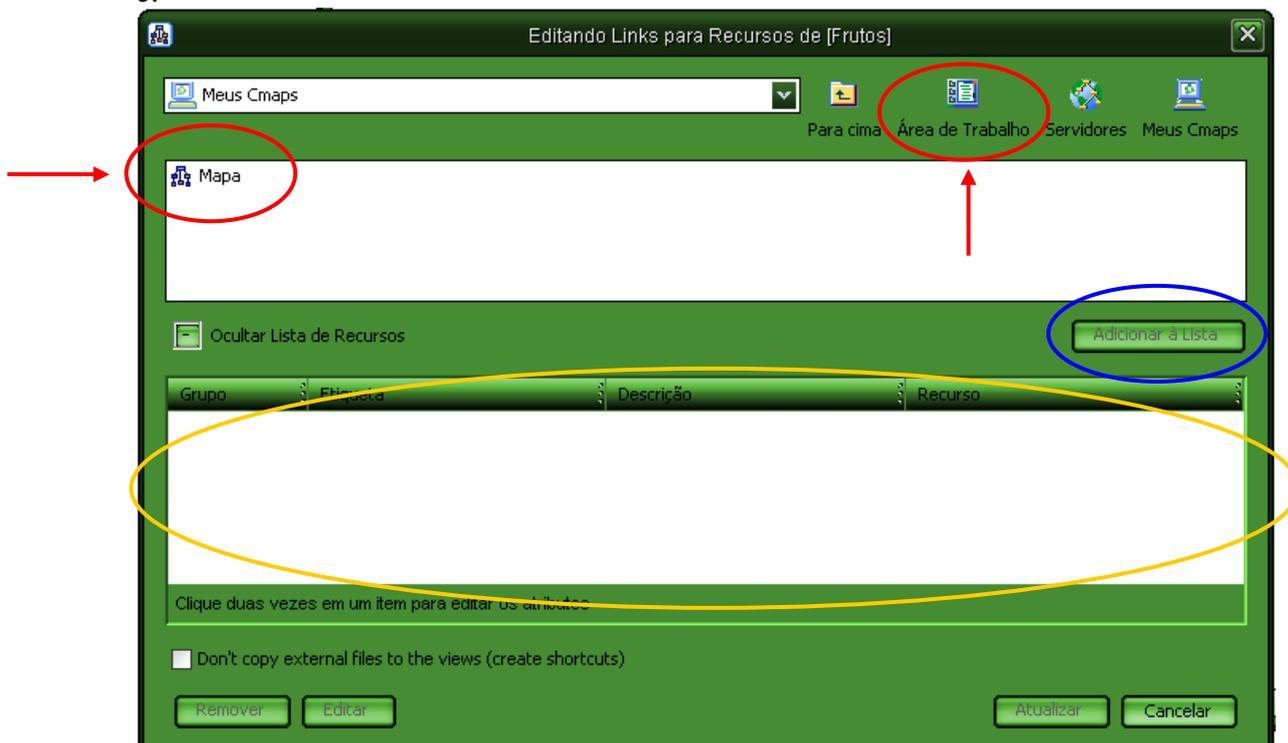


Ilustração 10

Os dois pontos marcados em **vermelho** indicam o seguinte: o primeiro apontado a esquerda sobre o nome Mapa, indica o nome do mapa conceitual salvo no computador. O outro, sobre o ícone Área de Trabalho, é um link necessário para se chegar a qualquer local (pasta) do computador. Por exemplo, para se chegar até a pasta Meus documentos, basta clicar sobre o ícone Área de Trabalho e em seguida procurar o arquivo na pasta desejada. Ao se achar o arquivo não esqueça de adicioná-lo a lista dos recursos, dando-se um clique sobre o mesmo e após clicando sobre o botão: Adicionar à lista (**marcado em azul**).

A partir deste momento o arquivo será indicado na parte inferior da lista de recursos. (**Item em Amarelo**). Agora basta apenas clicar sobre o botão atualizar. Pronto! Seu arquivo já foi anexado ao nó frutos.

Como resultado temos:

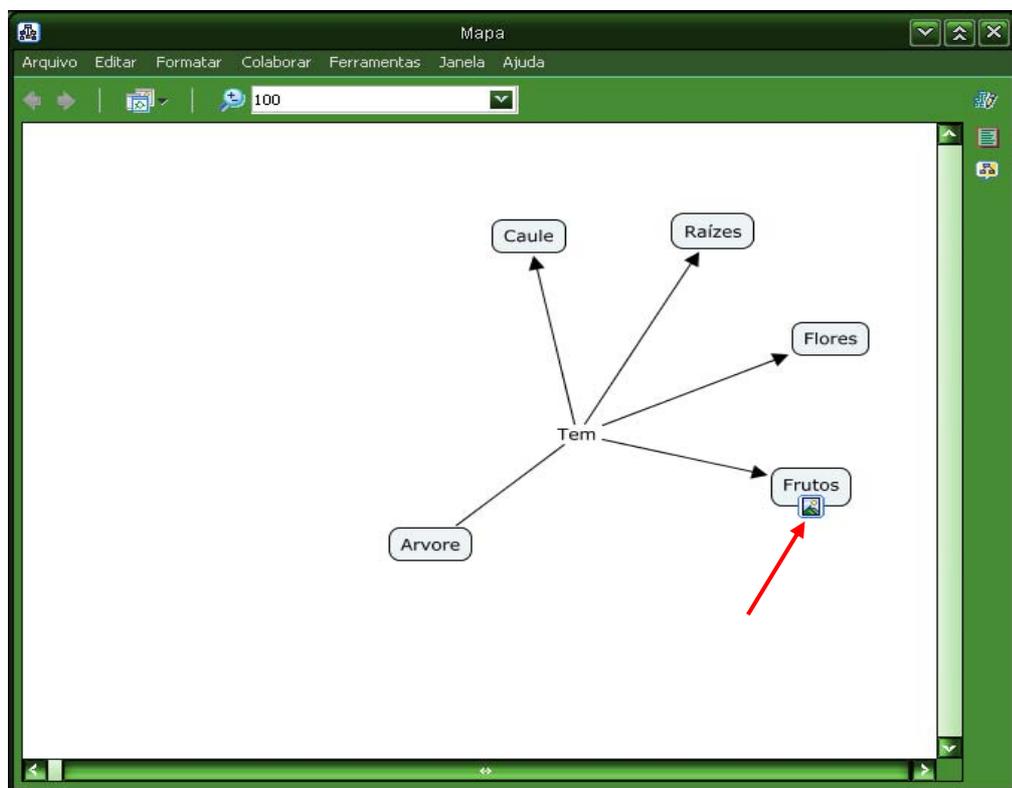


Ilustração 11

Agora o nó frutos tem um ícone associado a ele. Isso indica que ali há uma figura lincada ao mesmo (**item em vermelho**) Ilustração 11.

3.0 Salvando Mapas Conceituais

Para salvar os Mapas Conceituais criados utilize o Menu Arquivo e em seguida escolher a opção **Salvar mapa conceitual** (na janela de edição do próprio mapa conceitual).

Você ainda poderá exportar o Mapa Conceitual nos seguintes formatos (figura, pdf etc). A diferença entre estas duas opções é que na opção de se exportar perdemos todos os recursos adicionados como links. Ficando apenas o esqueleto do Mapa Conceitual. Isto às vezes não é interessante quando queremos mostrar de uma forma mais dinâmica os conceitos criados.

Para salvar um Mapa Conceitual com todos os recursos disponíveis. De forma que seja possível abri-lo e editá-lo a partir de outro computador. Devemos:

Observe a **Ilustração 12** abaixo:

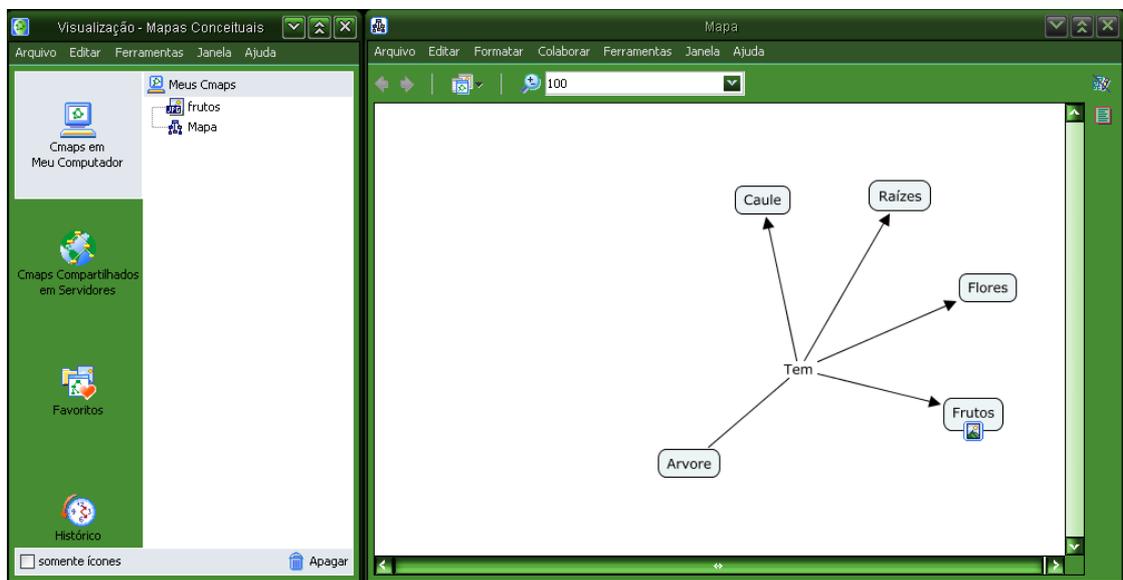


Ilustração 12

Na janela da esquerda temos dois ícones. Um representa o mapa conceitual salvo e o outro representa o arquivo de imagem adicionado como link ao nó frutos. Na janela da esquerda, vamos criar uma pasta. Clique sobre o **Menu Arquivo** e em seguida sobre a opção **Nova Pasta**.

Deste ponto será disponibilizada uma janela, pedindo por informações acerca da nova pasta a ser criada. Digite um nome para a mesma. Utilizamos o nome da pasta como, por exemplo, Mapa Arvore.

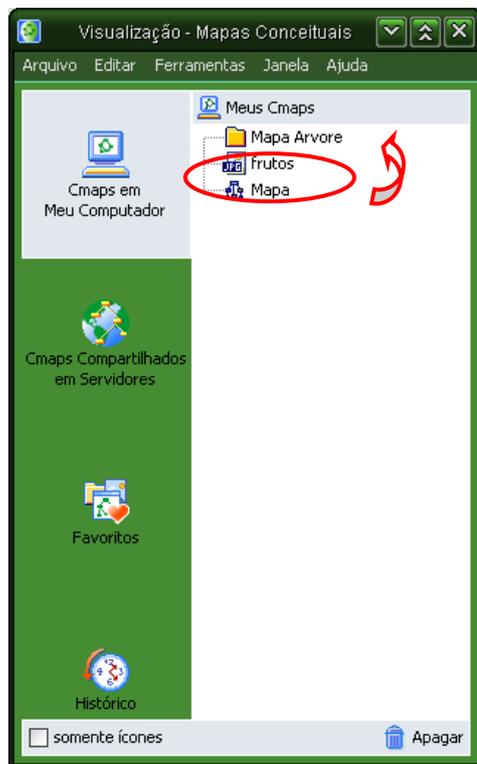


Ilustração 13

Após clicarmos sobre o botão OK. A janela da esquerda se apresentará como indicada acima – **Ilustração 13**. A partir deste ponto você pode arrastar os itens **Mapa e frutos** para dentro da pasta Mapa Arvore.

OBS: É necessário arrastar para dentro da pasta Mapa Arvore todos os arquivos mostrados e pertencentes ao mapa conceitual na lista acima.

Deste ponto em diante você tem: uma pasta de nome Mapa Arvore com dois arquivos pertencentes à mesma, o mapa conceitual e a imagem dos frutos. O Cmap Tools por padrão cria uma pasta **My Cmaps** dentro de **Meus documentos**. Para disponibilizar o mapa conceitual criado com todos os recursos, basta simplesmente **compactar** a pasta Mapa arvore que criamos. A mesma se encontra dentro da pasta My Cmaps.

OBS: Para compactar a pasta Mapa Arvore você poderá utilizar o compactador de arquivos do Windows XP ou posterior. Você ainda poderá utilizar o Winzip ou Winrar programas que compactam arquivos.

4.0 Como Permitir Todos os Recursos Disponíveis do Cmap Tools em Outro Computador.

Anteriormente foi descrita a maneira de se salvar um mapa conceitual utilizando o Cmap Tools. O recurso explicado permite com que todas as funcionalidades (links web, links a arquivos, conceitos etc) dos mapas conceituais fiquem disponíveis para serem abertos em outra máquina.

Este arquivo compactado poderá ser enviado por e-mail, ou ainda, poderá ser postado dentro do Ambiente Moodle, utilizando a opção de adicionar arquivos dentro de um fórum aberto.

Agora vamos aprender o processo inverso, a partir de um arquivo compactado, disponibilizá-lo em outra máquina.

É necessário se certificar de:

- Se programa Cmap Tools está instalado na máquina ao qual queres disponibilizar os mapas conceituais. Caso não esteja, instale-o.
- Caso já esteja instalado, verifique se o programa Cmap Tools está aberto, se caso positivo feche-o.

O processo é simples. Fazendo do uso de algum programa para descompactação de arquivos (Winzip, Winrar), o usuário deverá apenas descompactá-los dentro da pasta **My Cmaps**. Lembre-se que esta pasta fica localizada dentro da pasta **Meus documentos** como processo padrão de instalação do Cmap Tools.

5.0 Como compactar arquivos.

Se você não possui um compactador de arquivos, será necessário fazer download de algum para que possa realizar o processo de compactação. No exemplo citado abaixo, vamos exemplificar utilizando o compactador padrão do Windows que já se encontra presente na versão do Windows XP.

O processo de compactação poderá ser executado a uma ou mais pastas, um ou mais arquivos ou a pastas e arquivos. No exemplo abaixo:

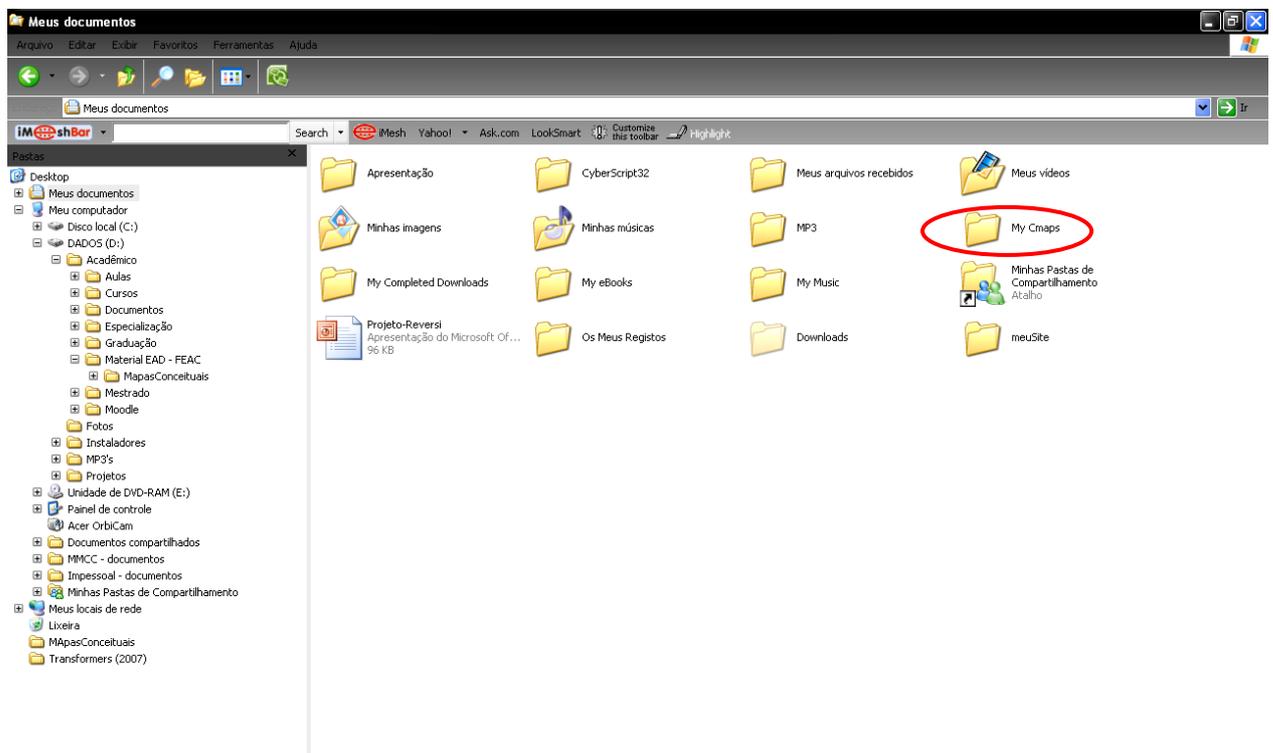


Ilustração 14

Vamos compactar a pasta **My cmaps** (pasta padrão do programa Cmap Tools), utilizando o compactador do Windows. Para começarmos o processo de compactação, o usuário deverá, com o botão direito do mouse, clicar sobre o item desejado (no nosso caso é a Pasta My cmaps). Logo:

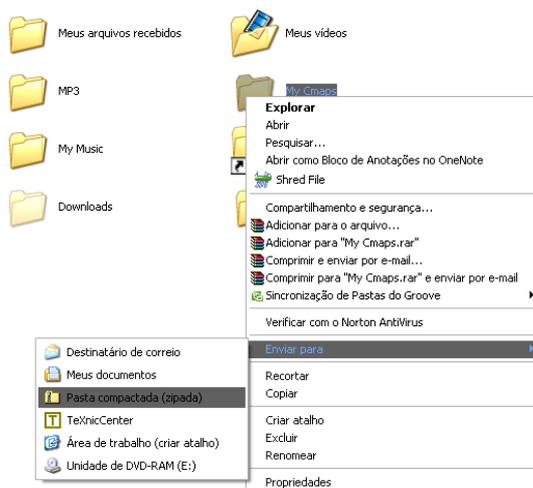


Ilustração 15

Observe que a pasta **My cmaps** esta marcada em cinza. Isto implica dizer que a mesma foi selecionada para o processo de compactação. Após o clique surgirá um Menu Suspenso onde por intermédio dele, o usuário deverá escolher a opção “Enviar para” e em seguida “Pasta compactada (zipada)”. Após este processo o arquivo será criado. Como resultado final obtemos:

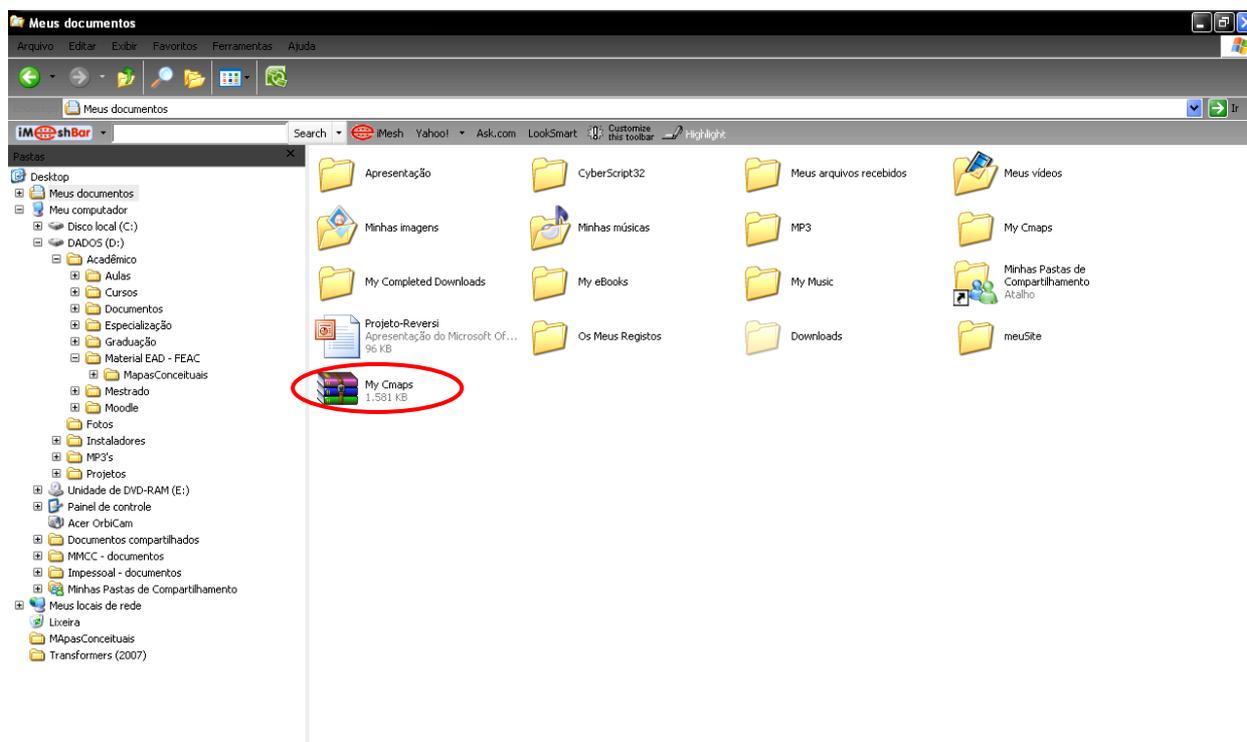


Ilustração 16

O arquivo circulado **em vermelho** é o resultado do processo de compactação (arquivo compactado). Dentro dele temos a pasta My cmaps com todo o seu conteúdo interno.

Dúvidas entrar em contato com Flávio Pereira
E-mail: flavioadmead@gmail.com