# ¿Cómo insertar un documento de Word en una Presentación de PowerPoint?

**Instrucciones**

1. *1*

Inicia el PowerPoint y abre la presentación a la que quieras agregar el documento de Word.

1. *2*

Haz clic en "Insertar" en el menú principal, y luego selecciona "Objeto". La caja de "Insertar objeto" se abrirá.

1. *3*

Haz clic en "Crear desde archivo". Aprieta el botón "Examinar" y busca el documento de Word que quieras insertar en la presentación de PowerPoint.

1. *4*

Resalta el documento en la caja de diálogo y haz clic en "Aceptar". Vuelve a la caja de "Insertar objeto" y haz clic en "Aceptar". El documento de Word ya estará dentro de la presentación de PowerPoint.