

Clases en Moodle

En esta plataforma tenemos diferentes opciones para colocar nuestras clases. Creemos que el bloque funciona como organizador del contenido y de las acciones, por lo que debemos ser cuidadosos en nuestras publicaciones. En este material veremos una alternativa de diseño.

En sus lugares de trabajo cada uno podrá adaptar las posibilidades de la plataforma, a sus necesidades, configurando las opciones de modo de propiciar y favorecer mejores experiencias en el entorno. En esta materia, como compartimos el aula, todos realizaremos la práctica con los recursos que mencionamos para evitar confusiones y para que puedan experimentar otras opciones además de las clásicas..

Sabemos que cada espacio tiene múltiples configuraciones, pero como siempre decimos las decisiones deben ser del docente, utilizando lo que mejor se adapte a sus objetivos, esto no implica analizar todas las opciones, sino las principales.

Campus Experimental de Virtual Educa

Usted se ha identificado como **Zoe Zipe** (Salir)

Página Principal ▶ Páginas del sitio

Navegación

- Página Principal
- Área personal
- ▼ Páginas del sitio
 - Elogs
 - Marcas
 - Novedades
 - Mi perfil
 - Mis cursos

Ajustes

- Ajustes de mi perfil

Espacio de Prácticas 07-Plataformas

moodle

BIENVENIDAS BIENVENIDOS

Campus Experimental . Posgrado VirtualEduca

Para ingresar introduzca primero su usuario y contraseña y luego seleccione el curso al que desea acceder.

Usuarios en línea

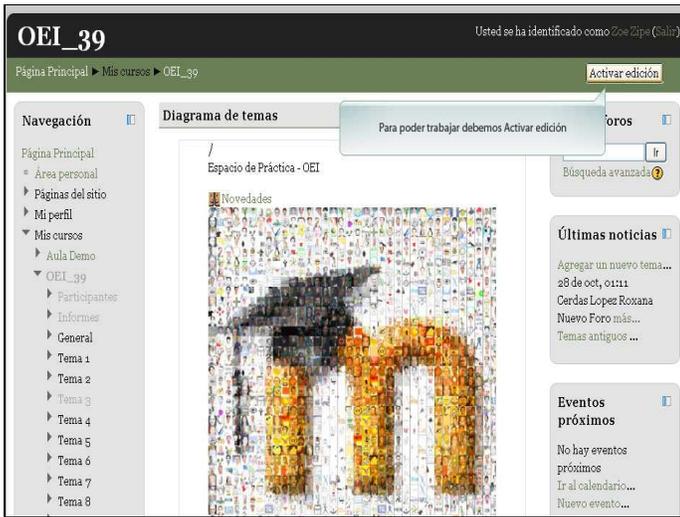
(últimos 20 minutos)

Zoe Zipe

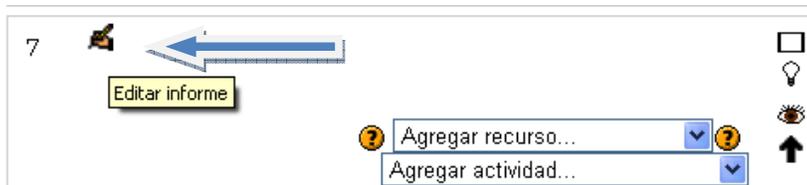
Mis cursos
Seleccionamos el aula donde somos docentes

Ingresamos al campus experimental.

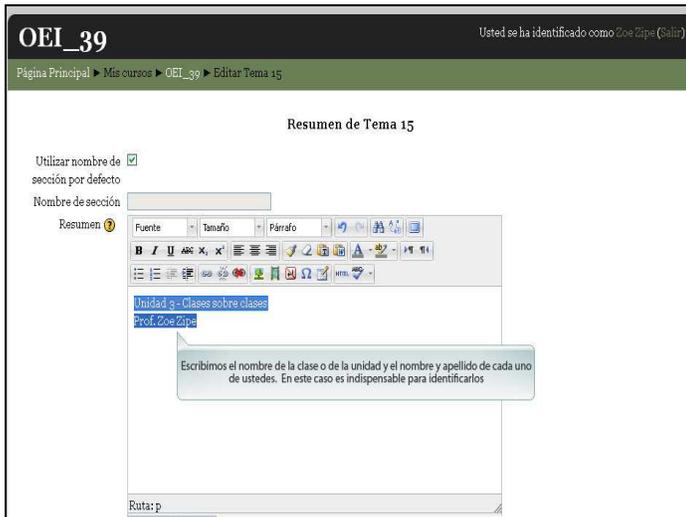
Seleccionamos el curso donde somos docentes



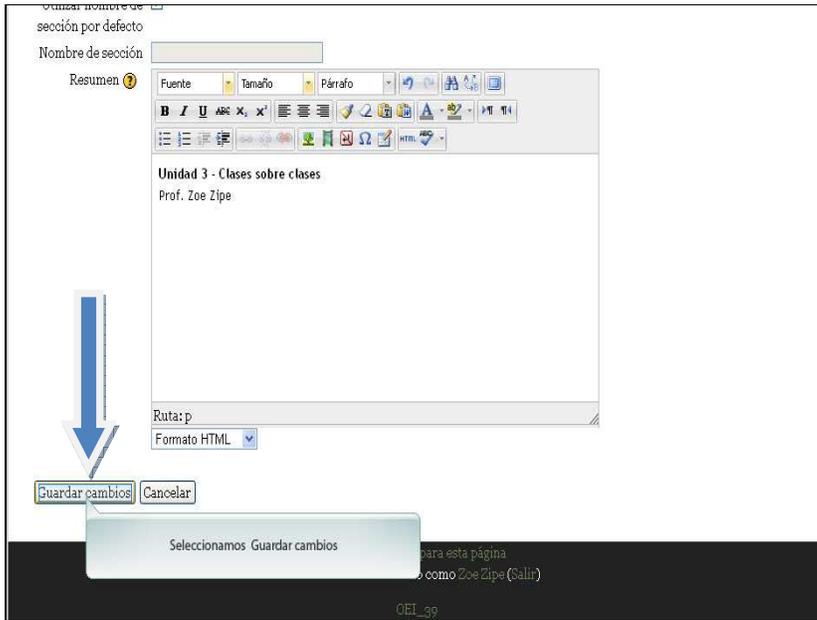
Como ya sabemos, el primer paso es **Activar la Edición**



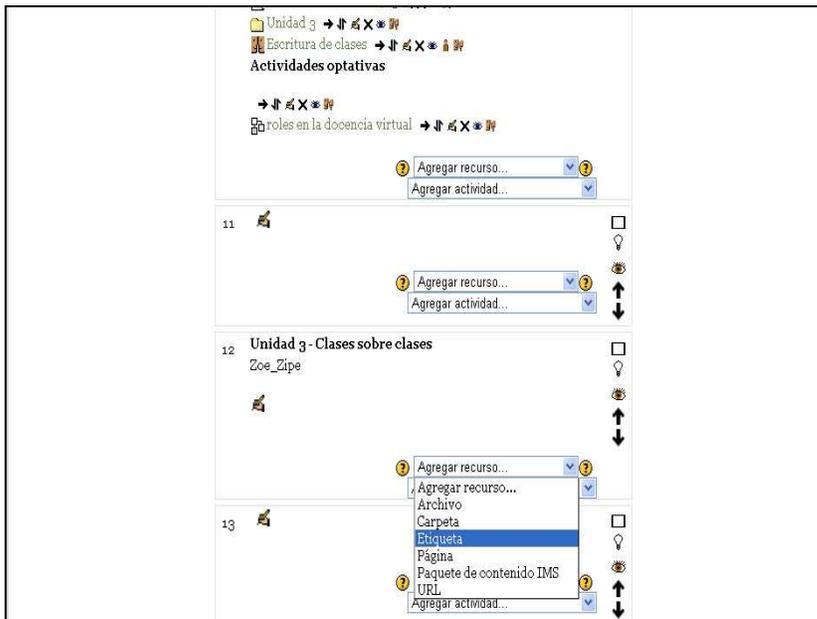
El segundo paso será **Editar el Resumen de nuestro bloque**



Escribimos el nombre de la clase o unidad y para este ejercicio, el nombre y apellido de cada uno, de modo de identificarlos

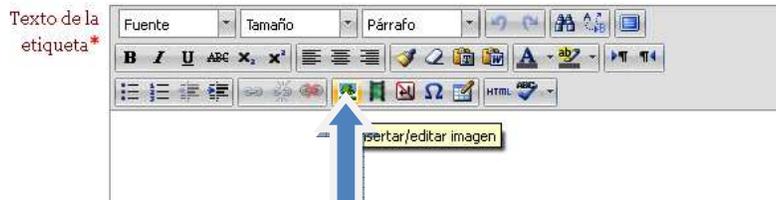


Debemos darle formato al texto. Seleccionamos la tipografía, el tamaño, el color, etc. Al finalizar presionamos **Guardar cambios**

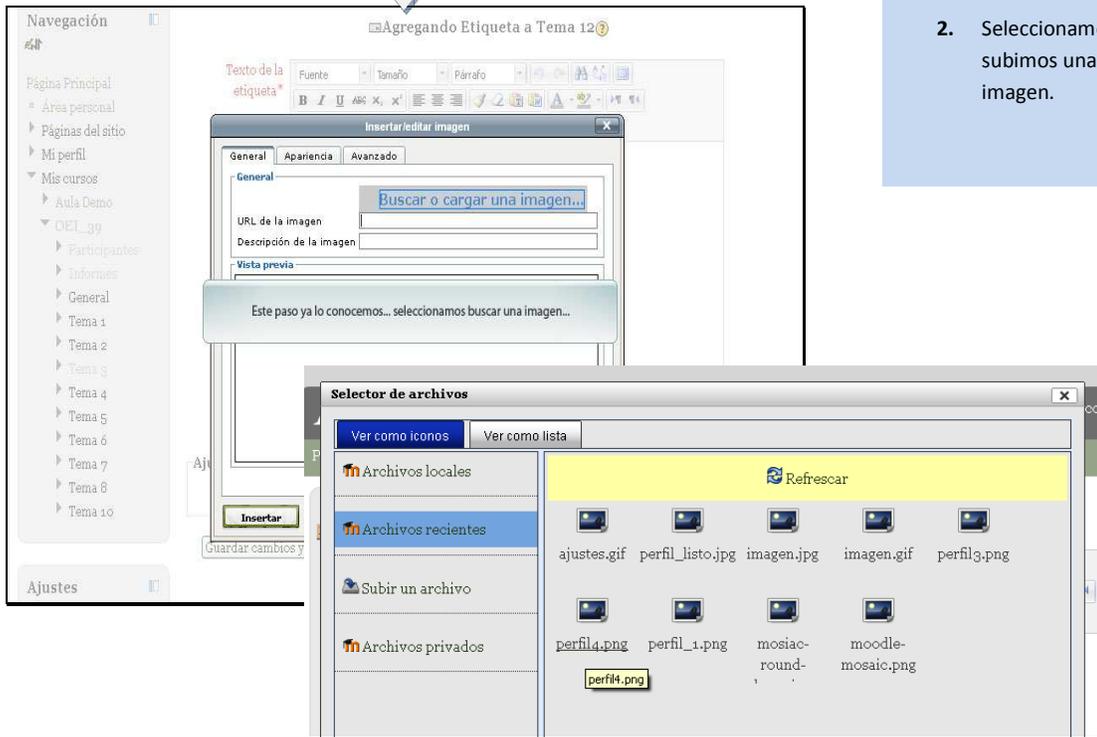


El siguiente paso es agregar el recurso **Etiqueta**.

Agregando Etiqueta a Tema 5



1. Cliqueamos en el ícono Insertar/editar imagen.
2. Seleccionamos o subimos una imagen.

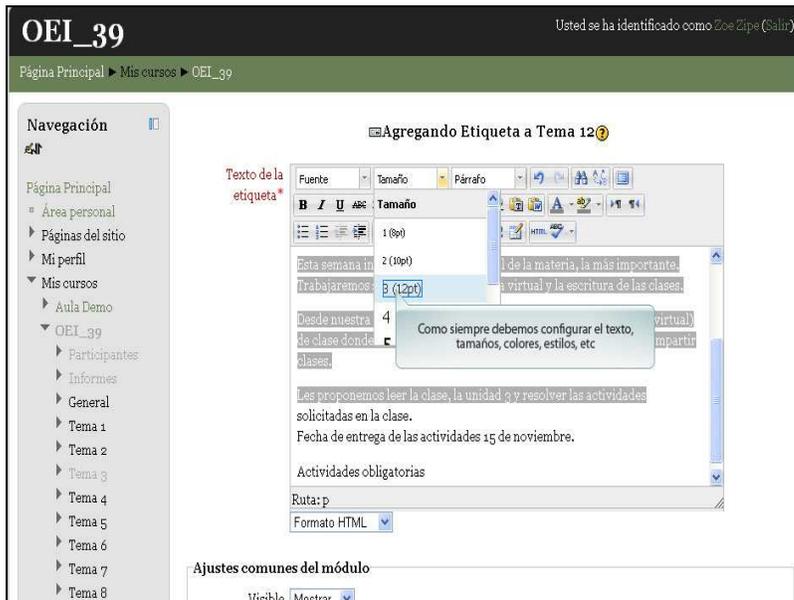


3. Centramos la imagen en la etiqueta, de modo que quede centrada en el bloque.

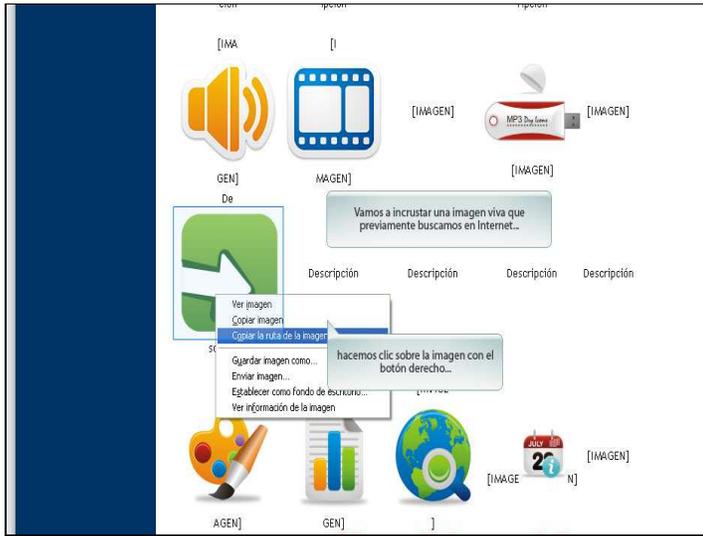


- 4. Paso fundamental: Escribimos la introducción al tema, o los temas centrales que componen las clases. Además las fechas de entrega y toda la información importante.

Escribimos el texto o lo pegamos utilizando el botón pegar desde Word



- 6. Damos formato al texto. Recuerden que el formato no sólo responde a temas estéticos, sino que fundamentalmente debe ayudar a comprender el texto, a jerarquizar la información.



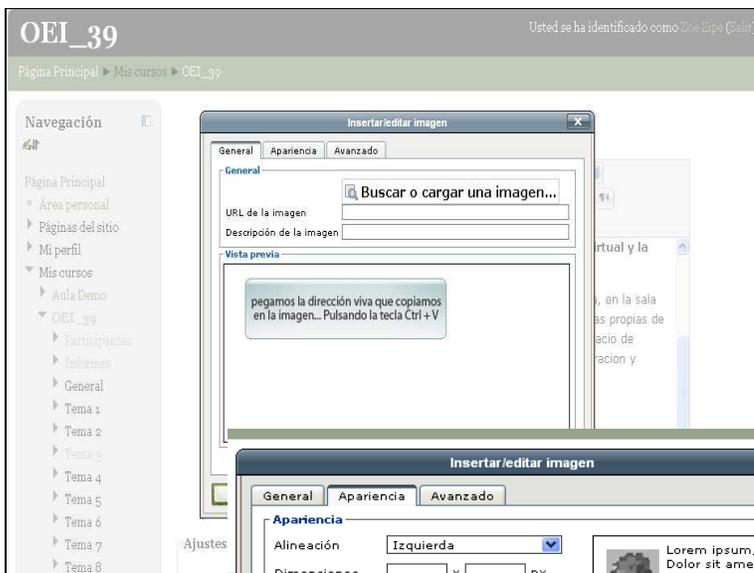
7. Vamos a incorporar una imagen viva, es decir una imagen que esta publicada en un sitio web. Debemos cuidar el tema de la autoría.

8. Seleccionamos la imagen, clic con el botón derecho del mouse...

9. Copiar ruta de la imagen

10. Abrimos nuevamente el menú Insertar imagen, pero en este caso simplemente pegamos la dirección que acabamos de copiar.

11. En la pestaña Apariencia ubicamos la imagen a la izquierda, con 6 pixeles de espacio horizontal y vertical (este es el espacio que quedará entre el texto y la imagen)





Guardar cambios y regresar al curso Cancelar

tutores **activos**, que se comuniquen con susalumnos reales.

ACTIVIDADES DE LA SEMANA:

1. Leer la clase
2. Descargar el material de la **unidad 3**
3. Participar en el **foro** sobre escritura de las clase
4. Redactar una clase con las características indicadas en el material y en la clase.

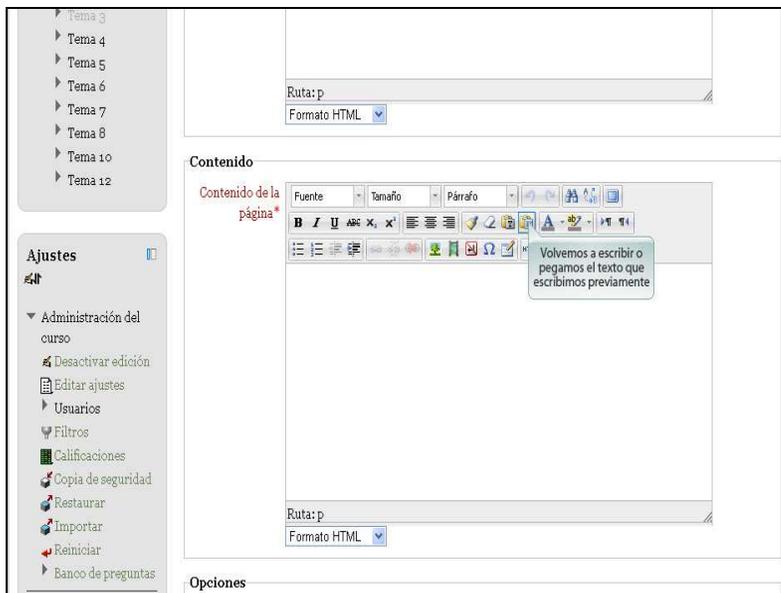
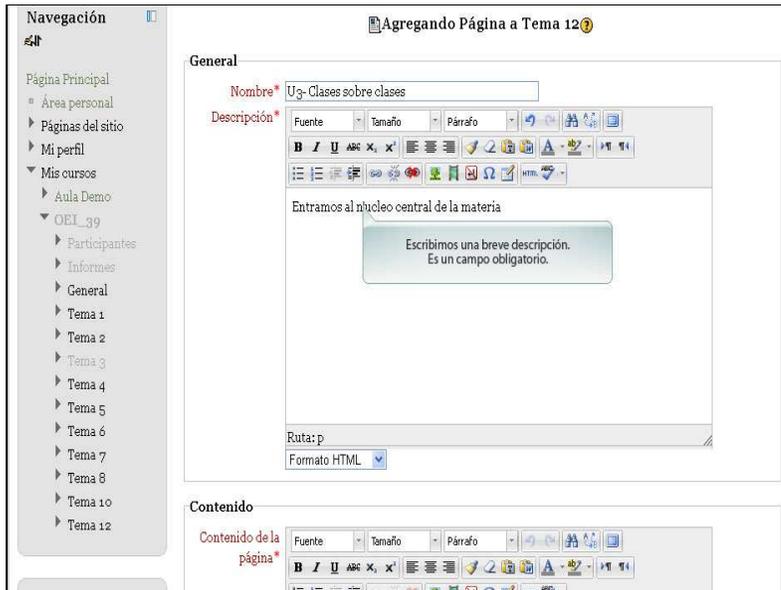


12. Para reducir el tamaño visual de la imagen, cliqueamos sobre los vértices. De esta manera evitaremos que la imagen se deforme.

13. Cuando terminamos de formatear el texto y los elementos de la etiqueta, presionamos **Guardar cambios y regresar al curso**

14. **Podemos editarlo tantas veces como sea necesario.**

15. Vamos a comenzar a trabajar nuestra clase. *Seleccionamos el recurso **Página***

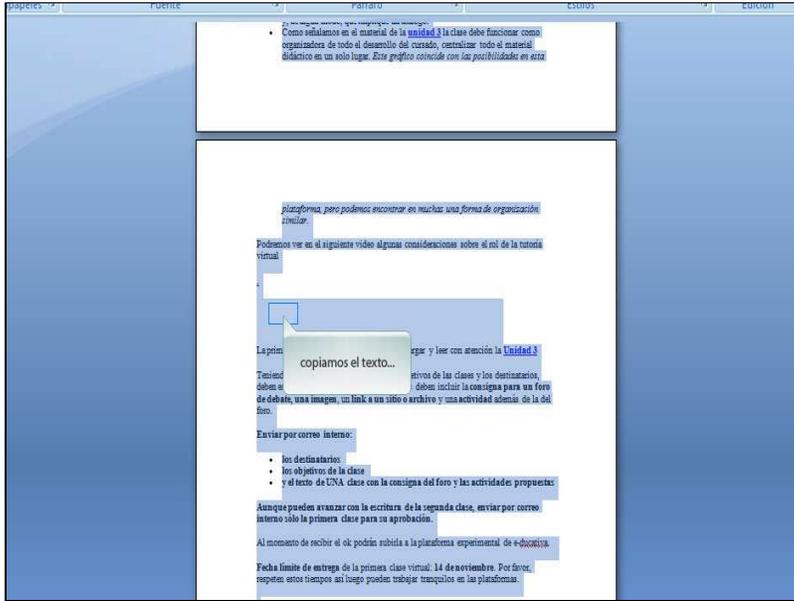


16. En el campo **Nombre** debemos escribir el nombre de la clase. Este nombre será visible en el bloque. Debe ser claro e identificable.

17. El campo **Descripción** es obligatorio, debemos completarlo. Luego, podemos decidir y se visualiza o no. Si lo hacen, agreguen una breve descripción, si deciden no mostrarlo no importa con qué texto lo llenen.

18. El espacio central de trabajo es el **Contenido**

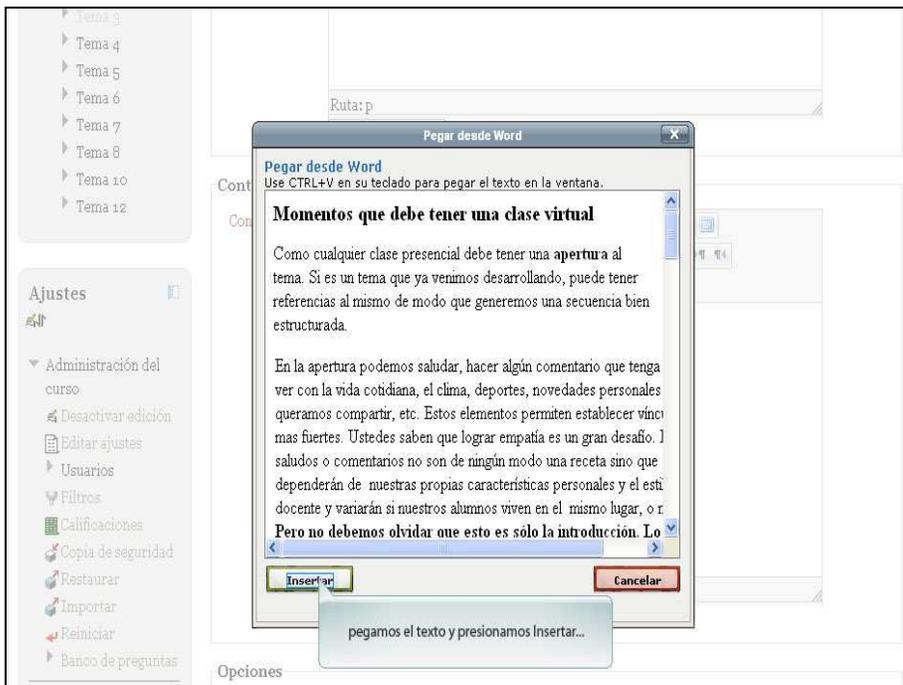
19. Escribimos el contenido de la clase o lo copiamos de Word.

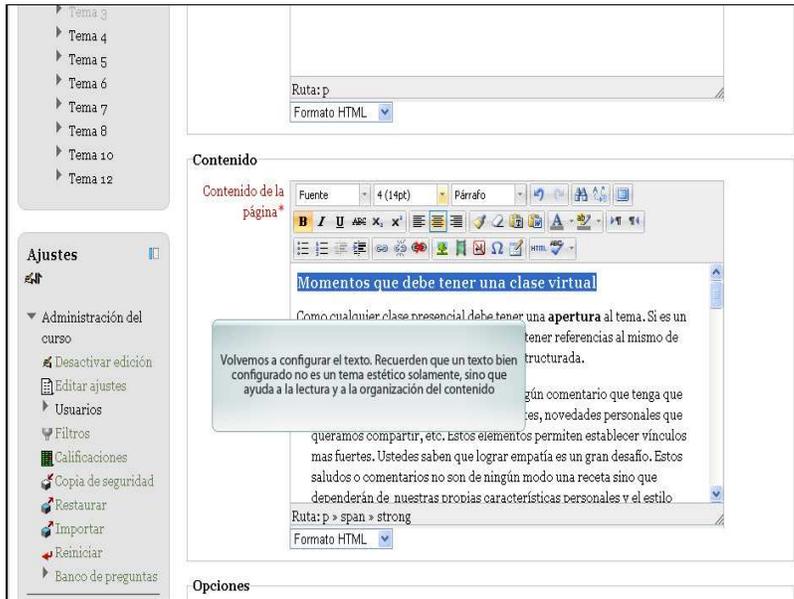


20. Escribimos el contenido de la clase o lo copiamos de Word.

21. Desplegamos el menú Pegar desde Word y pegamos el texto.

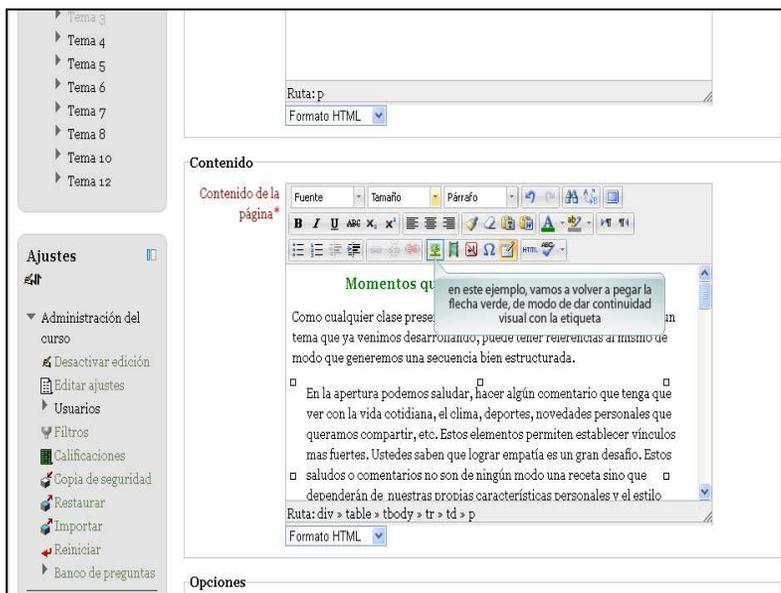
22. Presionamos Insertar





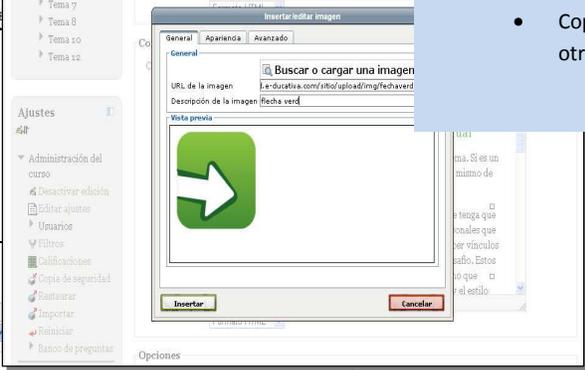
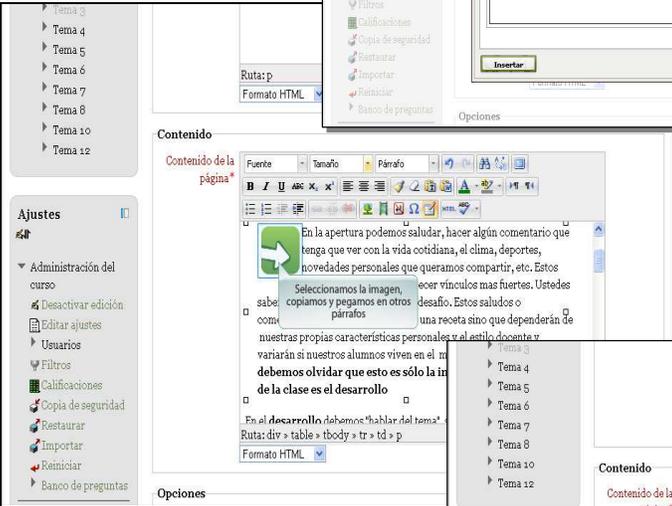
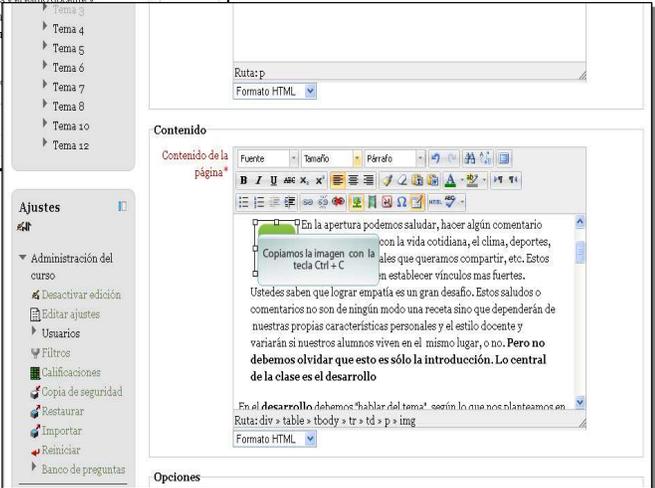
23. Volvemos a configurar el texto. Recuerden poner subtítulos, items, etc. Toda la organización necesaria.

24. Agregamos imágenes, slide,



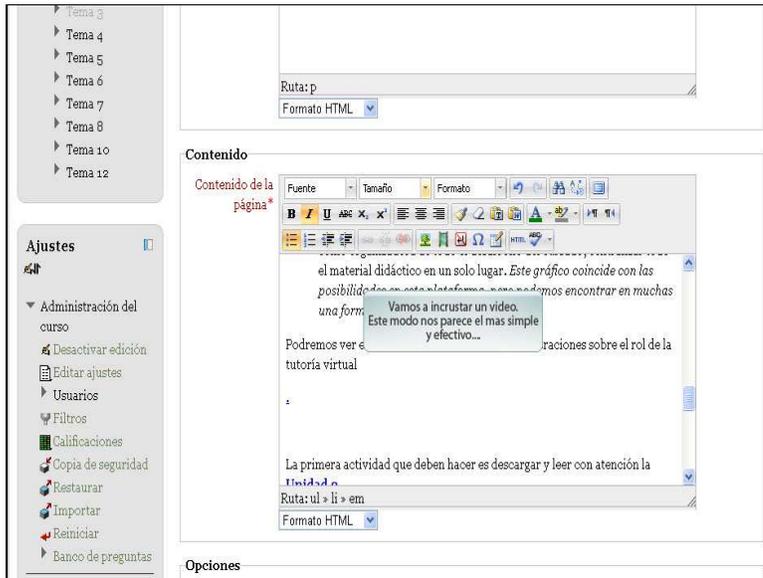
25. En este ejemplo, vamos a colocar la misma flecha verde que usamos en la Etiqueta. Insistimos es sólo un ejemplo. Quisimos darle continuidad visual y estética con la etiqueta.

26. Como tenemos tres puntos centrales (en el ejemplo) copiamos la imagen, la pusimos a tamaño y la copiamos y pegamos en los otros dos párrafos. Al copiarla

En estas 4 capturas veremos todo el proceso:

- Seleccionamos la imagen
- Pegamos la dirección de la URL
- Insertamos la imagen y la pusimos a tamaño
- Copiamos y pegamos en otros párrafos



27. **Vamos a insertar un video.**
El proceso es simple, sólo debemos prestar atención a algunos detalles.
28. Buscamos **previamente el video** o slide que queremos insertar
29. Cuando ingresamos a YouTube vemos rápidamente un menú que dice **Compartir**. Veremos un código **Enlace para este video...** **NO DEBEMOS USAR ESTE CÓDIGO, PUES NO FUNCIONA.**
30. Debajo de ese código aparece el menú **Insertar**. La flecha azul nos indica dónde aparece...

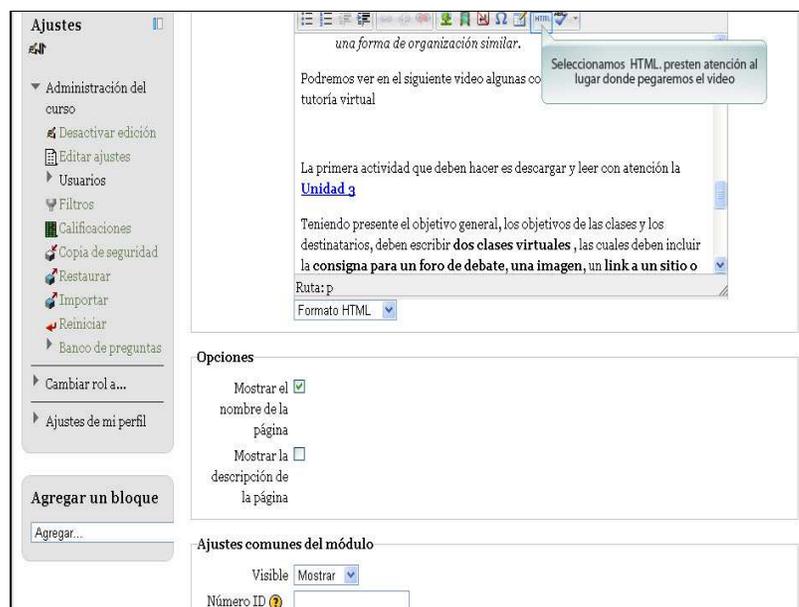




31. Tildamos la opción Utilizar código de inserción anterior

32. Verificamos el tamaño.

33. Copiamos el código que genera, verán que incluye el tamaño del video

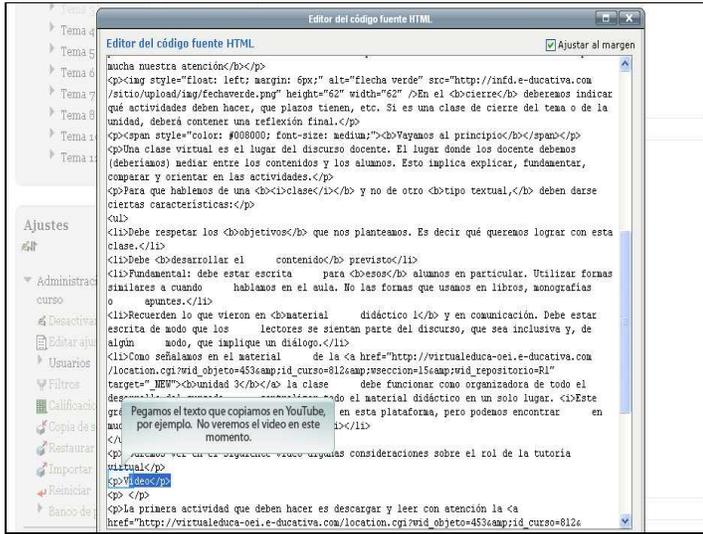


34. VOLVEMOS a Moodle. En el editor seleccionamos el menú HTML

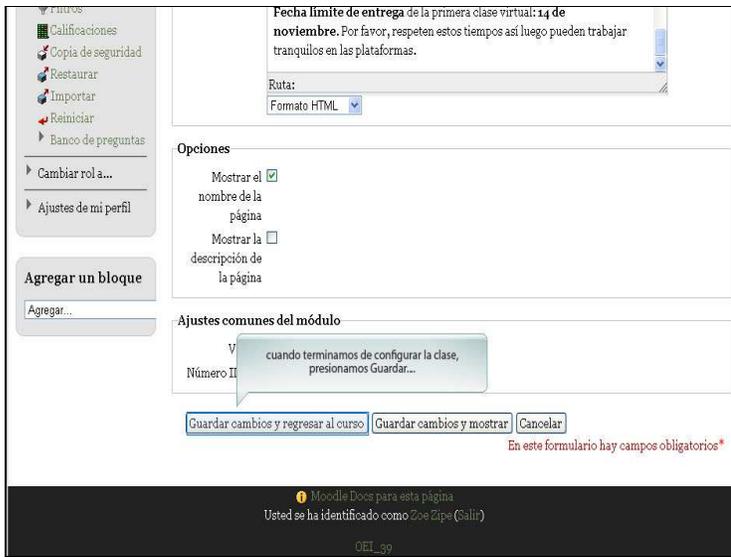
35. Se abre una ventana con el texto de la clase y códigos html...

36. Debemos buscar la frase que escribimos para insertar el video

37. Al pegarlo no lo veremos en el momento...



38. Cuando terminamos de configurar presionamos **Guardar cambios y mostrar**. En ese momento veremos el video.



Cómo subir un video

Imaginemos que en nuestra clase necesitamos incrustar un video (los pasos son idénticos en la etiqueta)

1. Escribimos un texto que invite a mirar el video o el slide
2. Copiamos el código del video
3. Abrimos el menú HTML
4. Pegamos el código que copiamos. No lo veremos directamente.



39. Así veremos nuestro bloque. Con la información organizada.

40. Podemos agregar otra etiqueta para poner subtítulos.

1C Unidad 3 - Clases sobre Clases

Clase sobre Clases

Esta semana iniciamos la unidad central de la materia, la más importante. Trabajaremos sobre el concepto de *aula virtual* y la **escritura de las clases**.

Desde nuestra perspectiva -la del posgrado-, es en el aula, en la sala (virtual) de clase donde el docente realiza una de las tareas propias de su rol: **impartir clases**.

Les proponemos leer la clase, la unidad 3 y resolver las actividades solicitadas en la clase.

 **Fecha de entrega de las actividades 15 de noviembre.**

Actividades obligatorias

-  Clases sobre Clases
-  Unidad 3
-  Escritura de clases

Actividades optativas

-  roles en la docencia virtual

AHORA SOLO RESTA
PROBAR, JUGAR, MIRAR,
IR Y VENIR HASTA QUE EL
PRODUCTO FINAL NOS
GUSTE. EXITOS