

PROCEDIMIENTO CREACIÓN DE UN NUEVO MODELO DE VEHÍCULO

Puede ocurrir que el vehículo a introducir sea un modelo nuevo y no tengamos dicho modelo en la base de datos de nuestro sistema, o en el caso de que exista, éste no esté actualizado en su última versión de mercado. Normalmente introducimos los nuevos modelos cada año. A continuación veremos donde se realiza esta creación de nuevos modelos de vehículos en nuestro sistema (figura 0, verde), llegaremos a esta pantalla a través de las pestañas de la RecordNet, dentro de ésta, en el desplegable de *Operaciones* → *Mantenimiento Modelos*.



Figura 0

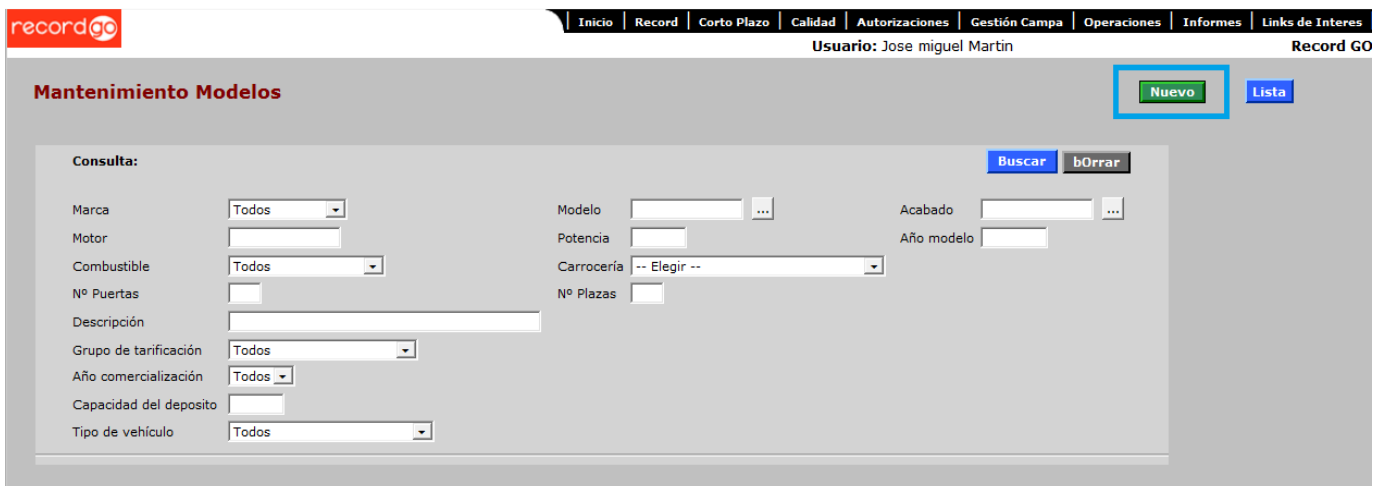


Figura 1

Cuando lo que necesitamos sea crear un nuevo modelo, lo crearemos a partir del comando “nuevo” (figura 1, azul). Una vez en la nueva interfaz, los únicos datos a cumplimentar primeramente, hasta que no disponer de las fichas técnicas, serán (figura 2, azul):

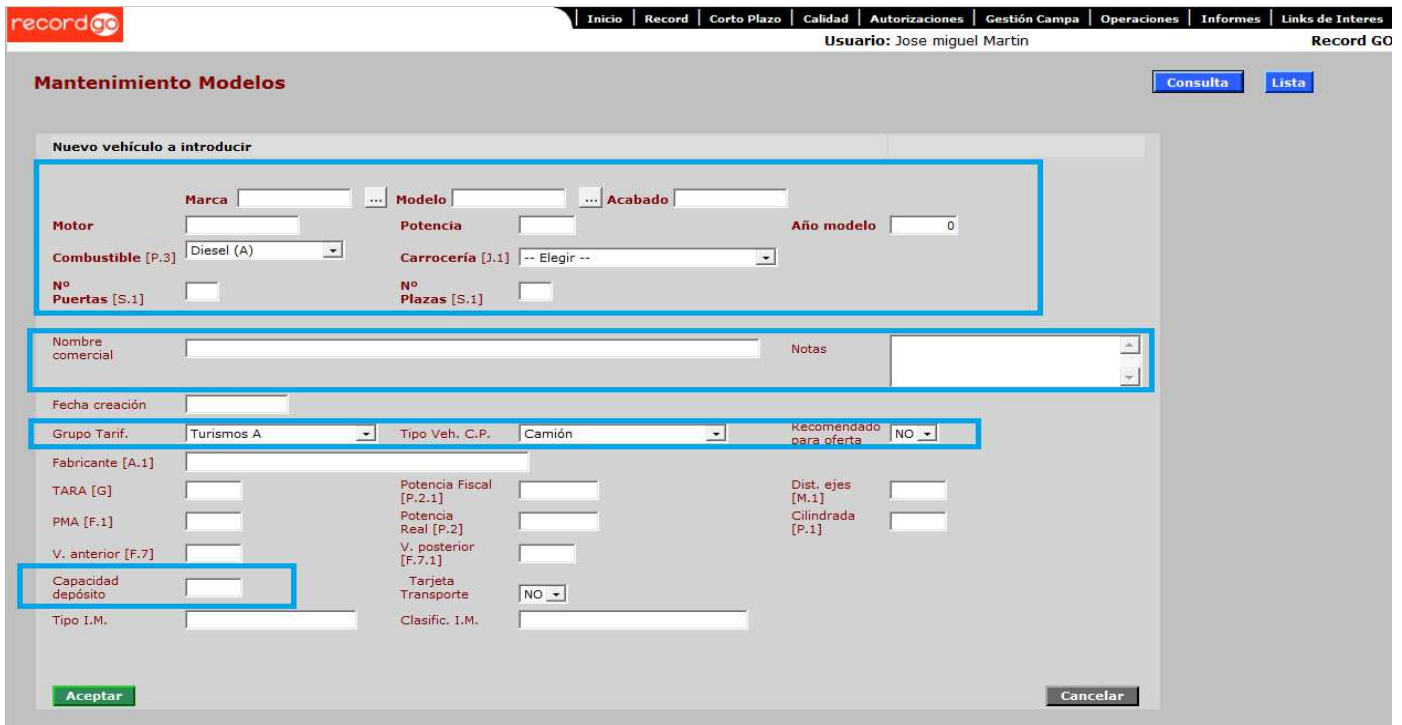


Figura 2

- Marca-Modelo-Acabado → Estos tres campos se tratan de la **clave primaria**, ya que son utilizados en multitud de tablas de la empresa, por lo que tenemos la limitación de que no pueden existir dos claves primarias iguales, por lo que para tener una mayor información visual se han añadido diferentes campos para completar esta información.
 - **Nota:** A partir de este momento, para normalizar la forma de introducir los datos en el mantenimiento de modelos, diferenciaremos la clave primaria siempre en el campo de Acabado. Pej:



- Motor – Potencia – Año Modelo – Combustible – Carrocería – Nº Puertas – Nº Plazas → Estos campos tendrán una gran importancia en nuestra área, ya que a parte de ser rellenados por nosotros, irán tanto en el Máster como en el

Hubble todos encadenados para de un solo “vistazo” tener toda la información de que modelo tenemos.

- Nombre Comercial → dato creado en un inicio para la ayuda y consulta, en especial para el departamento de Gestoría, para saber al máximo detalle de que coche se trata, para poder gestionar las matriculaciones y los diferentes impuestos y exenciones, y para la dirección de Operaciones, para las gestiones de venta.
- Tipo de Tarificación → segmento que se le asigna al coche a nivel de la compañía, este dato rige en que escala de precios aparece el coche a la hora de hacer la reserva por parte del cliente.
- Recomendado para oferta → si
- Tipo de vehículo.
 - SI → en el caso de grúas o furgonetas destinadas a trabajo interno, consultar con departamento de Gestoría.
 - NO → en el resto de los casos.
- Capacidad del depósito → ya que se le factura al cliente la capacidad de éste lleno de combustible a la entrega del vehículo.

Tras rellenar estos datos, ya se podrá aceptar y disponer del modelo guardado en nuestra base de datos para esta y futuras operaciones, recordar que habrá que actualizar los datos cuando dispongamos de las fotocopias de las fichas técnicas de estos automóviles.

Indicar por último que se ha modificado como aparece la nomenclatura de las diferentes características técnicas de los vehículos en las nuevas fichas técnicas. Vamos a enumerar estas diferencias:

FICHA VIEJA	FICHA NUEVA	EJEMPLO
Tara	G	1202
Mtma/Mma	F.1	1895
Potencia Fiscal	P.2.	11.63
Potencia Fiscal (Real)	P.2.1	74
Cilindrada	P.1	1596
Nº Plazas	S.1	5
Nº Puertas	S.2	5

Tipo (debajo de Marca)	D.2	Da3-4puert Famil
Clasificación	C.L	1002 Turismo
Fabricante (no aparece)	A.1	Daimlier AG
V. anterior	F.7	1555
V. posterior	F.7.1	1545
Distancia Ejes	M.1	2699
Carrocería (no aparece)	J.1	AC Familiar