

## **Incorporació del professorat. Sincronització d'usuaris amb la intranet**

Per tal d'afegir el professorat del centre, podem fer-ho mitjançant diversos mètodes:

### **Incorporació amb un fitxer**

Aquest és el mètode més utilitzat, i com veurem més endavant és el mateix mètode que farem servir per afegir l'alumnat. Caldrà crear un fitxer de text, codificat amb UTF-8 (per tal d'admetre accents i caràcters especials als noms), amb les següents columnes (separades per comes, ;, tabuladors, ...):

### **Sincronització amb els usuari/ària de la intraweb**

La [intranet](#) és un programari pensat per ser la web del centre (comunicació externa) a la vegada que actua d'intranet, tot aportant eines útils per a la gestió i organització interna del centre així com la seva integració amb el programari web educatiu promocionat des del Departament d'Educació (Quaderns Virtuals, activitats clic i Moodle).

Fer que la intranet i el Moodle treballin de forma conjunta té avantatges notables. Cal portar a terme algunes configuracions senzilles. Amb la integració de la intranet i el Moodle d'Àgora s'aconsegueix:

- Un estalvi de temps en la gestió d'usuaris, ja que passar usuaris des de la intranet al Moodle o a l'inrevés és ràpid i senzill.
- La validació única entre les dues plataformes, sent la intranet la porta d'entrada.
- La gestió de membres dels cursos de Moodle des de la intranet de manera àgil i simple.

Entreu al Moodle amb un usuari/ària administrador/a. Aneu al menu **Administració→Usuaris→Autenticació**