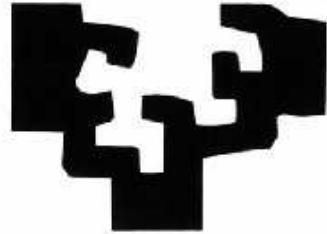


eman ta zabal zazu



Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea
The University of the Basque Country

IKT GERENTEORDETZA

VICEGERENCIA TIC

BILDU:

Servicio de albergue de disco para los alumnos
de la UPV/EHU

 U.P.V. E.H.U. Vicegerencia TIC	BILDU Fecha / Data 01/10/2007	Página / Orrialdea 2 / 8
---	---	------------------------------------

BILDU:

Servicio de albergue de disco para los alumnos de la UPV/EHU

0.	SOBRE ESTE DOCUMENTO.....	3
1.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	3
2.	CONDICIONES DEL SERVICIO.....	3
3.	A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE SERVICIO	3
4.	ACCESO AL SERVICIO.....	4
4.1	REQUISITOS.....	4
4.2	FORMA DE ACCESO.....	4
5.	CAMBIO DE CONTRASEÑA.....	5
6.	CHECKPOINT'S	6
7.	CANCELACIÓN DEL SERVICIO	8
8.	ATENCION A USUARIOS.....	8

 U.P.V. E.H.U. Vicegerencia TIC	BILDU
Fecha / Data 01/10/2007	Página / Orrialdea 3 / 8

0. SOBRE ESTE DOCUMENTO

La última versión de este documento puede encontrarse en la dirección:

www.ehu.es/bildu-c

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Este servicio permite disponer de un espacio de disco para almacenar ficheros relacionados con la actividad docente.

Durante el segundo cuatrimestre del curso 2006/2007 este servicio ha estado en fase piloto, lo que ha permitido evaluar el nuevo hardware y el rendimiento del servicio.

2. CONDICIONES DEL SERVICIO

La UPV/EHU, por medio de la vicegerencia TIC ofrece este servicio bajo estas condiciones:

- Estar matriculado en la UPV/EHU
- El servicio está destinado para uso académico, por lo que los contenidos almacenados se deberán ajustar a dicho uso.
- Este servicio es para uso personal.
- Se dispone de una cuota de disco de 200MB
- La vicegerencia TIC no se compromete a realizar restauraciones por posibles pérdidas de información. Por lo tanto el alumnos es el responsable de mantener copia de sus ficheros

3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE SERVICIO

- A los alumnos matriculados en la UPV/EHU

 U.P.V. E.H.U. Vicegerencia TIC	BILDU
Fecha / Data 01/10/2007	Página / Orrialdea 4 / 8

4. ACCESO AL SERVICIO

4.1 REQUISITOS

- Darse de alta en el servicio a través del formulario ALTA DE SERVICIO ubicado en la siguiente dirección:

www.ehu.es/bildu-c

Para acceder a dicho formulario se necesita el usuario y contraseña LDAP (más información en www.ehu.es/ldap).

4.2 FORMA DE ACCESO

En cualquier caso el acceso está restringido siempre a la red de la UPV/EHU. Para acceder desde cualquier otra ubicación será necesario usar VPN (más información en www.ehu.es/vpn).

La forma de acceder dependerá del sistema operativo que se esté utilizando:

Desde un equipo Windows 2000/XP

Inicio -> botón derecho -> Explorar -> Herramientas -> Conectar a unidad de red

Carpeta: <\\bildu.ehu.es\home>

Solicitará usuario y contraseña

Usuario: **adm\usuario** (*usuario LDAP, ver la sección de requisitos*)

Contraseña: *contraseña* (*contraseña LDAP, ver la sección de requisitos*)

Desde un equipo con S.O. EHUX

En modo gráfico:

- Barra de tareas, Lugares, Conectar con el servidor

 U.P.V. E.H.U. Vicegerencia TIC	BILDU
Fecha / Data 01/10/2007	Página / Orrialdea 5 / 8

Rellenar los siguientes campos:

- Tipo de Servicio: Compartido por Windows
- Servidor: **bildu.ehu.es**
- Compartido: **home**
- Carpeta: *[vacío]*
- Nombre de usuario: *[usuario LDAP, ver la sección de requisitos]*
- Nombre de dominio: **adm.ehu.es**
- Nombre para usar en la conexión: *[el que deseemos poner]*

Se crea un ícono en el escritorio con el nombre de la conexión que hayamos especificado.

- Doble clic sobre el ícono e introducir contraseña (*contraseña LDAP, ver la sección de requisitos*)

5. CAMBIO DE CONTRASEÑA

El cambio de contraseña se hará a través de la siguiente dirección:

www.ehu.es/bilatu

 U.P.V. E.H.U. Vicegerencia TIC	BILDU
Fecha / Data 01/10/2007	Página / Orrialdea 6 / 8

6. CHECKPOINT'S

Los checkpoint's son un mecanismo de integridad de la información que permite al usuario acceder a una copia de la carpeta en la situación en la que estaba el día anterior. Los checkpoint's se hacen todos los días, excepto sábado y domingo, a las 23:00; es decir, todos los días está disponible la carpeta en la situación en la que se encontraba el día anterior a las 23:00 (el lunes tendremos disponible el checkpoint del viernes). Esto permite recuperar un fichero borrado accidentalmente (siempre que existiera el día anterior a las 23:00 y que la recuperación la hagamos el mismo día que se borre) o una versión anterior de un fichero (sólo la que existiera el día anterior a las 23:00).

Cuando recuperemos la versión anterior de un fichero deberemos tener en cuenta que si la copiamos sobre la carpeta actual estaremos destruyendo la versión actual, sin posibilidad de recuperación posterior.

El acceso al checkpoint será similar al de una carpeta normal, pero en modo de sólo lectura (no podremos borrar/modificar/crear nada de lo que hay en ella). Una vez conectados a él (siguiendo las instrucciones detalladas a continuación) podremos acceder a sus ficheros como con el resto de carpetas.

Como en el caso de la carpeta original, el acceso está restringido siempre a la red de la UPV/EHU. Para acceder desde cualquier otra ubicación será necesario usar VPN (más información en www.ehu.es/vpn).

Dentro de la carpeta resultante veremos una subcarpeta cuyo nombre contiene la fecha y la hora en la que se hizo la copia (p.e. 2007_07_10_20.00.04_GMT) y dentro de ella la carpeta en sí. Por motivos técnicos existe un desajuste entre la hora real a la que se hace el checkpoint (las 23:00) y la hora mostrada (las 20:00).

 U.P.V. E.H.U. Vicegerencia TIC	BILDU	
	Fecha / Data 01/10/2007	Página / Orrialdea 7 / 8

La forma de acceder dependerá del sistema operativo que se esté utilizando:

Desde un equipo Windows 2000/XP

Inicio -> botón derecho -> Explorar -> Herramientas -> Conectar a unidad de red

Carpeta: <\\bildu.ehu.es\home\ckpt>

Solicitará usuario y contraseña

Usuario: **adm\usuario** (*usuario LDAP, ver la sección de requisitos*)

Contraseña: *contraseña (contraseña LDAP, ver la sección de requisitos)*

Desde un equipo con S.O. EHUX

En modo gráfico:

- Barra de tareas, Lugares, Conectar con el servidor

Rellenar los siguientes campos:

- Tipo de Servicio: Compartido por Windows
- Servidor: **bildu.ehu.es**
- Compartido: **home**
- Carpeta: **.ckpt**
- Nombre de usuario: *[usuario LDAP, ver la sección de requisitos]*
- Nombre de dominio: **adm.ehu.es**
- Nombre para usar en la conexión: *[el que deseemos poner]*

Se crea un ícono en el escritorio con el nombre de la conexión que hayamos especificado.

- Doble clic sobre el ícono e introducir contraseña (*contraseña LDAP, ver la sección de requisitos*)

 U.P.V. E.H.U. Vicegerencia TIC	BILDU
Fecha / Data 01/10/2007	Página / Orrialdea 8 / 8

7. CANCELACIÓN DEL SERVICIO

La vicegerencia TIC podrá cancelar el servicio siempre que se incumpla alguna condición especificada en el apartado “Condiciones del servicio”.

8. ATENCION A USUARIOS

Cualquier incidencia relacionada con este servicio deberá ser dirigida al Centro de Atención a Usuarios (CAU):

www.ehu.es/cau