

Percorso B – modulo 8 – unità 1 – nodo 1

8.1 Gestione della classe e rapporti con l'amministrazione

8.1.1 Gestione della classe e rapporti con l'amministrazione

Percorso B – modulo 8 – unità 1 – nodo 1

Obiettivi: Utilizzare le TIC per la gestione dei registri di classe, la pianificazione del lavoro, la documentazione delle attività ecc.

8.1.1 Introduzione

La gestione di una scuola è un argomento molto complesso.

Infatti tale gestione deve tener conto di aspetti funzionali, strutturali, amministrativi ed operativi concorrenti a formare un sistema educativo-formativo organizzato.

Il modo in cui i diversi componenti del sistema si interfacciano tra di loro e comunicano, definisce la validità dell'organizzazione e pone le basi per i suoi risultati.

Dal punto di vista gestionale le tecnologie dell'informazione e della comunicazione consentono:

- una gestione automatizzata dei registri di classe
- la pianificazione e la verifica dei piani di lavoro
- la documentazione delle attività
- la comunicazione con le famiglie senza vincoli di tempo e spazio
- il confronto con altre classi, scuole e comunità
- l'integrazione dei contenuti didattici
- lo scambio di informazioni con enti ed aziende
- l'autoaggiornamento del personale della scuola
- la gestione dell'orario scolastico
- la gestione di un calendario
- la gestione delle risorse: biblioteca, mediateca, laboratori, palestre
- la semplificazione delle procedure di segreteria e delle operazioni di certificazione
- la produzione di statistiche attuali su dati obiettivi riguardanti gli allievi
- un rapporto semplificato con gli organi dello stato predisposti al controllo

In questo modulo illustreremo le potenzialità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella gestione della scuola, cioè osserveremo come l'evoluzione dei sistemi di comunicazione tradizionali, con l'utilizzo di reti informatiche e telematiche, sia locali che geografiche, abbia apportato notevoli vantaggi anche al mondo della scuola.

L'obiettivo di questo modulo è quindi:

- comprendere come usare le TIC nella gestione scolastica
- utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per
semplificare procedure quotidiane
rendere veloci le comunicazioni
rendere ottimali i servizi che la scuola offre.

Gestione della classe e rapporti con l'amministrazione Percorso B - modulo 8 - unità 1 – introduzione

Utilizzare le TIC per la gestione dei registri di classe, la pianificazione del lavoro, la documentazione delle attività ecc.

I componenti fondamentali di un sistema scuola sono:

- alunni
- docenti
- personale amministrativo e collaboratori
- dirigente scolastico

ed è naturale che fra di essi si debbano instaurare delle comunicazioni, degli scambi di dati e di informazioni.

Le TIC consentono un monitoraggio in tempi realmente brevi dell'andamento della classe e dei singoli allievi e mediante sistemi di archiviazione dati centralizzati permettono di avere sia una visione globale della classe sia informazioni particolareggiate su ogni allievo.

Mediante un database residente sul server della scuola, in rete locale , vengono gestiti:

- registri di classe (assenze, ritardi, permessi)
- valutazioni degli allievi e scrutini
- attività didattica
- attività extra-scolastica
- corsi di recupero e/o sostegno

Tramite il servizio di diffusione di Internet, il Web, sono gestiti i progetti di classe, interclasse, interdisciplinari, d'istituto e di altro genere.