1. Seleccionamos la celda o rango a la que deseamos aplicar un borde, un diseño o un color especial.

2. Elegimos la opción Celdas del menú Formato y luego hacemos clic en la solapa Bordes.

3. Seleccionamos el color y estilo del borde y presionamos finalmente, Aceptar.

Para aplicar una trama a la celda, elegimos la opción Celdas del menú Formato y luego hacemos clic en la solapa Tramas, seleccionamos el color de sombreado y finalmente Aceptar.