

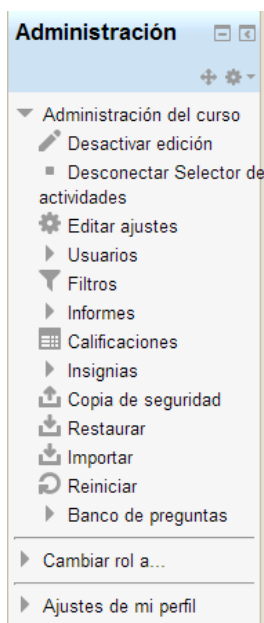
# GESTIÓN DE CALIFICACIONES

Moodle es capaz de establecer la calificación que un estudiante debe obtener en base a unos parámetros que el profesor establece en cada caso. La utilidad de esto, más allá del trabajo de corrección manual que ahorra, está en que facilita el hacer estadísticas sobre las calificaciones obtenidas por los estudiantes y con ello reconocer los aspectos mejorables de un curso.

En este apartado vamos a ver cómo podemos configurar el libro de calificaciones. El cual recoge las notas obtenidas por todos los estudiantes en cada una de las actividades del curso.

## El Libro de Calificaciones

Para acceder al libro de calificaciones hay que hacer clic en el enlace *Calificaciones* que se encuentra en el cuadro Administración.



*Figura 1. Menú Administración*

Si nos situamos en la página principal del curso, al pulsar sobre el enlace “Calificador” del bloque administración, Moodle abre el libro de calificaciones en el que se recogen

las notas obtenidas por todos los estudiantes en cada una de las actividades propuestas en el curso.

El libro de calificaciones ofrece al profesor la posibilidad de personalizarlo para que se corresponda mejor con la filosofía del curso. Las distintas opciones están divididas en menús:

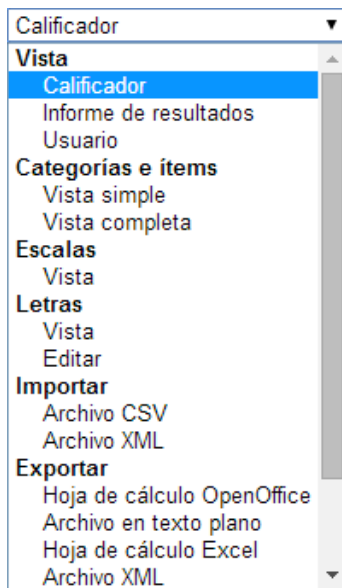


Figura 2. Menú Calificador



Acceder al libro de calificaciones (video 154)

La primera vez que se accede al libro de calificaciones aparece una tabla con el título “Calificador” en la que cada fila corresponde a un alumno.

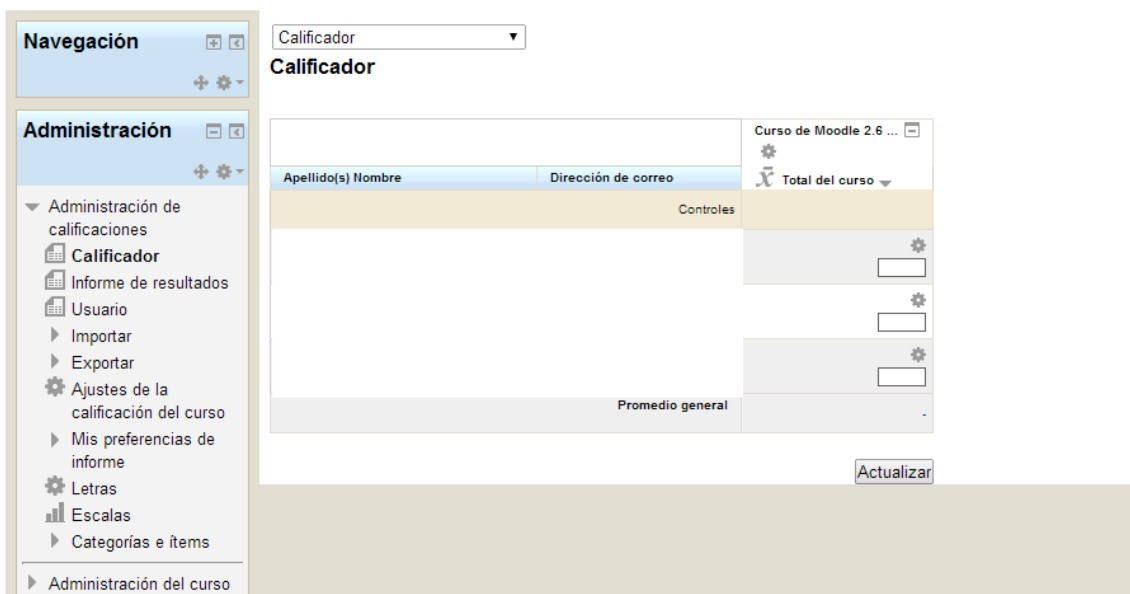


Figura 3. Menú Calificador

Igualmente podemos ver el informe de resultados de la totalidad del grupo y también por usuario por usuario:

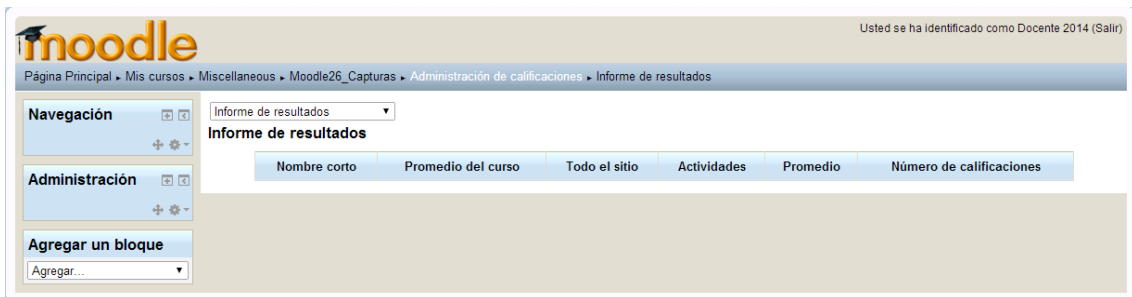


Figura 4. Informe de resultados



Ver calificaciones (video156)



Figura 5. Usuario

El libro de calificaciones presentado tal como viene de inicio puede resultar incómodo si el curso consta de muchas actividades. Para evitar esto se pueden ordenar las actividades en distintas categorías de manera que las columnas del libro de calificaciones coincidan con ellas.

**moodle** Usted se ha identificado como Docente

Página Principal > Mis cursos > Miscellaneous > Moodle26\_Capturas > Administración de calificaciones > Categorías e ítems > Vista simple

**Navegación** [+] [-] [Vista simple]

**Administración** [+] [-] **Editar categorías e ítems: Vista simple**

**Agregar un bloque**  
Agregar...

Nombre	Cálculo total ?	Puntos extra ?	Calif. máx.	Acciones
Curso de Moodle 2.6 Grabaciones y Capturas	Media ponderada simple de calificaciones	-		[icon] [icon]
Total del curso			100,00	[icon] [icon]

Añadir categoría    Añadir ítem de calificación

Figura 6. Menú Categorías e ítem



Seleccionar preferencias (video162)

**moodle** Usted se ha identificado como Docente 2014 (Salir)

Página Principal > Mis cursos > Miscellaneous > Moodle26\_Capturas > Administración de calificaciones > Categorías e ítems > Vista completa

**Navegación** [+] [-] [Vista completa]

**Administración** [+] [-] **Editar categorías e ítems: Vista completa**

**Agregar un bloque**  
Agregar...

Nombre	Cálculo total ?	Puntos extra ?	Calif. máx.	Agregar sólo calificaciones no vacías ?	Agregar subcategorías incluyentes ?	Descartar las más bajas ?	Multiplicador ?
Curso de Moodle 2.6 Grabaciones y Capturas	Media ponderada simple de calificaciones	-		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	-
Total del curso			100,00				

Guardar cambios

Añadir categoría    Añadir ítem de calificación

▼ Colapsar todo

▼ Categoría de calificación

**Nombre de la categoría\***

**Cálculo total** ⓘ  ▼  
+ Ver más...

---

▼ Total categoría

**Tipo de calificación** ⓘ  ▼

**Escala** ⓘ  ▼

**Calif. máxima** ⓘ

**Calif. mínima** ⓘ

**Ocultar** ⓘ

**Bloquear** ⓘ

+ Ver más...

En este formulario hay campos obligatorios \*.

*Figura 7. Menú Categorías*



*Personalizar categorías (video163)*

Para que Moodle establezca una calificación a un estudiante en una actividad concreta primero se debe decidir la **escala** a la que se debe ajustar.

En el proceso de edición de una actividad se deberá determinar una escala para las calificaciones. Una vez se ha accedido a esta página se ve una lista de las escalas ya definidas en el curso.

Usted se ha identificado como Docente 2014 (Salir)

Página Principal > Mis cursos > Miscellaneous > Moodle26\_Capturas > Administración de calificaciones > Escalas

**Navegación** [icon] [icon]  
+ [icon] - [icon]

**Administración** [icon] [icon]  
+ [icon] - [icon]

**Agregar un bloque**  
 ▼

Vista

**Escalas del curso**

**Escalas personalizadas**

**Escalas estándar**

Escala	Usado	Editar
NO Satisfactorio/Satisfactorio/Supera la esperado NO entregado, NO Satisfactorio, Satisfactorio, Supera la esperado	Sí	
adaptación_contenido Tradicional, Tradicional - libro de calificaciones, ajuste de contenido a recursos-actividades	Sí	
Metodología Instructiva, Participativa individual, Cooperativa (grupal)	Sí	
planificación_de_desarrollo_del_curso No usa, Usa parcialmente, Planificación total (sistemática), Planificación total (funcional)	Sí	
evaluacion_alumno Calificación automática, Manual única, Manual correctiva	Sí	
evolucion_curso No evoluciona, Completa contenido, Actualización versionado, Actualización correctiva	Sí	

*Figura 8. Menú Escalas*

Además de las ya existentes se puede agregar una nueva escala de calificación pulsando sobre el botón “Añadir una nueva escala” y rellenando los siguientes campos:

- *Nombre*: especifica con qué título aparecerá la escala en la lista de niveles.
- *Nivel*: aquí se deben escribir los distintos grados o niveles que forman la escala de calificación ordenados de negativo a positivo y separados por comas.

*Descripción*: explicación de la naturaleza de la escala. Esta descripción aparecerá en la ventana de ayuda cuando se pulse sobre el símbolo de interrogación.

Es importante tener en cuenta que desde el momento en que un nivel esté siendo utilizado por una actividad, sus características no podrán ser editadas.

Nombre\*

Escala estándar

Escala\*

Descripción

Ruta: p

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios \*

En algunos casos puede ser preferible calificar no con un valor numérico de cero a cien sino con una letra. Para ello Moodle ofrece la posibilidad de establecer la equivalencia entre una forma de calificación y otra. Si dentro del libro de calificaciones se pulsa sobre el botón “Calificar con letra” aparece una página en que hay tres columnas:

Vista ▾

### Letras de calificación

Editar letras de calificación

Más alta	Más baja	Letra
100,00 %	93,00 %	A
92,99 %	90,00 %	A-
89,99 %	87,00 %	B+
86,99 %	83,00 %	B
82,99 %	80,00 %	B-
79,99 %	77,00 %	C+
76,99 %	73,00 %	C
72,99 %	70,00 %	C-
69,99 %	67,00 %	D+
66,99 %	60,00 %	D
59,99 %	0,00 %	F

Editar letras de calificación

Figura 8. Menú Vista



Calificar con letra (video164)

Además existe la opción de importar archivos y exportar el libro de calificaciones en forma de hoja de cálculo Excel mediante el botón “Descargar en formato .xls” o como un archivo de texto:

#### Importar

Archivo CSV  
Archivo XML

#### Exportar

Hoja de cálculo OpenOffice  
Archivo en texto plano  
Hoja de cálculo Excel  
Archivo XML

moodle Usted se ha identificado como Docente 2014 (Salir)

Página Principal > Mis cursos > Miscellaneous > Moodle26\_Capturas > Administración de calificaciones > Exportar > Hoja de cálculo Excel

**Navegación**

**Administración**

**Agregar un bloque**

Agregar...

Hoja de cálculo Excel

### Exportar a Hoja de cálculo Excel

**Exportar**

[Descargar](#)

**Previsualizar filas**

Nombre	Apellido(s)	Número de ID	Institución	Departamento	Dirección de correo	Total del curso
María	Guillén				mariaguillen280@gmail.com	-
Sergio	Guillén Brando				gersiosinmas@gmail.com	-
Lola	Vidal García				loles.vidal@gmail.com	-

Usted se ha identificado como Docente 2014 (Salir)

Figura 10. Menú Exportar



De la misma forma, podemos **configurar el curso** y determinar así cómo se va a mostrar a los estudiantes:

Curso

### Ajustes del curso

Los ajustes del curso determinan cómo aparece el libro de calificaciones a todos los participantes del curso.

[Expandir todo](#)

- ▶ Ajustes generales
- ▶ Ajustes de ítems de calificación
- ▶ Informe general
- ▶ Usuario

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

▼ Ajustes generales

**Posición del resultado del cálculo** Valor por defecto (Último)

▼ Ajustes de ítems de calificación

**Modo de mostrar calificación** Letra

**Puntos decimales globales** Valor por defecto (2)

▼ Informe general

**Mostrar rango** Valor por defecto (Ocultar)

**¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?** Valor por defecto (Ocultar)



▼ Usuario

Mostrar rango	?	Valor por defecto (Ocultar) ▼
Mostrar porcentaje	?	Valor por defecto (Mostrar) ▼
Mostrar calificaciones		Valor por defecto (Mostrar) ▼
Mostrar retroalimentación		Valor por defecto (Mostrar) ▼
Mostrar ponderaciones		Valor por defecto (Ocultar) ▼
Mostrar promedio	?	Valor por defecto (Ocultar) ▼
Mostrar calificaciones con letras		Valor por defecto (Ocultar) ▼
Mostrar rangos		Valor por defecto (Mostrar) ▼
Rango de puntos decimales		0 ▼
Mostrar ítems ocultos	?	Valor por defecto (Ocultos sólo hasta) ▼
¿Ocultar totales si contienen ítems ocultos?		Valor por defecto (Ocultar) ▼

Figura 10. Menú Configurar Curso

Dentro de la pestaña **Preferencias** el docente puede ajustar cómo desea que se muestre el contenido. El profesor debe marcar qué se ve y qué no en el libro de calificaciones ajustando las siguientes opciones:

Calificador ▼

**Preferencias del informe del calificador**

▶ Expandir todo

- ▶ Mostrar/ocultar conmutadores
- ▶ Filas especiales
- ▶ General

Calificador ▼

**Preferencias del informe del calificador**

▶ Expandir todo

▼ Mostrar/ocultar conmutadores

Mostrar cálculos	?	Valor por defecto del informe (No) ▼
Mostrar iconos 'mostrar/ocultar'	?	Valor por defecto del informe (No) ▼
Mostrar promedios de columna	?	Valor por defecto del informe (Sí) ▼
Mostrar bloqueos	?	Valor por defecto del informe (No) ▼
Mostrar imágenes de perfil del usuario		Valor por defecto del informe (Sí) ▼
Mostrar iconos de actividad	?	Valor por defecto del informe (Sí) ▼
Mostrar rangos	?	Valor por defecto del informe (No) ▼
Mostrar icono de análisis de calificaciones	?	Valor por defecto del informe (Sí) ▼

▼ Filas especiales

**Calificaciones seleccionadas para promedios de columna**  ?

**Mostrar número de calificaciones en los promedios**  ?

+ Ver más...

▼ General

**Calificación rápida**  ?

**Mostrar retroalimentación rápida**  ?

**Estudiantes por página**  ?

**Mostrar solamente matriculaciones activas**  ?

**Habilitar AJAX**  ?

+ Ver más...

*Figura 11. Menú Preferencias*



*Personalizar preferencias (video162)*