

Manejo de aplicaciones por medios digitales

Área(s):

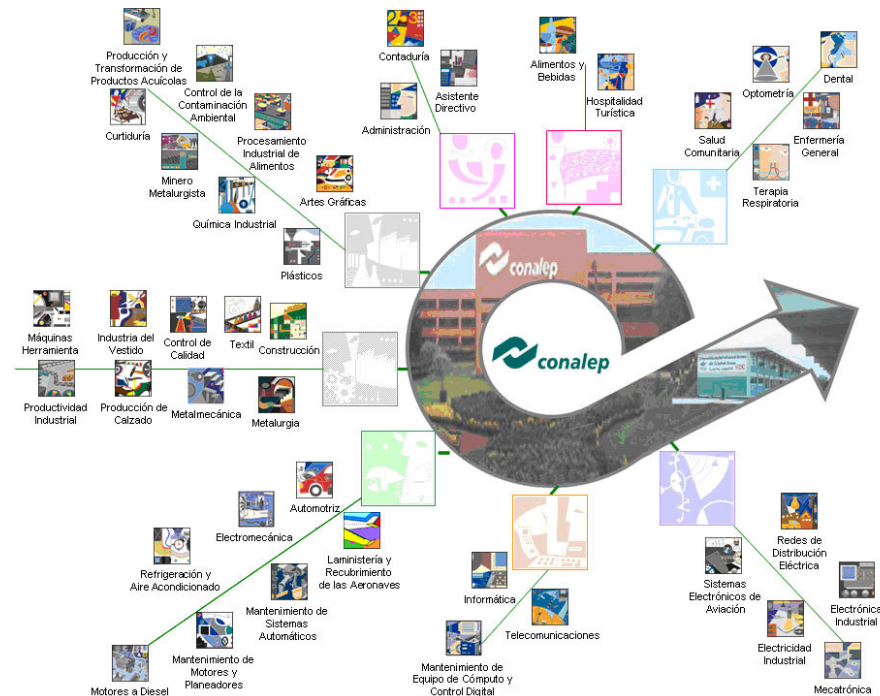
Electricidad y electrónica
 Mantenimiento e instalación
 Procesos de producción y transformación física
 Procesos de producción y transformación químico-biológicos
 Tecnologías de la información y comunicación
 Contaduría y administración
 Turismo
 Salud

Carrera(s):

**Profesional Técnico y
 Profesional Técnico-Bachiller**

Todas las carreras

Programa de Estudios



Manejo de aplicaciones por medios digitales

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Programa de Estudios del Módulo: Manejo de aplicaciones por medios digitales

Todas las Áreas de Formación. Todas

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico -Bachiller. Todas

Semestre(s): Segundo

D. R. 2008, Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de febrero 2009.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Primera Edición 2008.

ISBN: En trámite.

www.conalep.edu.mx

Fecha en que se terminó su edición: diciembre de 2008.

Directorio

Director General
Mtro. Wilfrido Perea Curiel

Secretario General
Lic. Ramón Picazo Castelán

Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación
Ing. Arq. Francisco de Padua Flores Flores

Secretario de Administración
Lic. Hermilo García Christfield

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional
Mtro. José Francisco J. Landero Gutiérrez

Secretario de Servicios Institucionales
Mtro. Carlos Manuel Mancillas Pillado

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos
Lic. Daniel Aceves Villagrán

Director Corporativo de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico
Mtro. Roberto Borja Ochoa

Director Corporativo de Informática y Comunicaciones
Lic. Miguel Ángel Serrano Perea

Directora de Diseño Curricular de la Formación Ocupacional
Arq. Violeta Araceli Figueroa Villarreal

Coordinadora de las Áreas de Metalmecánica, Metalurgia y Procesos de Producción y Transformación
Lic. Patricia Alejandra Bernal Monzón

Coordinadora de las Áreas de Comercio y Administración, Informática, Salud y Turismo
Lic. María Teresa Villar Moya

Coordinador de las Áreas de Automotriz, Electrónica y Telecomunicaciones e Instalación y Mantenimiento
Lic. Jaime G. Ayala Arellano

Grupo de trabajo

Técnico:

Lic. Sandra Luz Lozano Ramírez

Metodológico:

Lic. Patricia Toledo Márquez

Manejo de aplicaciones por medios digitales

Contenido		Pág.
	Mensaje del Director General	5
	Presentación del Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación	7
Capítulo I:	Generalidades de las Carreras	
1.1	Objetivo General de la Carrera	8
1.2	Competencias Transversales al Currículum	9
Capítulo II:	Aspectos Específicos del Módulo	
2.1	Presentación	10
2.2	Propósito del Módulo	12
2.3	Mapa del Módulo	13
2.4	Unidades de Aprendizaje	14
2.5	Referencias Documentales	22

Mensaje del Director General

Las grandes transformaciones mundiales en los diversos órdenes de la vida social, económica, política y cultural, obligan a replantear, en el universo educativo, los modelos de formación académica, las prácticas y estrategias didácticas y todo aquello que tenga que ver con la transmisión del saber.

En ese contexto, las instituciones encargadas de la formación educativa deben capitalizar su propia experiencia para lograr su pertinencia conforme a las necesidades laborales y culturales características de los grupos sociales que atiende, así como para innovar y promover la actualización de los contenidos curriculares y la mejora continua en los procesos formativos y de capacitación. Para ello, se hace necesario conocer el entorno laboral, el perfil de los empleadores y las necesidades del mundo productivo.

Ante estos retos, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con sus tres décadas de experiencia en la formación de los profesionales técnicos que requiere el país, estrechamente vinculado con el sector productivo, asumió el compromiso institucional de reorientar su Modelo Académico, para perfeccionar su doble tarea de responder concretamente a los requerimientos profesionales técnicos del sector laboral y, a la vez, a la formación integral, cultural y ciudadana de nuestros egresados.

Las perspectivas actuales del Conalep se definen en el contexto de las nuevas condiciones y circunstancias del país. La política educativa diseñada por las autoridades federales, como parte del Plan Nacional de Desarrollo, nos marca el rumbo a seguir. A nosotros nos corresponde desarrollar nuestra iniciativa y capacidad creativa para estar a la altura de lo que la sociedad mexicana demanda del Colegio.

Nos encontramos ya en el inicio de la construcción del sistema nacional del bachillerato, objetivo principal de la reforma integral de la educación media superior. El énfasis inicial de la reforma del bachillerato será puesto en los elementos comunes que todos los subsistemas deberán incorporar en su perfil propio, tales como el marco curricular común y la formación docente basada en competencias. Pero la reforma también observa la necesidad de que cada subsistema fortalezca su identidad propia, es decir, lo que lo diferencia de los demás y le otorga su propia especificidad.

El Conalep está preparado para participar de forma entusiasta en la reforma general y, al mismo tiempo, para impulsar su propia reorientación con el fin de fortalecer su identidad y mejorar las formas en que realiza su misión. Sin embargo, tal entrecruzamiento de políticas no deja de representar un gran reto para las estructuras y funciones tradicionales del Colegio.

Algunos de los cambios que de manera obligada debemos hacer, como consecuencia de la reforma integral de la educación media superior, no sólo serán de orden funcional, sino que necesariamente afectarán a las estructuras académicas y administrativas del Colegio.

La misión original del conalep consistía en la formación de los técnicos medios, de postsecundaria, que demanda el aparato productivo del país. Posteriormente se le otorgaron expectativas y funciones para atender la demanda de los jóvenes para estudiar el bachillerato.



En otras palabras, pasamos a formar parte del archipiélago del bachillerato nacional, habiendo surgido como sistema de educación técnica profesional. La reforma integral que hoy se lleva a cabo nos ubica de manera definitiva y clara, sin ambigüedades, en lo que quiere ser el sistema nacional del bachillerato, pero al mismo tiempo nos obliga a recuperar nuestra misión fundamental, planteada desde su origen: la formación de los técnicos medios de la industria y los servicios.

De ahí deriva la reorientación del modelo académico del colegio, adaptada para preparar ambas figuras necesarias: la del Profesional Técnico y la del Profesional Técnico Bachiller. En otras palabras, para el conalep se le plantea un camino que, sin dejar de impartir la educación profesional técnica, deberá ser cada vez más capaz de impartir también la educación del bachillerato general.

Nuestro Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, basado en competencias laborales certificadas, mediante normas de validez universal, nos permite diseñar el camino para lograr lo que consideramos nuestro resultado fundamental: un profesional técnico capaz de trabajar en cualquier empresa o institución, en el ámbito nacional o internacional, con base en sus competencias que en cualquier momento puedan ser comprobadas, así como de asumir plenamente sus responsabilidades ciudadanas y desarrollar las cualidades de aprendizaje durante su vida.

Con estas grandes fortalezas de nuestra parte y con el invaluable apoyo de los Prestadores de Servicios Profesionales, tenemos la certeza de que los alumnos egresados del CONALEP estarán mejor preparados para afrontar los nuevos desafíos que el desarrollo demanda.

Nuestro profundo agradecimiento a los Prestadores de Servicios Profesionales, porque mediante sus opiniones expresadas en diferentes reuniones de evaluación, se han sumado a las aportaciones de los sectores productivo, científico y humanístico, configurando así una consulta incluyente. El resultado de los trabajos realizados se resume en esta versión del Programa de Estudios, la cual ponemos a disposición de la comunidad del Sistema CONALEP, para enriquecer la labor docente y la formación académica.

Lic. Wilfrido Perea Curiel

Director General

Presentación del Secretario de Desarrollo Académico

La Secretaría de Desarrollo Académico y de Capacitación, encargada de diseñar y evaluar el modelo académico de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los sectores productivos; público, social y privado, en concordancia con los objetivos y las metas del CONALEP, conforme a las estrategias nacionales y sectoriales y con lineamientos establecidos para la Educación Media Superior, llevó a cabo una reorientación de su modelo académico dando como resultado el Modelo Académico de Calidad para la Competitividad.

Su propósito es promover una formación profesional técnica y capacitación pertinente, flexible y de vanguardia en congruencia con las necesidades cambiantes del entorno laboral; así como una formación integral y permanente de los individuos en un marco de desarrollo humano sustentable, a través del desarrollo de competencias con un enfoque constructivista del conocimiento y del fortalecimiento de los mecanismos de vinculación con el sector productivo e interinstitucional para asegurar la inserción laboral y posibilitar el ingreso a la educación superior.

Además, el modelo está diseñado para dotar al joven de los elementos que posibiliten la toma de decisiones con respecto al plan de vida y carrera, a la vez que favorezcan su desempeño académico, profesional y social; podrá descubrir todas sus potencialidades de naturaleza e índole biológica, psicológica, moral, cognitiva, física, estética, espiritual y trascendental, y de la adquisición de los saberes universales y fundamentales de cada disciplina.

En suma, los Programas de Estudios buscan responder a las expectativas de la nueva generación de estudiantes que nos han confiado su formación académica y a quienes no podemos fallarles, por su propio bien y por el bien de México. En el Conalep está claro que la trascendencia de la institución se sustenta en el desarrollo profesional de sus egresados.

Ing. Arq. Francisco de Padua Flores Flores
Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación

CAPÍTULO I: Generalidades de las Carreras.

1.1. Objetivo General de la Carrera

Los egresados serán competentes para desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran y empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucran su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución.

1.2. Competencias Transversales al Currículum

Tipo	Descripción
Comunicativa	Desarrollar el uso del lenguaje que permita la interpretación y expresión de pensamientos, emociones, vivencias, conocimientos y opiniones de acuerdo con propósitos concretos y contextos de comunicación específicos que promuevan el aprendizaje y el crecimiento individual así como la interacción y convivencia en su vida académica, social y profesional.
Matemática	Emplear el pensamiento lógico y espacial para representar fórmulas, modelos, construcciones, gráficas y diagramas, que permitan identificar y comprender la importancia de realizar el tratamiento de las magnitudes y las cantidades eficientemente en la vida cotidiana aplicándolas en función de los requerimientos propios y comunicando las situaciones propiciadas a las cuales se enfrenta el individuo, como ciudadano constructivo, comprometido y reflexivo.
Científica	Aplicar métodos sistemáticos de investigación y conocimiento de la naturaleza y la sociedad, articulada con las competencias académicas y funciones productivas en las que se realizan procesos químicos, físicos y biológicos.
Ecológica	Contribuir al desarrollo sustentable de manera comprometida, crítica y participativa con acciones responsables desde la esfera personal y profesional que repercutan en los ámbitos local, nacional e internacional, reconociendo las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales de sus acciones en el ambiente y en la biodiversidad en un contexto global, para lograr un equilibrio entre la conservación de los ecosistemas y el uso racional de los recursos, de tal manera que sea posible mejorar el bienestar de la población actual sin afectar la capacidad y derecho de las generaciones futuras.
Críticas y Creativas	Análisis y valoración de las situaciones, condiciones y posibilidades para el desempeño laboral y desarrollo humano; capacidad para identificar y solucionar problemas en contextos cambiantes; trabajo en equipo y en situaciones de incertidumbre: aprender a aprender, formación empresarial, creatividad e innovación, y desarrollo profesional técnico.
Cívicas y Éticas	Lograr la autorregulación y un compromiso social para la defensa de los derechos humanos, la tolerancia, el pensamiento crítico, la participación y el diálogo como mecanismo para resolución de conflictos, así como la responsabilidad frente al medio ambiente que permita una convivencia democrática y de respeto a la justicia y a la legalidad.
Tecnológicas	Desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones en las que medien artefactos, herramientas, equipos o tecnologías.

CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

2.1. Presentación

El módulo de **Manejo de aplicaciones por medios digitales** se imparte en el segundo semestre, corresponde al núcleo de formación básico es para todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. Está diseñado con el propósito de desarrollar en el alumno las habilidades necesarias para el entorno relativo al uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación específicamente en el manejo de aplicaciones de propósitos múltiples a través de herramientas digitales que permitan el apoyo necesario para el desarrollo de proyectos y la realización de tareas de control de información, recursos útiles en las actividades que los estudiantes realizan de tipo académicas, profesionales, laborales, sociales, culturales y de la vida cotidiana.

Para ello, el módulo está conformado por dos unidades de aprendizaje. La primera unidad considera la aplicación de herramientas tecnológicas para el control de datos y diseño de imágenes en la administración y la producción; por otra parte la segunda unidad, aborda las herramientas digitales como instrumento para la elaboración y difusión de proyectos formulados y aplicados a su carrera, donde se estimule el intelecto y la creatividad.

La formación profesional del PT y el PT-B, está diseñada con un enfoque de procesos, lo cual implica un desarrollo en la adquisición de competencias profesionales que incluye funciones productivas integradas en las etapas de instalación, manejo, operación, diagnóstico, mantenimiento y mejora de diversos sistemas, por lo que este módulo, constituye uno de los pilares fundamentales para las carreras, ya que las competencias desarrolladas en éste, son recurrentemente empleadas en todos los módulos de las mismas.

Las competencias adquiridas en este módulo, son complementarias del modulo de Procesamiento de información por medios digitales que se impartió en el primer semestre de las carreras y ambos pretenden dotar del manejo de herramientas digitales y apoyar a los demás módulos a lo largo del semestre y asimismo, ser aplicadas y fortalecidas en los módulos subsecuentes.



Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional y personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los Prestadores de Servicios Profesionales (PSP's) realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2. Propósito del módulo

Desarrollar proyectos profesionales de cualquier tópico a tratar a través del manejo de aplicaciones de software específico que permita el control, tratamiento, almacenamiento, difusión, comunicación de información así como la definición de propuestas de solución para establecer acciones ante situaciones de la vida cotidiana y profesional.

2.3. Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
Manejo de aplicaciones por medios digitales 54 Horas	1. Aplica herramientas tecnológicas para el control de la administración y la producción. 30 horas	1.1 Maneja información por medio del trabajo de datos en la aplicación hoja de cálculo electrónica con el fin de presentar información precisa y objetiva que permita ejecutar tareas y aplicar soluciones. 12 horas 1.2 Diseña imágenes creativas con el uso de la aplicación de editor de imágenes a fin de emplearlo en la vida práctica para la comunicación visual. 8 horas 1.3 Sistematiza y difunde información de hechos de la convivencia cotidiana, cultural, científica y tecnológica por escrito y con imágenes mediante el uso de la aplicación Diagramador de Páginas para la elaboración de obras impresas que permitan la comunicación de información por escrito de interés general. 10 horas
	2. Usa herramientas digitales para la elaboración y difusión de proyectos. 24 horas	2.1 Programa los componentes de un proyecto determinando tiempos, tareas, objetivos y recursos a través de la aplicación gestor de proyectos que posibilita representaciones esquemáticas para la realización de metas en la vida académica y profesional. 4 horas 2.2 Elabora presentaciones ejecutivas con diapositivas de texto, imágenes y sonidos sobre un tópico específico con base en el uso de la aplicación de presentador electrónico para exhibir proyectos en cualquier ámbito y plantear procedimientos o alternativas de solución ante situaciones de la vida social. 10 horas 2.3 Diseña y crea un portal en Internet de contenidos multimedia digitales con base en un proyecto por medio de la aplicación editor gráfico con el fin de fomentar la interacción y comunicación para la vida y la profesión. 10 horas

2.4. Unidades de Aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	Aplica herramientas tecnológicas para el control de la administración y la producción.	Número	2
Propósito de la unidad	Aplicará herramientas tecnológicas digitales de hoja de cálculo electrónica e ilustrador de vectores, así como diagramador de páginas para el control de tareas administrativas, de producción y realización de actividades aplicadas en su carrera y vida cotidiana.		30 horas
Resultado de aprendizaje:	1.1 Maneja información por medio del trabajo de datos en la aplicación hoja de cálculo electrónica con el fin de presentar información precisa y objetiva que permita ejecutar tareas y aplicar soluciones.		12 horas

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Da tratamiento a datos en un libro electrónico de un problema específico de su carrera (listado, directorio, estado de cuenta, concentrado financiero, procesamiento estadístico, encuestas de opinión o cuestionario) donde presente el desplegado de datos en forma ordenada con formato en columnas, filas, con resultados de fórmulas y funciones aplicadas, así como la diagramación de la gráfica correspondiente.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Libro electrónico en formato impreso y digital. 	30 %	A Navegación de la hoja de cálculo. <ul style="list-style-type: none"> Ventana principal. Tipos de datos. Filas y columnas. Modificar datos de las celdas. Gráficas. Formulas y funciones. B Tratamiento de datos. <ul style="list-style-type: none"> Ordenar datos. Usar filtro para buscar información. Usos de hoja de cálculo para su aplicación en áreas de trabajo.

Resultado de aprendizaje:	1.2 Diseña imágenes creativas con el uso de la aplicación de editor de imágenes a fin de emplearlo en la vida práctica para la comunicación visual.	8 horas
----------------------------------	--	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.2.1 Diseña o edita una ilustración técnica o grafo (objeto, logotipo, portada, carátula, texto artístico, tarjeta de presentación o invitación) sobre un tópico específico aplicado a su carrera.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Grafo o ilustración técnica en formato impreso y digital. 	10 %	<p>A Manejo de conceptos de edición de imágenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Imágenes digitales. Teoría del color. Imagen de mapa de Bits. Imagen vectorial. Formato de imagen. Navegar en Editor de Imágenes. <ul style="list-style-type: none"> Ventana de herramientas. Ventana de trabajo. <p>B Uso de herramientas del Editor de Imágenes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Herramientas. <ul style="list-style-type: none"> De selección. De pintura. De transformación. Rutas. Texto. Filtros y capas.

Resultado de aprendizaje:	1.3 Sistematiza y difunde información de hechos de la convivencia cotidiana, cultural, científica y tecnológica por escrito y con imágenes mediante el uso de la aplicación Diagramador de Páginas para la elaboración de obras impresas que permitan la comunicación de información por escrito de interés general.	10 horas
----------------------------------	---	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.3.1 Elabora una publicación tipo boletín, folleto informativo, revista o periódico donde sobre tópicos específicos aplicados a su carrera conteniendo distintas secciones con textos, imágenes, formas, polígonos y diagramas.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Prestación de la obra impresa en formato impreso y digital. 	10 %	<p>A Diseño de la publicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Conceptos. Tipos de obras impresas. <ul style="list-style-type: none"> Periódicos. Revistas. Carteles. Cubiertas. Folletos. Estructura de la obra impresa. <p>B Diagramación de la obra impresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Navegar en ventana principal del diagramador. Crear textos. Editar estilos de párrafos. Insertar elementos. <ul style="list-style-type: none"> Imágenes. Formas. Polígonos. Líneas. Usar plantillas. Adicionar páginas. Exportar con formato PDF.

Sesión para recapitulación, coevaluación y entrega de evidencias.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Unidad de aprendizaje:	Usa herramientas digitales para la elaboración y difusión de proyectos	Número	2
-------------------------------	--	--------	---

Propósito de la unidad	Utilizará las herramientas digitales de gestor de proyectos, presentador electrónico y editor gráfico para la elaboración, exhibición, y difusión de un proyecto.	24 horas
-------------------------------	---	----------

Resultado de aprendizaje:	2.1 Programa los componentes de un proyecto determinando tiempos, tareas, objetivos y recursos a través de la aplicación gestor de proyectos que posibilita representaciones esquemáticas para la realización de metas en la vida académica y profesional.	4 horas
----------------------------------	---	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.1.1 Elabora el plan de trabajo electrónico de un proyecto sobre un tópico específico aplicado a su carrera.	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo o programa de actividades del proyecto en formato impreso y digital. 	5 %	<p>A Formulación del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Justificación. Objetivo e hipótesis o planteamientos. Marco teórico. Fuentes Descripción, método, pruebas o diseño experimental. Alternativas de solución de problemas y/o conclusiones. <p>B Determinación de componentes del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tareas. Recursos. Diagrama de Gantt.

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						C Elaboración del plan de trabajo para el proyecto. <ul style="list-style-type: none"> • Barras y menú del gestor de proyectos. • Escala temporal. • Calendarios. • Proyecto avanzados. • Programación de tareas. • Inserción de recursos.

Resultado de aprendizaje:	2.2 Elabora presentaciones ejecutivas con diapositivas de texto, imágenes y sonidos sobre un tópico específico con base en el uso de la aplicación de presentador electrónico para exhibir proyectos en cualquier ámbito y plantear procedimientos o alternativas de solución ante situaciones de la vida social.	10 horas
----------------------------------	--	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1 Elabora una presentación electrónica ejecutiva donde presenta la formulación de un proyecto sobre un tópico específico aplicado a su carrera insertando textos, imágenes, diagramas, animación y sonidos.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Prestación en formato impreso y digital. 	30 %	<p>A Navegación del presentador gráfico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventana principal de la aplicación. • Barras de herramientas. • Asistente de diapositiva. • Diseño de diapositiva y tipos. • Modos de visualización. <p>B Elaboración de la presentación ejecutiva del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición. <ul style="list-style-type: none"> – Texto. – Marcadores de texto de los diseños automáticos. • Herramientas especiales. <ul style="list-style-type: none"> – Gráficos. – Organigramas. – Notas. – Plantillas de diseño y patrones. – Audio. – Video. – Importar objetos

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
						<ul style="list-style-type: none"> • Inserción de objetos, imágenes figuras, sonidos. • Transacciones entre diapositivas. • Animación. C Reproducción de la presentación. <ul style="list-style-type: none"> • Proyección. <ul style="list-style-type: none"> – Configuración de diapositiva. – Medio de proyección. – Control y accesorios. • Impresión <ul style="list-style-type: none"> – Seleccionar impresora. – Opciones.

Resultado de aprendizaje:	2.3 Diseña y crea un portal en Internet de contenidos multimedia digitales con base en un proyecto por medio de la aplicación editor gráfico con el fin de fomentar la interacción y comunicación para la vida y la profesión.	10 horas
----------------------------------	---	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.3.1 Desarrolla una página WEB de un proyecto formulado sobre un tópico específico aplicado a su carrera donde construye un organigrama de navegación, vincula la página principal con secundarias e incluye tablas y video.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Página Web. 	15 %	<p>A Diseño de la página Web.</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento tecnológico de Internet. <ul style="list-style-type: none"> Internet y WWW. Hipertexto. Nociones de HTML Conocimiento de las funciones del programa o aplicación a utilizarse. <p>B Propiedades de la página Web.</p> <ul style="list-style-type: none"> Administrador de sitios en la Web. Inserción de textos. Enlaces (vínculos). Imágenes en la Web. Insertar tablas, instrucciones HTML y videos.

Sesión para recapitulación, coevaluación y entrega de evidencias.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

2.5. Referencias Documentales

Básica:

- Arriaga Ruiz, José Guillermo y otros. **Computación Básica, Nivel Medio Superior**, (Módulo 3, 4, 5), México, librería Universitaria UAEM, 2006.
- Saucedo Delgado Norman y otros, **Vanguardia Digital**, México, ALFAOMEGA Grupo Editor, S.A. de C.V., 2009.
- Saez Morón, Esther y José Alba Parra , **EXCEL 2007**, INOVACION Y CUALIFICACIÓN EDICIONES, ESPAÑA, 2007
- Segura Herrero, Elena, **POWER POINT 2007**, INOVACION Y CUALIFICACIÓN EDICIONES, ESPAÑA, 2007

Complementaria:

- Díaz Infante, Alejandro y otros. **Tecnología Digital 2, Las mejores Herramientas Informáticas a Tu Alcance**, (Unidad 2), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, S.A. de C.V., 2008.
- Escobar Mahecha, Cristian. **Tecnología Digital 3, Las mejores Herramientas Informáticas a Tu Alcance**, (Unidad 3 y Tema 4.3), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, S.A. de C.V., 2008.
- Ferreira Cortés, Gonzalo. **Informática para Cursos de Bachillerato**, (Capítulo 6, 7 y 10), Segunda edición actualizada, México, ALFAOMEGA Grupo Editor, S.A. de C.V., 2007.
- Ibáñez Carrasco, Patricia y García Torres Gerardo. **Informática II**, (Unidad 2 y 3), México, CENGAGE Learning, 2008.
- Pérez Martínez, M. J. y Mejía L. F. **Informática 2** (Unidad II y III), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, 2008.
- Pérez Martínez, M. J **Informática para Bachillerato 2** (Unidad 2 y 3), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, 2006.
- Saucedo Delgado Norman, Sánchez González Lizbeth y Andrade Esparza Rafael. **Tecnología Digital 1, Las Mejores Herramientas Informáticas a Tu Alcance**, (Unidad 3 y 4), México, ALFAOMEGA Grupo Editor, S.A. de C.V., 2008.

Páginas Web:

Software libre. **Disponible en:** <http://www.cdlibre.org>.(29-12-08)

Curso de Excel, **Disponible en** <http://www.aulafacil.com/Excel/temario.htm> (29-12-08)

Manual del Usuario. Microsoft Word y Excel , **Disponible en** <http://www.monografias.com/trabajos16/manual-word-excel/manual-word-excel.shtml> (29-12-08)

Curso de PowerPoint 2007 , **Disponible en** <http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm> (29-12-08)

Manual de photoshop, **Disponible en** <http://www.webtaller.com/manual-photoshop/herramientas-seleccion.php> (29-12-08)

Manual de Photoshop, **Disponible en** <http://manualdephotoshop.com/manualphotoshop/introduccion-photoshop.html> (29-12-08)

Manual Publisher 2003 gratis, **Disponible en** http://www.manualshop.com.ar/manual/manual_microsoft_publisher_2003.htm (29-12-08)

Manual microsoft project 2003, **Disponible en** <http://www.scribd.com/doc/2539650/manual-microsoft-project-2003> (29-12-08)

Artículos y pasos para la realización de páginas web y manejo de office , **Disponible en** <http://www ldc.usb.ve/~vtheok/webmaestro/> (29-12-08)



<http://creatuweb.espaciolatino.com/guia/> (29-12-08)