

Uso de la Biblioteca Digital para el Desarrollo del Marco Teórico

Proyecto 1

¿Qué es el marco teórico?

Un marco teórico es un resumen de investigación previa sobre un tema. Es una parte importante de tu proyecto ya que te sirve de base y te define donde empezar tu investigación y qué puedes agregar al conocimiento que ya existe del tema. Algunas preguntas importantes que te pueden ayudar a desarrollar el marco teórico son:

1. ¿Qué se sabe del tema?
2. ¿Hay huecos en el conocimiento del tema? ¿Se ha identificado áreas de estudio que le faltan al tema?
3. ¿Quiénes son los expertos principales del tema?
4. ¿Hay consenso general acerca del tema? ¿Hay aspectos del tema que generan controversia?
5. ¿Que métodos se ha utilizado para estudiar el tema? ¿Cuál método sería más factible de desarrollar para ti?
6. ¿Cuál es el estado de investigación en el área?
7. ¿Cuáles fuentes de información o de datos te pueden servir?

Mantén en mente estas preguntas y trata de contestarlas mientras vayas buscando materiales para tu marco teórico.

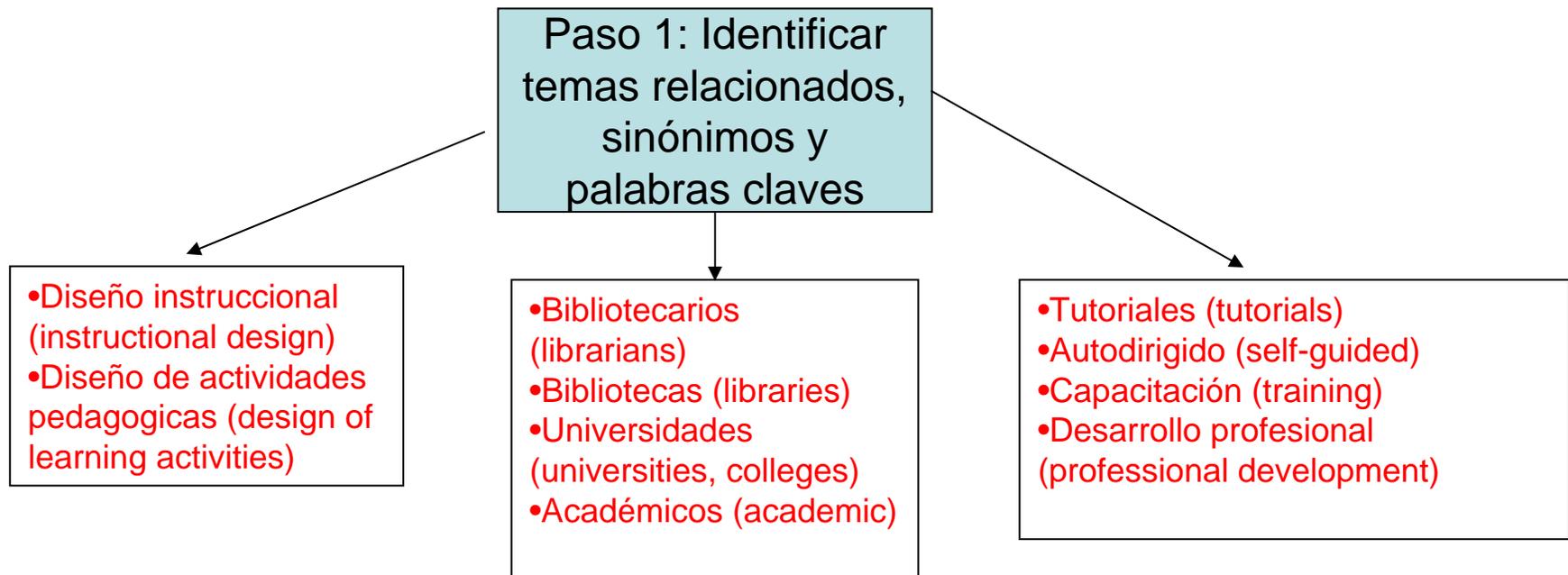
¿Cómo hacer el marco teórico?

Después de desarrollar Capítulo 1, ya tienes tu tema y pregunta de investigación. Ahora hay que desarrollar tu estrategia de búsqueda.

Desarrollo de un tutorial autodirigido para capacitar a bibliotecarios académicos en diseño instruccional

¿Cuáles son las necesidades de diseño instruccional en bibliotecarios académicos?

¿Cómo se puede crear un tutorial en Web que satisface estas necesidades de capacitación?



Paso 2: Identificar los tipos de recursos
que requieres

- Obras de consulta
- Libros
- Journals académicos (revista especializada)
- Revistas
- Periódicos
- Tesis
- Memoria de congresos
- Red

**¿Cuales son la
diferencia
entre estos
recursos de
búsqueda ?**

Paso 3: Identificar las bases de datos de BibDig más apropiados

Para temas de Bibliotecología, Ciencias de la Información y Administración del conocimiento, las bases más útiles van a ser:

- ProQuest Dissertation & Theses
- Sage Education Collection
- Wilson Education Abstracts
- ProQuest Education Complete
- ERIC
- Emerald Fulltext

Paso 4: Definir tus estrategias de búsqueda, usando palabras claves, operadores para conectarlos, etc.

Ejemplo:

Instructional design and (librarians or libraries) and (training or tutorials or professional development)

Paso 5:
Determinar en
qué campos del
artículo debes
buscar

- Autor
- Título
- Palabra Clave
- Tema
- Abstract o full text?
- ¿Otro? *Nota: cada base de datos puede manejar campos distintos.*

**¿Cuál es la
diferencia entre
palabra clave
(keyword) y
tema (subject)?
O, *abstract* y
article text?**

EJEMPLO

Nota: Hay que “jugar” con diferentes términos y estrategias en cada base de datos para asegurarte que no pierdas documentos.

Advanced Search

Tools: [Search Tips](#) [Browse Topics](#)

instructional design	Subject	Browse subjects	
AND	librarians or libraries	Subject	Browse subjects
AND	training or tutorials	Citation and abstract	

[Add a row](#) | [Remove a row](#) **Search** **Clear**

En el caso de esta base (ProQuest), la búsqueda avanzada te permite combinar varios términos y campos de búsqueda.

Database: Education - Education Journals [Select multiple databases](#)

Date range: All dates

Limit results to: Full text documents only Scholarly journals, including peer-reviewed [About](#)

[More Search Options](#)

'ProQuest Education Journals' | Biblioteca Digital del Sistema Tec - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Refresh Print Mail Wordpad New Folder Favorites

Address http://biblioteca.itesm.mx/nav/contenidos_salta2.php?col_id=pqd:educ Go Links

Inicial | ¿Problemas?

Estás consultando: ProQuest Education Journals

regresar a Biblioteca Digital | Help

ProQuest

Basic Advanced Topics Publications My Research 0 marked items

Databases selected: ProQuest Education Journals What's new

Interface language: English

Results powered by ProQuest® Smart Search

Suggested Topics [About](#) < Previous | Next >

- [Professional development AND Instructional design](#)
- [Libraries AND Professional development](#)
- [Professional development AND Librarians](#)

10 documents found for: *SU(instructional design) AND ENHAI(librarians or libraries) AND (training or professional development)*

All sources Scholarly Journals Trade Publications

Mark all 0 marked items: Email / Cite / Export [Show all documents](#) Sort results by: Most recent first

1. [One-on-One Instruction: From the Reference Desk to Online Chat](#)
Beth S Woodard. **Reference & User Services Quarterly**. Chicago: Spring 2005. Vol. 44, Iss. 3; p. 203 (7 pages)
[Full text](#) [Page Image - PDF](#) [Abstract](#)
2. [UNDERSTANDING BY DESIGN: PROFESSIONAL DEVELOPMENT WORKBOOK](#)
David Loertscher. **Teacher Librarian**. Seattle: Apr 2005. Vol. 32, Iss. 4; p. 46 (3 pages)
[Full text](#) [Page Image - PDF](#) [Abstract](#)
3. [Personal Trainer](#)
Anonymous. **Library Journal**. New York: Mar 15, 2005. Vol. 130, Iss. 5; p. 18 (1 page)
[Text+Graphics](#) [Page Image - PDF](#) [Abstract](#)

Done Internet

start Inbox - Microsoft Out... ProQuest Education ... Document3 - Microso... MIK Uso de la Bibliote... 100% 11:39 a.m.

Al hacer la búsqueda, se presentan los resultados y sugerencias de otras búsquedas posibles.

**Paso 6:
¡Hacer las
Búsquedas!**

**Paso 7: Leer los
abstracts
(resúmenes) o
parte inicial de los
documentos
encontrados.**

Revisar y preguntarte lo siguiente:

- ¿De qué publicación viene?
- ¿De qué año es?
- ¿Está el texto completo?
- ¿Trata de tu tema o simplemente lo menciona?
- ¿Es de un journal arbitrado o una publicación de divulgación?
- ¿Aporta algo importante a la investigación del tema?
- ¿Te da unas ideas o *inspiración* al desarrollo de tu proyecto?

**Paso 8: Refinar
resultados con
otras palabras
claves, otros
campos y/o en
otras bases de
datos.**

**Paso 9: Definir
cuales
documentos te
sirven. LEERLOS
bien y hacer ficha
bibliográfica**

La ficha bibliográfica es un síntesis de las ideas más importantes que encontraste sobre tu tema en los recursos que buscaste. No olvides que puedes hacer una tarjeta para cada recurso en donde registres los datos de identificación del recurso y las ideas del autor.

Identificación de recursos de información

¿ Tipo de material y para que sirven?

1. **Obras de consulta:** Para definir o entender lo básico de un tema
2. **Libros:** Generalmente contienen la teoría clásica sobre el tema, los fundamentos.
3. **Journals académicos:** Artículos largos escritos por expertos. Contienen bibliografía para poder encontrar más información del tema. Publicados periódicamente entonces la información en fascículos recientes está actualizada.
4. **Revistas:** Publicado por el público en general para entretenimiento o información general. Algunos artículos escritos por expertos, otros no. Artículos no tienen bibliografía.
5. **Periódicos:** Publicado por el público en general con información actualizada pero general y básica.
6. **Thesis:** Si son de fechas recientes te ayudan a saber sobre qué están escribiendo otros alumnos. También, te ayudan a saber hasta donde han investigado tal tema.
7. **Memorias de Congresos:** Memorias recientes pueden contener la información más actualizada de un tema compartida por la gente más experta en el tema.
8. **Red:** contiene acceso gratis a muchos de los diferentes fuentes citadas arriba (pero cuidado: no todo está en Internet y debes usar también la Biblioteca! También, hay que usar un ojo muy crítico en internet para saber si la información que lees allí es verídico. Para más información de cómo evaluar un sitio web, ve:
http://biblioteca.itesm.mx/tutorial/pistas/como_evaluar_sitios.htm



Operadores booleanos

Los operadores como “AND”, “OR”, Y “NOT” te ayudan a combinar palabras claves y crear búsquedas que describen exactamente lo que buscas.

Ejemplos:

- AND** Usado para hacer una búsqueda más específica
- En bases de datos: bibliotecas AND tecnología
 - En Internet: + bibliotecas + tecnología
 - Encuentra documentos que tratan de los dos temas
- OR** Usado para hacer una búsqueda más amplia
- En bases de datos: Internet OR world wide web
 - En Internet: Internet “world wide web”
 - Encuentra documentos que tratan o de uno o de otro de los temas, o de los dos.
- NOT** Usado para hacer una búsqueda más específica a través de la exclusión de una palabra.
- En bases de datos: tecnología educativa NOT web
 - En Internet: “tecnología educativa” –web
 - Encuentra documentos que tratan del tema de cáncer pero que no mencionan humanos.

Nota: los operadores que usan cada base de datos pueden variar. Muchas ofrecen más opciones. Conózclos en la página de “Ayuda” de cada base de datos



Búsquedas por *keyword* vs. *subject*

- Keyword (Palabra clave):
 - Utilizas palabras claves determinadas por ti. (Las que tú crees que definen tu necesidad de información).
 - Una buena (y común) forma de empezar una búsqueda.
- Subject/Descriptor (Tema):
 - Utilizas palabras o frases definidas por la base de datos como las más adecuadas para representar un tema.
 - Normalmente la más efectiva forma de buscar.

Búsqueda en el *abstract* vs. el *full text*

- Al pedir a la base de datos que tu palabra clave o tema aparezca en el texto completo de un documento, corres el riesgo que aparezca una vez en el ultimo párrafo de la décima página. (o sea, que el artículo o libro no tiene mucho que ver con tu tema)
- Al contrario, pedir que tu palabra clave o tema aparezca en el *abstract* o resumen del artículo o libro es forma de asegurar que el documento tenga mucho que ver con tu tema. Claro, hay que leer el documento completo para saber si realmente te va a servir para el proyecto.

