



PROTAGONISMO
JUVENIL

Avda. de Mayo 1156 Piso 2
C1085ABO
Ciudad de Buenos Aires
República Argentina
Tel/Fax:
(5411)4381-4225/3842
info@fundses.org.ar
www.fundses.org.ar

Esta publicación ha sido
realizada con el apoyo de
Fundación Avina



Herramientas para el trabajo con jóvenes

Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios

- Asociación Civil Manos Solidarias, Cruz del Eje
- Centro Ecuménico Poriajhú, Capitán Bermúdez
- Cooperativa Barrio Malaver-Villate, Olivos



NOVIEMBRE 2005

Presentación

La sistematización de las prácticas en terreno realizadas en el Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios es el primer capítulo de un sueño: **"Manual para los grupos juveniles"**.

Este primer material es el producto de un proceso de práctica, reflexión y aprendizajes que grupos de jóvenes de Cruz del Eje, Capitán Bermúdez, Rosario y del Gran Buenos Aires (Wilde, San Fernando y Olivos) han desarrollado, vivido y experimentado entre agosto de 2004 y octubre de 2005.

Aquí damos cuenta de la integración de las prácticas en terreno diseñadas e implementadas por ellos mismos, así como también de sus reflexiones e identificación de herramientas e ideas interesantes para conocer su realidad y la de sus barrios. En este proceso hemos aprendido a organizarnos y responder juntos a necesidades y deseos, también a convocar, conducir, disfrutar y celebrar en encuentros de intercambio juvenil.

Palabras como "mirar", "organizarse" y "convocar y festejar", sintetizan las prácticas realizadas en terreno: mapeo, proyecto y evento.

¿Cómo construimos la sistematización?

Los equipos técnicos locales -capacitadores, tutores y adultos referentes de las organizaciones- fueron observando, registrando y organizando las experiencias vividas en los talleres (tanto de preparación como de reflexión – evaluación), en las prácticas en terreno y tutorías.

Esta tarea se realizó para que los grupos juveniles, sus animadores y los equipos técnicos tuvieran un testimonio escrito de lo realizado y transitado. A la vez, nos interesaba dejar un material que pudiera ser utilizado cuando fuera necesario en los mismos grupos, en sus propios ámbitos de pertenencia (iglesias, escuela, movimiento o partido político) y también pueden enseñarlo a otros.

Creemos que sólo lo que se reflexiona, se charla, se discute y se puede conservar de forma tal que pueda volver a utilizarse, en forma de palabras, dibujos, gráficos, fotos, etc. queda "apropiado como aprendizaje", nos "empodera". De esta manera, intentamos promover la participación y el protagonismo de los jóvenes en sus comunidades.

¿Quiénes participamos?

Los grupos juveniles de **Asociación Civil Manos solidarias, Cruz del Eje:**

- Fundación Elpis, Barrio "El Quimilo"
- Grupo de Apoyo al C.P. V Barrio " La Toma"
- "Crecer" Barrio La Rinconada.
- "jóvenes Solidarios"
- A.J.C. Barrio "Santa Rosa"

Junto con el equipo responsable compuesto por: Ilda Teruel, Melina Orecchia, y Maria Eugenia Carbelo. Y el equipo de apoyo técnico: Marcelo Banegas, Ruth Barrionuevo, Romina González, Cristina Pérez.



Los grupos de la **Cooperativa de Vivienda Consumo y Crédito Barrio Malaver-Villate:**

- Asociación Civil Apostando al Futuro, Barrio San Roque.
- Grupo de Madres, Barrio San Lorenzo.
- Cooperativa de Vivienda, Consumo y Crédito Barrio Malaver-Villate.
- Asociación Civil Hogares La Paz, Comedor Juan Pablo II.

Junto con el equipo responsable: Maria Celia Vieira, Maria Cecilia Milesi, Dan Lande y Ana Slavin.



Centro EcuMénico Poriajhú:

- Grupo de jóvenes Barrio Municipal. Rosario
- Coordinadora de grupos Juveniles Salesianos, Bo. Ludueña. Rosario.
- Movimiento EcuMénico Derechos Humanos. MEDH
- Grupo de Jóvenes Cooperativa de Trabajo La Constructora. Rosario.
- Grupo de Jóvenes Barrio Toba. Rosario.
- Grupo de Jóvenes Iglesia Evangelista. Rosario.
- Grupo de Jóvenes Escuela Marcelino Champagnat.
- Grupo Obispo Angelelli. GOA. Rosario
- Con Hondo Interés Comunitario Accionamos Solidariamente. CHICOS. Rosario.
- Grupo de jóvenes Poriajhú. Capitán Bermúdez.
- Grupo de jóvenes Barrio Batallan. Capitán Bermúdez.
- Amadeus, Parroquia Santa Catalina. Capitán Bermúdez.
- Escuela General San Martín. Pto. Gral. San Martín

Junto con el equipo responsable: Maria Milagro, Gustavo Ricordi, Manuel Vicente Lopez, Evelina Liza Gonzalez, Sonia Palazzetti, Miguel Medina.



¿Cómo seguiremos?

Actualmente (noviembre de 2005) acaba de comenzar el proceso en Posadas, con los grupos juveniles del "Movimiento Juvenil Andrecito" promovido por FOVEFOMI (Federación Vecinalista y Fomentista de Misiones). En breve, el SFAJC se pondrá en marcha en Río IV, con los grupos de jóvenes vinculados a la Granja Siquem.

Durante el desarrollo de esas dos experiencias iremos completando este material y soñamos en convertirlo en fascículos destinados a los jóvenes, una caja de herramientas para la mochila que pueda ser entregado a fines del año 2006 a cada grupo juvenil.

Queremos agradecer el esfuerzo, el tiempo y la energía de:

- Cada grupo juvenil.
- Cada integrante de los equipos locales de Manos Solidarias, Poriajhú, Cooperativa Malaver – Villate
- Los referentes barriales pertenecientes a las organizaciones.
- El equipo del ámbito de Protagonismo Juvenil de SES
- A quien le dio "forma" a este material, Alejandra Bello, quien viene colaborando con los aprendizajes y con los equipos de SES en organizar nuestras prácticas y poder ofrecerlos como productos valiosos para promover más aprendizajes.
- A la Fundación Avina que apoya el SFAJ y sigue aportando a la promoción del protagonismo juvenil.

Esperamos que este material, como primer producto de la sistematización de los aprendizajes promovidos por el SFAJC posibilite que los caminos recorridos por los grupos juveniles de estas tres localidades sean una invitación y un aporte para muchos otros grupos y animadores juveniles.

Como dice un joven tutor de Capitán Bermúdez: *muchos mundos posibles con lugar para todas y todos, en un "nosotros" que fortalece el proyecto de vida de cada uno y alimenta la esperanza y la utopía.*

María Laura Schiffrin
Responsable del Sistema de
Formación de Animadores Juveniles Comunitarios
Noviembre 2005

Introducción

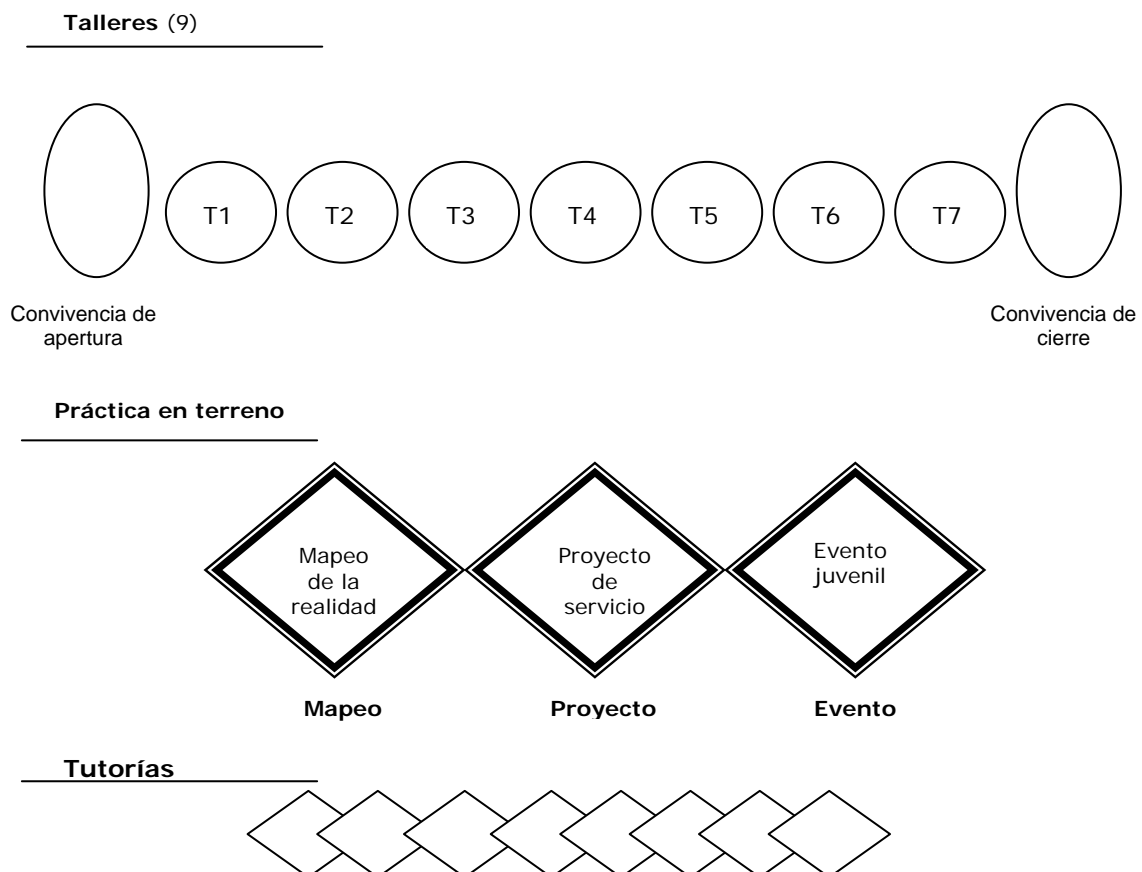
La práctica en terreno consiste en la aplicación concreta que los jóvenes realizan en su grupo, organización o ámbito de trabajo. Se trata de aplicar los contenidos conceptuales e instrumentales trabajados durante los talleres.

Las prácticas en terreno son instancias visibles de interacción entre los animadores con sus grupos y todos ellos con la comunidad. El objetivo es el fortalecimiento de la animación comunitaria y la construcción de la red juvenil local.

Para realizarlas, los jóvenes cuentan con el apoyo de los tutores, capacitadores y referentes organizacionales y barriales que los acompañan en su proceso de aprendizaje y transferencia. Dentro del Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios (en adelante SFAJC) se prevé que los participantes y sus grupos juveniles de pertenencia realicen **tres tipos de prácticas**:

- Mapeo de la realidad juvenil.
- Proyecto juvenil de servicio comunitario.
- Evento de protagonismo juvenil en y para la comunidad, en el ámbito local, regional o nacional.

A continuación se presenta el gráfico que muestra dónde se incertan las prácticas en terreno dentro del proceso de formación del SFAJC.





Para facilitar la lectura y siguiendo el desarrollo de las prácticas hemos organizado este material en tres apartados, uno por cada práctica en terreno.

Cada uno de estos apartados está integrado por:

- Una presentación y desarrollo conceptual de cada práctica en terreno.
- Una propuesta para organizar procesos de formación sobre estas prácticas.
- Sugerencias de actividades y ejemplos realizados por los grupos participantes de las organizaciones arriba presentadas.

Mapeo de la realidad juvenil

Para trabajar en un proyecto es muy importante que todos los participantes conozcan la realidad en la que realizarán su trabajo, especialmente cuando se trata de relaciones interpersonales o interinstitucionales. Una de las técnicas que se puede utilizar es el mapeo.

La palabra mapeo remite a un dibujo o mapa de la comunidad en el que se puede localizar a los diferentes actores de la comunidad, las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas, los espacios verdes, barrios donde vive la gente, etc.

La técnica del **mapeo** se relaciona con el **diagnóstico**, que permite relevar datos de la realidad relacionados con las características de la comunidad y sus necesidades actuales, deseos y sueños, a partir de los cuales se pueden elaborar proyectos que respondan a ellos.

Para el SFAJC, el mapeo consiste en la elaboración del diagnóstico de un determinado contexto juvenil.

Sus objetivos son:

- Reconocer los diversos tipos de realidad: locales, regionales y nacionales.
- Detectar las necesidades de la comunidad y la problemática juvenil actual.
- Reconocer necesidades y recursos en un contexto determinado.

A través de la **aplicación del mapeo**, se espera que los participantes:

- Aprendan el uso de herramientas de relevamiento de datos.
- Fortalezcan la capacidad de observación, registro e interpretación.
- Se acerquen a su realidad juvenil en contexto.

En síntesis...

...algunos **datos que se pueden relevar** a través del mapeo son:

- Factores que influyen en la realidad y aspectos estructurales: situación geográfica, condiciones sociales, clases sociales, etc.
- Valores de la comunidad: solidaridad, responsabilidad, compromiso, respeto, etc.
- Organizaciones relevantes: escuelas, iglesias, centro de salud, etc.
- Actores sociales significativos: personas que pueden aportar datos clave y colaborar en acciones puntuales.
- Situación de los jóvenes: culturas juveniles, hábitos, costumbres, intereses, etc.

¿Cómo realizar el mapeo?

Una vez definido el tema sobre el que nos interesa indagar, es necesario salir a la comunidad, caminar, observar, preguntar. Esto permitirá tener más conocimiento sobre el tema seleccionado,

sobre la comunidad en su conjunto, las personas involucradas, sus necesidades, sentimientos, expectativas.

Es posible definir los siguientes **pasos para realizar un mapeo**:

1. Definir la comunidad: ubicación geográfica, sector del barrio, etc.
2. Seleccionar la muestra de personas sobre las cuales se indagará información: jóvenes, vecinos, integrantes de organizaciones comunitarias, funcionarios de organismos públicos, etc.
3. Seleccionar y construir los instrumentos para el relevamiento de datos.
4. Informar a las autoridades pertinentes y solicitar las autorizaciones correspondientes para realizar el mapeo.
5. Aplicar los instrumentos de relevamiento de datos.
6. Sistematizar y analizar la información relevada.
7. Elaborar un informe con las conclusiones surgidas del análisis de los datos relevados.

Instrumentos para realizar un mapeo

Existen muchas técnicas e instrumentos para la recolección de datos¹. Lo interesante es trabajar con todas ellas de manera integrada y en función del tipo de información o dato que se pretende relevar. A continuación se presentan algunos instrumentos aplicados en la investigación social y que pueden ser utilizados para realizar el mapeo de la comunidad.

La entrevista

Se trata de una conversación entre dos o más personas. Existen **dos tipos de entrevista**:

Entrevista formal o estructurada	Para realizarla se confecciona una lista de preguntas con anterioridad. Es importante respetar el orden de las preguntas y las palabras utilizadas para formular las preguntas. Las respuestas se anotan en el mismo cuestionario de manera textual.
La entrevista informal	Permite mayor libertad al entrevistado y al entrevistador. Las preguntas son abiertas: pueden realizarse en cualquier orden, siguiendo el relato del entrevistado. Deja más espacio a la conversación. El entrevistado puede explayarse.

En ambos casos el cuestionario debe prepararse con cuidado, teniendo en cuenta que las preguntas sean claras y no sugieran o induzcan a las respuestas.

El **entrevistador** también debe ser cuidadoso en el momento de hacer su trabajo. Es importante:

- Recordar que la entrevista no es un interrogatorio y que será necesario dar al entrevistado el tiempo suficiente para pensar sus respuestas.
- Mencionar al entrevistado/a el tema sobre el que se está investigando y explicarle la actividad en la que está enmarcado.
- Consultar al entrevistado sobre la posibilidad de grabar la entrevista. Si la persona no se sintiera cómoda con esta posibilidad, entonces se aconseja tomar notas.

¹ Adaptado de: MINZI, V. *Vamos que venimos. Guía para la organización de grupos juveniles de trabajo comunitario*. Editorial Stella. La Cruzía Ediciones. 2004.

- No inducir la respuesta a partir de la pregunta. Por ejemplo, en lugar de preguntar: *¿Los vecinos de este barrio se sienten estafados*, puede hacer la siguiente pregunta *¿Qué sienten o cómo se sienten los vecinos de este barrio frente a esta situación?*

Durante el intercambio, el entrevistador puede hacer comentarios breves para mantener el hilo de la conversación. Al finalizar, le sugerimos que agradezca a su entrevistado, el tiempo, la apertura y dedicación brindada durante la charla.

Es importante registrar las respuestas durante la entrevista, de esta manera podrán recordar los datos claves para el mapeo.

Para el caso del mapeo en el marco del SFAJC, recomendamos empezar con:

- Una **encuesta** para sondear cuáles son las necesidades y situaciones que más preocupan a los integrantes de la comunidad. Esto permitirá evaluar si la problemática elegida es pertinente.
- Una **entrevista** que permita obtener más información acerca de una problemática en particular y las posibles soluciones que encuentran las personas entrevistadas.

A continuación, se presentan tres ejemplos sobre entrevistas posibles de realizar a diferentes poblaciones.

Ejemplo de entrevista

<p>Fecha:</p> <p>Entrevistadores:</p> <p>Nombre de la persona entrevistada:</p> <p>Actividad de la persona dentro de la comunidad (comerciante, obrero, estudiante, jubilado, miembro de una organización comunitaria, profesional, empleado, investigador, otros):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué consiste, exactamente, el tema o situación? • ¿Qué conocimiento tiene acerca de este tema o situación? ¿Cuál es su importancia? • ¿Cuál cree que son sus causas? ¿A qué se debe? ¿Qué factores influyen para que esto suceda? • ¿Cómo afecta al resto de la comunidad? • ¿Cómo se siente frente a esta situación? ¿Ha hecho algo en relación a ello? • ¿Quién o quiénes tienen, en su opinión, la responsabilidad de solucionar esta situación? ¿Hay alguna política gubernamental para atenderlo? ¿Cuál? • ¿Dónde se puede conseguir más información sobre este tema? • ¿Qué otros temas considera usted urgentes e importante atender?

Ejemplo de entrevista dirigida a jóvenes y adultos para relevar los temas que más preocupan a los miembros de la comunidad.

Este tipo de entrevista, permite saber si el tema o situación elegida en el proyecto es de interés general.

<p>Pregunta abierta</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son, para usted, los principales temas que necesitan ser atendidos en nuestro barrio o localidad? Nombre por lo menos cuatro en orden de importancia.
--

- ¿Hay alguna situación que usted disfruta especialmente en el barrio? ¿Cuál / Cuáles?
- ¿Cómo se le ocurre que podría compartir con otros esta situación?

Pregunta cerrada

¿Cuáles de estos temas del barrio o localidad le preocupan más? Marque por lo menos cuatro en orden de importancia:

- Inseguridad
- Discriminación
- Marginalidad
- Desocupación
- Contaminación
- Malnutrición
- Viviendas precarias
- Uso indebido de drogas
- Prostitución
- Chicos en situación de calle
- Deserción escolar
- Violencia
- Uso del tiempo libre
- Falta de capacitación laboral

Ejemplo de entrevista dirigida a jóvenes y adultos para obtener más información sobre un tema en particular y las posibles soluciones que encuentran los miembros de la comunidad

Supongamos que se tiene intención de presentar un proyecto para tratar el tema del tiempo libre y los jóvenes. En ese caso, es posible hacer una nueva encuesta para evaluar si la propuesta tendrá aceptación.

Preguntas abiertas dirigidas a adultos:

- ¿Por qué cree que los jóvenes están en la plaza y en la esquina?
- ¿Cree que causan problemas? ¿Por qué?
- ¿Qué se podría hacer para mejorar esta situación? ¿Por qué?

Preguntas abiertas dirigidas a jóvenes:

- ¿Cuántas horas por día estás en la plaza y en la esquina? ¿Qué es lo hacés cuando estás allí? ¿Por qué?
- ¿Participarías de talleres recreativos?
- ¿Y en talleres de capacitación laboral?
- ¿Preferirías que se dictaran a la mañana – a la tarde o a la noche? ¿Por qué?

La **encuesta** es una herramienta útil para obtener datos cuantitativos y estadísticos. También puede ser utilizada para realizar sondeos previos a la elaboración de cuestionarios para entrevistas en profundidad.

Ejemplo de encuesta dirigida a jóvenes para obtener más información sobre el uso de su tiempo

Fecha:

Entrevistador:

Nombre de la persona entrevistada:

Edad:

Alguna forma de volver a contactarla, para futuras actividades:

3. ¿Qué estás haciendo actualmente?

- a. Estudiando
- b. Trabajando
- c. Nada

4. Si pudieras elegir entre las siguientes posibilidades, ¿en qué te gustaría ocupar tu tiempo?

a. Deportivas	b. Recreativas	c. Solidarias
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fútbol ▪ Volley ▪ Basquet ▪ Otro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bingos ▪ Charlas sobre adicciones ▪ Peñas ▪ Videos debate ▪ Reuniones en el club del barrio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ayuda a la escuela. ▪ Otra ¿cuál?

5. En la anterior actividad elegida, ¿qué tipo de participación te gustaría tener?

- a. Organizar la actividad
- b. Difundir la actividad
- c. Asistir a la actividad
- d. Otra. ¿Cuál?
- e. Todas.

6. ¿En qué día y horario te gustaría que se realicen las actividades?

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
▪ de 8 a 10	▪ de 8 a 10	▪ de 8 a 10	▪ de 8 a 10	▪ de 8 a 10	▪ de 8 a 10	▪ de 8 a 10
▪ de 11 a 13	▪ de 11 a 13	▪ de 11 a 13	▪ de 11 a 13	▪ de 11 a 13	▪ de 11 a 13	▪ de 11 a 13
▪ de 14 a 16	▪ de 14 a 16	▪ de 14 a 16	▪ de 14 a 16	▪ de 14 a 16	▪ de 14 a 16	▪ de 14 a 16
▪ de 17 a 19	▪ de 17 a 19	▪ de 17 a 19	▪ de 17 a 19	▪ de 17 a 19	▪ de 17 a 19	▪ de 17 a 19
▪ de 20 a 21	▪ de 20 a 21	▪ de 20 a 21	▪ de 20 a 21	▪ de 20 a 21	▪ de 20 a 21	▪ de 20 a 21
▪ de 21 a 23	▪ de 21 a 23	▪ de 21 a 23	▪ de 21 a 23	▪ de 21 a 23	▪ de 21 a 23	de 21 a 23

7. ¿Has participado en alguna actividad deportiva, recreativa y / o solidaria?

- Si
- No
- ¿En cuál?

8. ¿Podrías nombrar tres temas del barrio que consideras como problemas?

a.

b.

c.

9. ¿Cómo crees que podrían resolverse estos problemas? ¿Qué actividades o acciones podrían realizarse para resolver estos problemas?

a.

b.

c.

10. Pensando en los demás jóvenes del barrio, ¿cuáles son sus características?

Por favor, nombra 3.

a.

b.

c.

La observación

La observación también puede aplicarse para la recolección de información.

Se realiza a partir de los sentidos, a través de los cuales se registran datos sobre hechos y personas en el contexto real y cotidiano.

El registro se basa en la percepción del observador, no en testimonios ni en documentos. Por eso es necesario observar en forma sistematizada y tener claro el objetivo: qué desea observar y para qué.

La **observación** puede ser:

Participante	El observador interactúa con la comunidad o grupo a estudiar.
No participante	El observador no interactúa con la comunidad o grupo a estudiar.
Individual	Una sola persona va al terreno y realiza la observación
En equipo	Varias personas van al terreno. En este caso, cada uno puede observar distintos aspectos de la misma situación, comparar registros y obtener información complementaria.

Es importante que el observador no confunda los hechos con la interpretación que puede hacer de ellos. Para ello se recomienda registrar sentimientos, sensaciones, opiniones e interpretaciones, surgidas durante la observación, en una hoja aparte.

Recopilación documental

Se pueden consultar otros documentos que permiten conocer más de cerca una problemática comunitaria. Por ejemplo: diarios locales, boletines comunitarios, circulares y comunicados, cuadernos de anotaciones, volantes, pintadas y graffitis, etc.

Informante clave

Otra herramienta para recolectar información puede ser un **informante clave**.

Se trata de una persona perteneciente a la comunidad, que conoce y tiene información sobre la organización social, política, la estructura familiar, las creencias, etc.

Pueden ser personas que trabajan en alguna organización o simplemente algún vecino que se involucra positivamente con la actividad comunitaria: comerciantes, profesionales, líderes, dirigentes, amas de casas, padres de familia, maestros, etc.

Cómo desarrollar un taller de mapeo

En el marco del Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios, sugerimos enseñar a realizar el mapeo a través de talleres de formación.

La propuesta es que a través de diferentes actividades didácticas, los jóvenes puedan apropiarse de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para realizar esta práctica en terreno.

Este proceso de apropiación puede realizarse a lo largo de dos o más talleres. La cantidad de instancias de formación será determinada en función de las características y necesidades de la población destinataria en cada localidad participante.

A continuación se presenta una propuesta de los objetivos, contenidos y actividades posibles a incorporar en las instancias de formación sobre mapeo. Esta propuesta es la sistematización de lo realizado por las Organizaciones asociadas a Fundación SES de Cruz del Eje: Asociación Civil Manos Solidarias, Gran Buenos Aires: Cooperativa de Vivienda, Consumo y Crédito Barrio Malaver - Villate y Capitán Bermúdez: Centro Ecuménico Porajhú, durante la experiencia piloto del SFAJC.

Ficha técnica para taller sobre mapeo de la realidad

Propósitos del taller	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofrecer un espacio para el desarrollo de una percepción integral, una mirada amplia de las diferentes realidades del barrio. ▪ Estimular el desarrollo de una mirada crítica sobre la realidad social existente en la comunidad. ▪ Favorecer el trabajo en equipo. ▪ Promover la comunicación interpersonal y grupal. ▪ Facilitar la integración y la participación ▪ Abrir un espacio para que los y las jóvenes creen y generen respuestas que atiendan las necesidades relevadas en la comunidad.
Objetivos generales de aprendizaje	<p>Que los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprendan a realizar un mapa social del barrio. ▪ Aprendan las herramientas e instrumentos para la recolección de datos. ▪ Conozcan metodologías para la tabulación e interpretación de datos. ▪ Reconozcan las problemáticas juveniles de su barrio. ▪ Reconozcan y diferencien los diferentes actores y formas de vincularse en el barrio.
Objetivos de	<p>Que los participantes:</p>

aprendizaje específicos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realicen una fotografía del contexto local. ▪ Elaboren una estrategia de abordaje del mapeo en su barrio. ▪ Elaboren instrumentos para la recolección de datos. ▪ Aprendan a sistematizar la información obtenida. ▪ Realicen un informe del mapeo a partir de la información sistematizada.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Historia local. Sistemas de producción. Factores de desarrollo local: actividades económicas, situación ambiental, salud, trabajo, educación, calidad de vida, etc. ▪ Grupo familiar: nuevos modelos (familia ampliada, ensamblada, etc.) ▪ Lo natural y lo social. Individuo, comunidad, identidad personal y social. ▪ Participación: tipos y formas. Factores que promueven la participación. ▪ Técnicas de investigación ligadas a la educación popular. Concepto de “problema” y su relación con el diseño de un proyecto. Sujeto y objeto de investigación. Relación entre sujeto y objeto. ▪ Mapeo: concepto, características, metodología. Los pasos para realizar el mapeo. ▪ Métodos cuantitativos y cualitativos. Instrumentos de recolección de información: entrevistas, encuestas, observación, recopilación de información. Formas de registro de la información. ▪ Metodologías para la tabulación e interpretación de datos. ▪ Herramientas y técnicas para la sistematización de información y elaboración de informes.
Actividades didácticas	<p>Para atender a los diferentes objetivos planteados se puede realizar una multiplicidad de actividades. La elección de las mismas dependerá, entre otras cosas, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las características de los destinatarios del taller. ▪ El tipo de contenido a desarrollar. ▪ El objetivo de aprendizaje que se elige trabajar. ▪ El tiempo y los recursos disponibles. ▪ Las posibles actividades didácticas se presentan a continuación en un apartado específico.

Actividades didácticas posibles de utilizar en instancias de formación sobre mapeo

En este apartado se presentan diferentes actividades didácticas que pueden ser utilizadas en talleres de formación sobre mapeo. Algunas actividades son producto de trabajos realizados por Fundación SES y por organizaciones asociadas a SES. Otras de estas actividades han sido tomadas y adaptadas de Programa Nacional Escuela y Comunidad².

A los fines de facilitar la lectura, las actividades serán presentadas en formato de ficha técnica. Puede suceder, que algunas fichas estén acompañadas de información adicional para facilitar su implementación

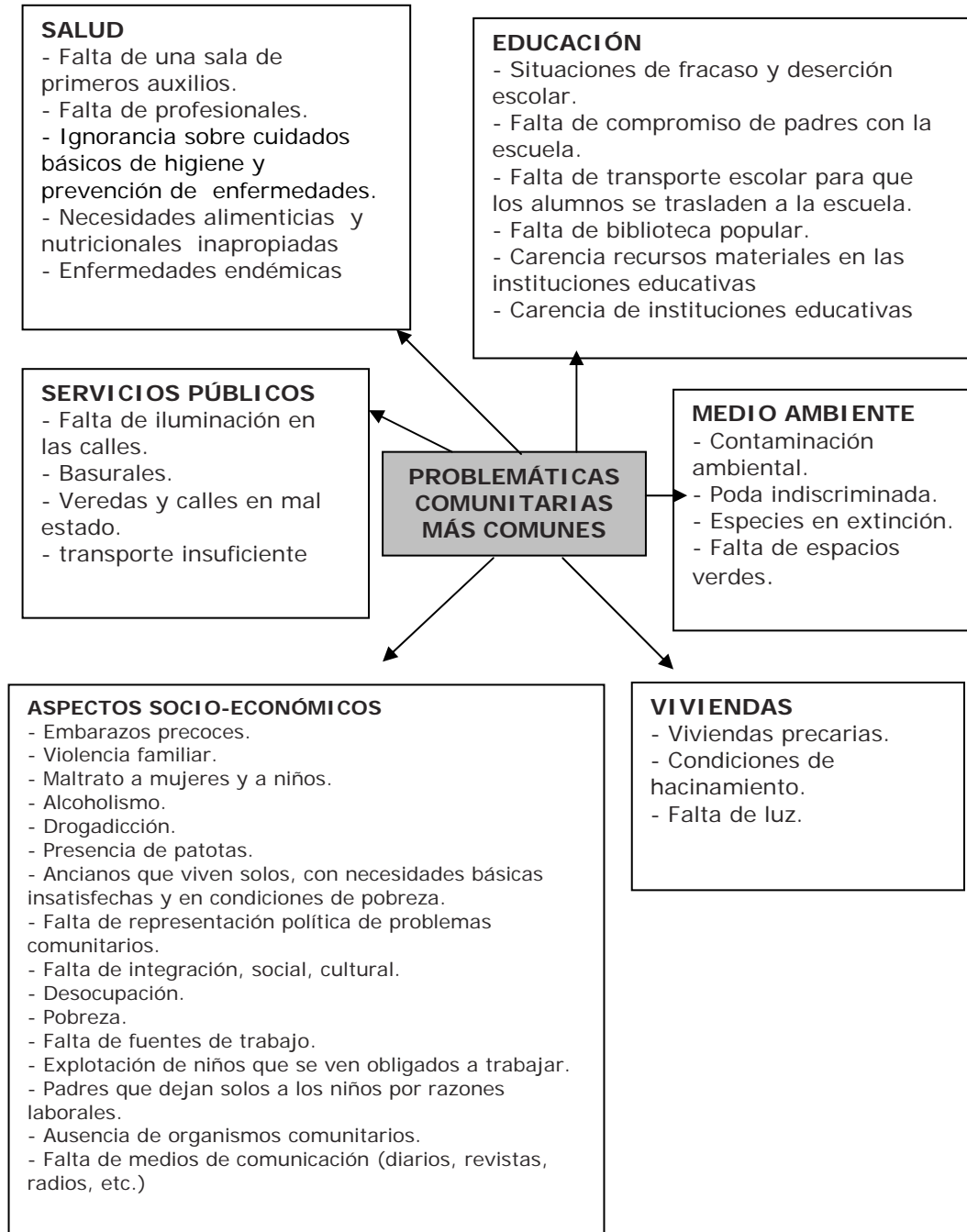
² Programa Nacional “Educación Solidaria” Ministerio de Educación. Argentina. *Módulo 4: Herramientas para el desarrollo de un Proyecto Educativo Solidario.*

Recorriendo el barrio: una mirada diferente sobre tu camino habitual.	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulen preguntas acerca del mundo que los rodea. ▪ Utilicen lenguaje oral y escrito para expresar ideas y describir situaciones, registrando información a partir de lo observado. ▪ Observen y describan los aspectos de la realidad social cercana. ▪ Reconozcan problemáticas sociales que puedan ser atendidas por jóvenes.
Descripción	<p>Esta actividad se realiza en dos etapas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los jóvenes registran los datos de su realidad cotidiana. 2. Los jóvenes buscan y distinguen soluciones y responsables. <p>A partir de ella se pueden descubrir las tareas que la escuela o el grupo juvenil puede realizar y así motivar a los jóvenes.</p>
Consignas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibuja el recorrido que haces desde tu casa para ir a la escuela o a tu lugar de reunión con el grupo. 2. A lo largo de una semana observa y escribe situaciones, realidades o hechos que te hablen de un problema específico. <p>Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>LUNES "Suciedad, basura tirada en la calle, plaza sucia. Ayer a la noche llovió y se inundaron las calles".</i> ▪ <i>MARTES "Mucho tráfico, la gente no respeta las señales de tránsito."</i> ▪ <i>MIÉRCOLES "Veo muchos niños solos en la calle y en la estación de tren. Algunos piden limosna y otros venden cosas".</i> ▪ <i>JUEVES</i> ▪ <i>VIERNES</i>
Recursos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hojas para dibujar y para registrar. ▪ Lápices, lapiceras, fibras de colores, crayones. ▪ Cinta de papel para colgar los recorridos.
Fuente	<p><i>CLAYSS – SES. Manual integral para la participación solidaria de los jóvenes en proyectos de aprendizaje y servicio. Programa Paso Joven. Participación solidaria para América Latina. 2004. www.pasojoven.org</i></p>

Diagnóstico de la comunidad	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilicen técnicas de recolección de datos: observación directa y encuestas. ▪ Tabulen y sistematicen los datos obtenidos. ▪ Analicen y articulen la información obtenida. ▪ Comuniquen por escrito los resultados de la investigación. ▪ Evalúen en forma conjunta los resultados y las estrategias empleadas. ▪ Analicen situaciones sociales de riesgo. ▪ Identifiquen las principales formas de discriminación en el mundo contemporáneo. ▪ Inicien un proceso participativo en la identificación de los principales

	<p>problemas percibidos por la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realicen un diagnóstico de la realidad social a atender.
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los participantes se dividen en grupos de trabajo según diferentes temas: salud, educación, producción y desarrollo, vivienda, cultura, comunicación, seguridad, etc. respetando las preferencias de cada persona para integrar los grupos. 2. Cada grupo buscará información sobre el problema que corresponda. Para realizar la observación directa de las necesidades comunitarias, llevarán adelante un trabajo de campo: movilizándose en la comunidad, entrevistando personas, realizando encuestas o visitando lugares de interés (escuelas, plazas, centros de salud, lugares de trabajo, etc.). 3. Los jóvenes realizarán un diagnóstico de la comunidad organizados en grupos, a través de la aplicación de una encuesta. 4. Pasos a seguir: <ol style="list-style-type: none"> a. Seleccionar las personas a las que se realizará la encuesta: padres, directivos, docentes, ex alumnos, vecinos, referentes barriales, miembros de organizaciones comunitarias, funcionarios de organismos públicos, etc b. Elaborar la encuesta según la información conceptual trabajada previamente. c. Realizar las consultas previas, informar a las autoridades pertinentes y solicitar las autorizaciones, en caso de ser requeridas. d. Realizar las encuestas. e. Sistematizar y analizar la información. f. Elaborar un informe con las conclusiones de las encuestas. 5. Antes de la reunión plenaria, cada grupo nombrará un representante para que exponga las conclusiones obtenidas, comparar la información y establecer cuáles son las problemáticas comunes, anotándolas en hojas grandes para facilitar la discusión. 6. El coordinador ayudará a ordenar las ideas y explicará la importancia de establecer prioridades para poder desarrollar un trabajo ordenado y eficiente. 7. En reunión plenaria se realizará un debate con el propósito de determinar cuáles son las necesidades vitales de la comunidad y establecer prioridades. 8. Finalmente, es importante que los participantes lleguen a un consenso sobre sus necesidades prioritarias. Para facilitar la tarea se adjunta fuera de esta ficha dos cuadros: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uno propone una metodología para establecer prioridades. ▪ El segundo es un ejemplo para el registro de las ideas expuestas. 9. Para finalizar se realiza el informe de la reunión plenaria. En él se pueden presentar las principales conclusiones.
Recursos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hojas para escribir. ▪ Lápices, lapiceras. ▪ Afiches. ▪ Marcadores.
Fuente	<p>CLAYSS – SES. <i>Manual integral para la participación solidaria de los jóvenes en proyectos de aprendizaje y servicio</i>. Programa Paso Joven. Participación solidaria para América Latina. 2004. www.pasojoven.org</p>

A continuación sugerimos tener en cuenta el siguiente cuadro sobre problemáticas comunitarias más comunes, que permitirá orientar a los jóvenes en el trabajo a realizar.



Sugerencia metodológica para establecer prioridades o jerarquizar problemas - Técnica G.U.T.: *Gravedad, Urgencia, Tendencia*

PUNTOS	GRAVEDAD	URGENCIA	TENDENCIA
10	En extremo grave	Inmediata	Saldrá de control
8	Muy grave	Con alguna urgencia	Será muy difícil de manejar
6	Grave	Lo más rápido posible	Va a complicarse
3	Poco	Puede esperar	Podría complicarse
1	Sin gravedad	No hay apuro	No pasará nada o podría mejorar

Ejemplo de registro para ideas expuestas

Áreas de trabajo	Problemáticas Juveniles Situaciones relevadas	Prioridades de Acción (aplicar el G.U.T.)
1. Salud		
2. Educación		
3. Producción y desarrollo		
4. Vivienda		
5. Cultura		
6. Comunicación		
7. Seguridad		
Otros		

Dibujo o foto-lenguaje: la realidad vista desde el arte

Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valoren el lenguaje artístico en su aspecto comunicativo y representativo. Valoren la posibilidad de generar recursos expresivo-estéticos que permitan proyectar exteriormente lo que piensan. Reflexionen acerca de la realidad social, las necesidades y derechos del niño y adolescente, indaguen acerca de la existencia de organizaciones que las atiendan.
Descripción	<p>Esta actividad está integrada por tres partes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Concurso de dibujos. Los jóvenes serán los responsables de organizar el concurso: las bases, la selección del jurado, la entrega de premios, la comunicación de los resultados y la exposición de los dibujos ganadores a toda la comunidad. El dibujo ganador será aquel que exprese mejor la problemática social actual. Reunión. Una vez realizados los dibujos, éstos se colocan en las paredes o en paneles dispuestos convenientemente. Cada dibujo con su correspondiente número. Los jóvenes tienen la posibilidad de seleccionar un dibujo que exprese un tema o situación que consideran importante. Luego escriben en una hoja las respuestas posibles a dicho tema o situación. Puesta en común. Cada uno lee sus reflexiones. Quien coordina la actividad analiza las coincidencias, identifica los problemas más repetidos y explica en qué medida se pueden realizar actividades de servicio que respondan a ellos.

Recursos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Papel afiche para los dibujos. Lápices de colores, fibras, crayones, témperas, acuarelas, pinceles, etc. Cinta de papel para colgar los dibujos. Hojas para escribir reflexiones. Lápices y lapiceras.
Fuente	<p>CLAYSS – SES. <i>Manual integral para la participación solidaria de los jóvenes en proyectos de aprendizaje y servicio</i>. Programa Paso Joven. Participación solidaria para América Latina. 2004. www.pasojoven.org</p>

Viajeros	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprendan a observar la realidad y recabar información de la comunidad donde viven. ▪ Clasifiquen problemas a partir de diversos criterios. ▪ Aprendan a identificar situaciones de la comunidad que necesitan ser atendidas.
Descripción	<p>La actividad está compuesta por tres momentos:</p> <p>Momento 1: observación de la realidad</p> <p>Los participantes se distribuyen en grupos de no más de cuatro personas y reciben la siguiente consigna:</p> <p><i>Imaginen que son viajeros que llegan de visita a su comunidad. Vienen de un país muy lejano con costumbres distintas y por lo tanto todo les parece extraño. Observen cuánto ocurre en esa comunidad con ojos de extranjeros. Apunten en sus cuadernos de bitácoras o diarios del proyecto las respuestas a las siguientes preguntas: (se sugiere entregar a cada grupo un papel impreso con la lista de preguntas)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Dónde está ubicada esta comunidad? ▪ ¿Quiénes viven en ella? ¿Hombres, mujeres, niños, niñas, jóvenes, adolescentes, ancianos? ¿Alguno de estos grupos es mayoritario? ¿A qué se debe? ▪ ¿Qué hacen los miembros de la comunidad durante el día? ¿Y durante la noche? ▪ ¿Cómo son las relaciones entre sus habitantes? ▪ ¿Existen lugares de encuentro comunes? ¿Quiénes se reúnen en ellos? ¿Qué hacen? ¿Participan todas las personas? Si no es así, ¿quiénes no asisten a estos lugares? ¿Por qué? ▪ ¿Qué organizaciones existen en la comunidad? ¿Clubes? ¿Escuelas? ¿Sociedades fe fomentos? ▪ ¿Existen costumbres y celebraciones comunes, fechas o encuentros tradicionales? ▪ ¿Qué es lo que más se valora en la comunidad? ¿Qué está mal visto? ▪ ¿Existen prejuicios? ¿Cuáles son? ¿Están dirigidos a algún grupo en particular? ▪ ¿Cómo reaccionan los miembros de la comunidad frente a los problemas de un semejante? ▪ ¿Los habitantes de la comunidad se sienten parte de ella? ¿Cómo se dieron cuenta de ello? ▪ ¿Tiene características diferentes de las comunidades vecinas? ¿Cuáles? <p>Momento 2: sistematización de la información</p> <p>Cada subgrupo escribe una carta a la familia imaginaria que quedó en aquel país lejano. En ella pueden incluir las características de esa comunidad que observaron.</p> <p>Momento 3: análisis de la información</p> <p>Cada subgrupo lee su carta en plenario. Una vez realizada la lectura de todas las cartas, se pasa al análisis de la información, teniendo en cuenta las siguientes</p>

	<p>preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué características destacaron de sus comunidades? ▪ ¿Cuáles de ellas son necesarias tener en cuenta para la elaboración del proyecto? ▪ ¿Por qué? <p>Se sugiere registrar en un papel afiche todas las conclusiones del análisis. Al finalizar se puede titular este afiche: "Diagnóstico".</p> <p>Recuerde a los participantes que conserven las conclusiones de cada actividad, porque les permitirá ir armando el diagnóstico general.</p>
Recursos necesarios	Hojas para escribir y lapiceras. Afiches. Cinta de papel para pegar afiches. Marcadores.
Fuente	MINZI, V. <i>Vamos que venimos. Guía para la organización de grupos juveniles de trabajo comunitario</i> . Editorial Stella. La Crujía Ediciones. 2004.

Vemos y reconocemos una necesidad o desafío en la comunidad	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifiquen una necesidad en la comunidad que pueda ser abordada por un proyecto grupal de servicio. ▪ Acuerden la participación grupal en un proyecto de servicio.
Descripción	<p>Se trata de realizar una reunión para identificar una necesidad comunitaria. Esta actividad implica las siguientes etapas:</p> <p>1. Presentación cruzada</p> <p>Los participantes se agrupan en parejas, con alguien que no conozcan y se presentan mutuamente: nombre, edad, si estudia o trabaja, su equipo de fútbol, la banda de música preferida, etc. Luego en grupo grande cada integrante de la pareja presenta al otro.</p> <p>2. Trabajo proyectivo</p> <p>En forma personal responden la siguiente pregunta: ¿Qué pensás vos que necesita el barrio? Se escribe cada necesidad en una "mano" de cartulina.</p> <p>Luego se comparten las reflexiones personales en pequeños grupos. Al finalizar lo pegan en una pizarra o pared. Se propone que lean en silencio, lo que está escrito en las manos pegadas en la pared.</p> <p>3. Plenario</p> <p>Luego el animador pregunta qué necesidades se parecen y pueden agruparse por similitud. A medida que se identifican las necesidades de un mismo tipo, reorganiza las "manos" de tal manera que quedan clasificadas.</p> <p>4. Trabajo grupal</p> <p>En pequeños grupos (pueden mantenerse los grupos conformados en el primer momento) eligen una de las necesidades y responden a la siguiente pregunta: <i>¿Que atenderían a la necesidad que identificaste en el barrio... el vecino varón, la vecina mujer, la municipalidad, los niños, los jóvenes, la junta vecinal, la directora de la escuela... (completar con otros actores significativos de la comunidad)?</i></p> <p>5. Plenario</p> <p>Se comparte lo trabajado en grupos, identificando qué actores puede hacer algo en respuesta a esa necesidad.</p> <p>6. Compromiso Personal</p> <p>En este momento, se propone a los participantes que respondan a la pregunta: <i>¿Qué cosas tenés ganas de hacer vos? ¿A qué te comprometerías?</i></p> <p>7. Compromiso Grupal</p>

	<p>Se les propone que se agrupen libremente por afinidad y que elaboren una propuesta para un próximo encuentro, utilizando el cuadro que se presenta a continuación de esta ficha.</p> <p>8. Evaluación Personal</p> <p>Se le solicita a los participantes que respondan por escrito a las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué fue lo que más me gustó? ▪ ¿Qué fue lo que menos me gustó? ▪ ¿Qué aprendí? ▪ ¿Qué conocí de mí que no sabía? ▪ ¿Qué agregaría a esta actividad? <p>9. Evaluación en plenario</p> <p>La propuesta es invitar a los participantes a expresar en una palabra: <i>¿cómo se sintió durante el taller?</i></p>
Recursos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mano hecha en cartulina y marcadores para cartulina. ▪ Hojas y lapiceras. ▪ Hojas fotocopiadas con cuadro: <i>"¿Qué cosas tenés ganas de hacer que respondan a una necesidad del barrio?"</i> (ver abajo). ▪ Hoja de evaluación personal.
Productos esperados	<p>Necesidades de la comunidad identificadas.</p> <p>Toma de conciencia de la diversidad de puntos de vista ante las necesidades.</p> <p>Valoración positiva de la diversidad de percepciones.</p>
Fuente	Fundación SES. <i>Metodologías SES: Servicio Juvenil Integral</i> . 2004.

Cuadro: ¿Qué cosas tenés ganas de hacer que respondan a una necesidad del barrio?

Qué:	
Con quién:	
Cuándo:	
Dónde:	
Con qué : (materiales necesarios)	

Elaboración de un árbol de problemas	
Objetivos de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar situaciones y hechos considerados, por la comunidad, como problemas principales. ▪ Seleccionar y formular en forma clara y precisa los problemas centrales factibles de abordar con el proyecto. ▪ Seleccionar el problema considerador más importante por el grupo. ▪ Describir las causas y efectos del problema seleccionado, elaborando un esquema lógico en forma de árbol de problemas
Descripción	<p>El Análisis de Problemas, es una estrategia de diagnóstico participativo que permite al grupo o equipo de proyecto, identificar el problema central a trabajar, sus causas y consecuencias. Para ello se sugiere la confección grupal de un árbol de problemas.</p> <p>Un problema no existe por sí mismo sino en relación con personas, grupos, intereses y valoraciones culturales. En consecuencia es muy importante consultar la opinión de los beneficiarios y miembros de la comunidad para abordar problemas que sean significativos para todos.</p> <p>Consiste en la diferenciación y asociación de causas y efectos. Se trata de analizar y estructurar las causas de los problemas que se plantean en la comunidad, tomando como eje un sólo problema central.</p> <p>Para ello es importante no limitarse al análisis de los síntomas o de fenómenos superficiales, sino llegar al fondo del problema. Generalmente, esta técnica esta considerada como un paso previo para la aplicación de técnicas de diseño y planificación.</p> <p>Los problemas comunitarios son complejos. Por esta razón es necesario desarrollar una mirada panorámica y luego focalizar cada problema como central o específico. En función de cada problema, se arma la estructura básica de causas y efectos y sus relaciones con otros factores intervinientes.</p> <p>Para ordenar la discusión, la participación y sistematizar el análisis de problemas y su jerarquización, se sugiere realizar la expresión gráfica del árbol de problemas.</p>
Pasos a seguir	<p>a. Identificación del problema central o principal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada participante anota el problema que considera principal de la situación que se está analizando y lo entrega al coordinador. 2. El coordinador lee en voz alta las formulaciones del problema principal, y se hace una breve consideración sobre cada problema central propuesto. 3. Se realiza una breve discusión de los problemas formulados para llegar a un acuerdo respecto al problema específico que debiera considerarse central o principal en la situación que se analiza. 4. En caso de no llegar directamente a un acuerdo es recomendable: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ordenar todos los problemas centrales propuestos según algún criterio de clasificación. ▪ Estructurarlos en un esquema de causas (abajo) y efectos (arriba). ▪ Intentar nuevamente el acuerdo a partir de esta nueva reorganización. <p>Si el grupo aún no llegara a consensuar el problema central se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elegir la mejor propuesta asignándole puntos conforme a las coincidencias del grupo y los intereses de los beneficiarios o co-participes del proyecto. ▪ Adoptar por un período breve, uno o varios problemas para que la estructura general del análisis facilite posteriormente la selección

	<p>definitiva.</p> <p>Muchas veces no se puede abordar desde el inicio el problema real de base y se puede avanzar a partir de los intereses manifestados por el grupo y la comunidad. Cabe al coordinador tener en la mira cuáles son los problemas principales para atenderlos progresivamente.</p> <p>Anotar convenientemente los problemas relacionados con cada institución y grupo interesado o implicado. Estas listas podrán ser preparadas con anticipación, fruto del trabajo de investigación previa.</p> <p><u>b. Análisis de las causas y efectos del problema central</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. En un afiche blanco se coloca la cartulina con el problema principal en el centro. 6. Se solicita al grupo formular también como problemas, las causas directas, esenciales e inmediatas que explicarían el problema principal. Se pueden usar los problemas antes enunciados y los listados de problemas identificados por los entrevistados o instituciones de la comunidad. 7. Las formulaciones de causas se escriben en papeles distribuidos para ese fin, y se ubican en forma paralela debajo del problema central. Puede ocurrir que entre las propuestas de los participantes haya problemas de diferente jerarquía, más generales, otros más específicos y explicativos. El coordinador irá ubicando los aportes según una relación de causalidad directa, proximidad y pertinencia, así como distintos niveles de causalidad. Por ejemplo, los más generales estarán más alejados del problema central. Las relaciones se establecerán con flechas que pueden unir uno o más problemas. 8. Se solicita al grupo que escriba los efectos esenciales, directos e inmediatos generados por el problema central. El coordinador los ubicará de forma paralela en la parte superior del gráfico. 9. Una vez identificados los distintos niveles de causas y efectos del problema central, se procede a dibujar el esquema de relaciones: en la raíces del árbol se colocarán las causas y en las ramas los efectos. Se sugiere recapitular sobre cada uno de los planteamientos y niveles identificados, a objeto de verificar su validez y pertinencia. <p>Lo esencial de esta fase es que el ordenamiento sea claro, lógico, e irrefutable para todos los participantes.</p>
<p>Recursos necesarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cartulinas u hojas de papel del tamaño de media página para escribir los problemas. ▪ Marcadores gruesos de color oscuro. ▪ Varios pliegos de papel afiche grandes para colocar sobre él las cartulinas. ▪ Alfileres y planchas de tergopol o corcho, o cintas de papel para colgar los afiches.
<p>Fuente</p>	<p>TRAVERSO, C.A. y CASTRO PAREDES, L. <i>El proyecto educativo institucional</i> (modelo TEBE). Ministerio de Educación de la Provincia de Santa Fé, Argentina. 1998: 115-118.</p> <p>GTZ – Agencia de Cooperación Técnica Alemana: ZOOP. <i>Una introducción al método</i>. Versión española. Eschborn, Alemania. 1997</p>

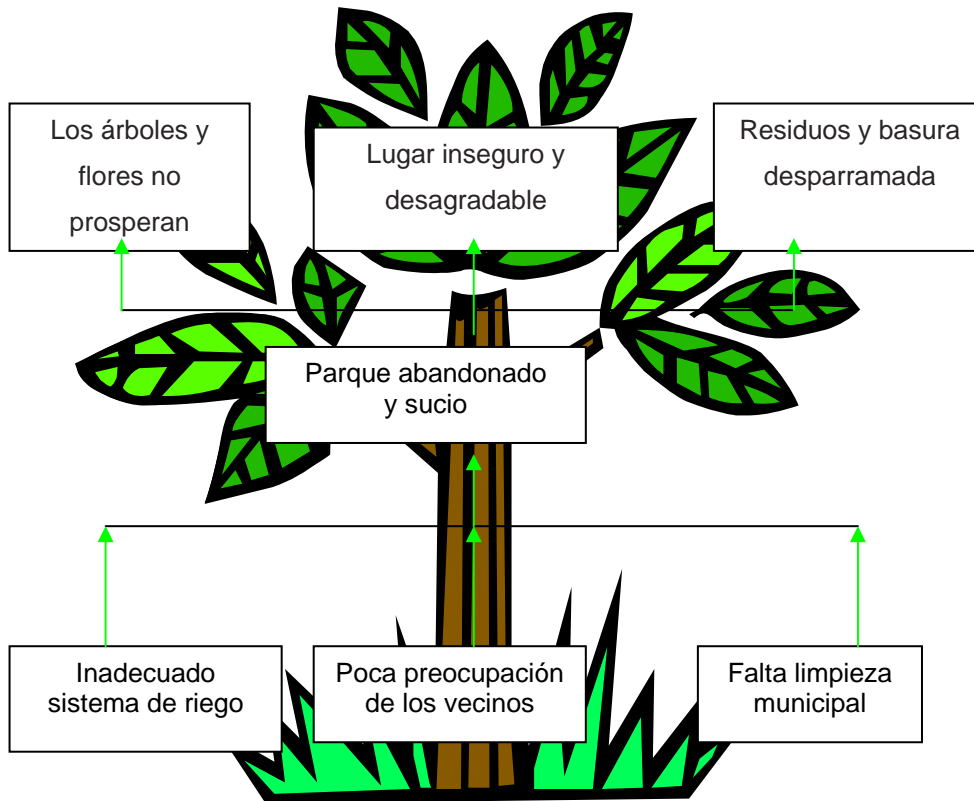
Para tener en cuenta antes de comenzar:

- Los problemas se expresan como un estado negativo.
- Se escriben uno en cada hoja por separado, en no más de tres líneas y con letra visible

- El problema central debe describir en forma apropiada la esencia de una situación general que se considera insatisfactoria.

Tiempo estimado: 4hs en total.

A continuación se presenta un ejemplo aplicado del árbol de problemas sobre el tema: mantenimiento de un parque.



El mapa de la comunidad	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifiquen las organizaciones que hay en la propia comunidad. ▪ Construyan un mapa ubicando proximidades y lejanías.. ▪ Descubran los distintos tipos de relaciones que mantienen las instituciones. ▪ Confronten la propia experiencia con la de otros. ▪ Tomen conciencia de las diferencias conceptuales que existen en los distintos actores.
Descripción	<p>La actividad está integrada por tres momentos.</p> <p>Primer momento: en plenario, planteo de la técnica.</p> <p>Segundo momento: en el subgrupo, construcción de mapas de la comunidad</p> <p>Tercer momento: en plenario, presentación de los mapas y puesta en común.</p>
Productos esperados	Una descripción de la comunidad, que de cuenta de los distintos actores que la integran y las relaciones que existen entre ellos.
Fuente	Esta actividad ha sido recreada y producida por el equipo de Fundación SES. 2000.

El tapiz del barrio	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploren diversas técnicas para conocer sus realidades. ▪ Desarrollen una mirada integral de su situación local.
Descripción	<p>La actividad está integrada por tres momentos.</p> <p>Primer momento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrega a cada participante del texto "Eudoxia" en <i>Ciudades Invisibles</i> de Italo Calvino. ▪ Lectura en voz alta y para todo el grupo del texto ▪ Luego de la lectura, apertura de un espacio para realizar preguntas, dudas y reflexiones que hayan surgido a partir de la lectura del texto. ▪ Búsqueda de paralelos y relaciones entre el tapiz de Eudoxia y las formas de reconocer un territorio geográfico específico: características, habitantes, instituciones, etc. para esta instancia, se pueden utilizar las siguientes preguntas guía: <i>¿Cómo imaginan a Eudoxia?</i> y <i>¿Qué recuerdos les trae?</i> <p>Segundo momento: construcción del tapiz del propio barrio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los participantes se distribuyen en subgrupos de pertenencia ▪ Cada pequeño grupo recibe una tela blanca y en una mesa general se encuentra a disposición: témperas, pinceles, goma espuma, corchos y lo necesario para realizar el tapiz del barrio. ▪ Una vez terminado el tapiz y mientras se secan al sol o en el exterior, se le pide a los diferentes grupos que reflexionen sobre las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> - <i>¿Qué pensaría un viajero que ve por primera vez este tapiz y no conoce el barrio? ¿Qué representación del barrio se haría?</i> - <i>¿Qué tuvieron en cuenta cuando realizaban el tapiz?</i> - <i>¿Qué cosas dejaron afuera? ¿Por qué?</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Participaron todos en la elaboración del tapiz? - ¿Qué conversaciones, intercambio, discusiones se produjeron durante el trabajo? - ¿Qué opinan del procedimiento que usaron para realizar el trabajo? - Si lo tuvieran que volver a hacer, ¿qué cosas cambiarían? ¿Cuáles repetirían? - ¿Cómo refleja el tapiz la realidad juvenil de su barrio? <p>Tercer momento: exposición de los tapices y reflexiones en plenario sobre el proceso, dudas, comentarios, reflexiones, etc.</p> <p>Consigna para trabajar en terreno: de regreso a las organizaciones de base, los diferentes grupos de jóvenes trabajarán el tapiz construido con los demás integrantes. Esta es una oportunidad para promover la interacción y el intercambio. La intención es integrar las visiones y percepciones de las demás personas y ampliar el mapa social: incluir actores sociales del barrio y tipos de relaciones que entre ellos se establecen.</p>
Productos esperados	Una descripción de la comunidad, que dé cuenta de los distintos actores que la integran y las relaciones que existen entre ellos.
Recursos	Soga y broches para colgar los tapices para la exposición.
Fuente	Actividad producida por Centro Ecuménico Poriaghú. 2005.

El noticiero televisivo	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identifiquen situaciones del barrio que se consideran problemáticas. ▪ Aprendan a comunicar las situaciones identificadas.
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los participantes se distribuyen según grupos de pertenencia. 2. Cada grupo tiene que: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar tres situaciones que consideran problemáticas dentro de sus barrios. ▪ Elaborar tres noticias que comuniquen estas situaciones. ▪ Distribuirse dentro del grupo los roles de: notero/a; camarógrafo/a; entrevistado/a. 3. En grupo ampliado, intercambian las noticias elaboradas y entre todos organizarán un noticiero, teniendo en cuenta las siguientes indicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Duración del noticiero: 15 minutos. ▪ Rubro : investigación. ▪ Definir nombre del noticiero. ▪ Debe tener una presentación inicial que de cuenta del tema o los temas investigados; conductores; tiempo de duración del programa; estructura del programa; a quiénes se entrevistó; etc. ▪ Conseguir la música con que se acompañará el programa. 4. Representación del noticiero. Cada grupo representará su producci
Recursos necesarios	Hojas y lapiceras para escribir; telas y diferentes elementos para las dramatizaciones.
Fuente	Actividad producida por Centro Ecuménico Poriaghú. 2005.

Mapas Sociales	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconozcan los diferentes actores sociales que integran al barrio. ▪ Identificar el tipo de relaciones que establecen entre ellos. ▪ Elaboren los mapas sociales de sus barrios que representen los vínculos y relaciones entre los diferentes actores participantes.
Descripción	<p>Consiste en la construcción de un mapa social aéreo en el que se representen a los diferentes actores sociales y las relaciones que mantienen entre sí.</p> <p>Para ello:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los participantes distribuidos por grupos de pertenencia, ubican en el afiche a los diferentes actores sociales que integran su barrio. 2. Marcan las relaciones entre los actores con diferentes colores, según el tipo de relación. 3. Eligen dos o tres actores sociales intervenculados y eligen una situación para dramatizar, en la que pueda observarse el tipo de relación que mantienen entre ellos/as. 4. En plenario, se abre el espacio para la reflexión, comentarios, opiniones y síntesis del trabajo realizado.
Recursos necesarios	Telas y elementos para las dramatizaciones; papeles afiche y marcadores de colores. Cinta de papel para colgar los afiches.

Análisis de una problemática seleccionada	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprendan los variados factores intervinientes en los diferentes niveles de análisis. ▪ Planifiquen y realicen investigaciones. ▪ Identifiquen actores, organizaciones e instituciones sociales. ▪ Recojan, seleccionen y jerarquicen la información de diversas fuentes. ▪ Sinteticen, elaboren conclusiones y comuniquen la información obtenida. ▪ Apliquen conceptos y principios de las ciencias sociales en el análisis de una situación concreta. ▪ Utilicen correctamente el lenguaje oral y escrito para expresar ideas y describir situaciones. ▪ Jerarquicen las necesidades y los problemas prioritarios en su comunidad. ▪ Determinen soluciones posibles para ser abordadas desde el proyecto de aprendizaje-servicio.
Descripción	<p>La actividad consiste en un diagnóstico que se aplica una vez seleccionado un problema. Sirve para reconocer a fondo tanto las causas como las consecuencias. Se basa en el principio de <i>comprender para resolver</i>. La actividad está integrada por diferentes momentos.</p> <p>Momento 1: describir el problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿De qué se trata el problema? ▪ ¿Dónde buscamos? (archivos, informes, centros de salud, bibliotecas, escuelas) ▪ ¿A quién preguntamos? (especialistas, funcionarios, organizaciones técnicas)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>¿Por qué ocurre? Buscar las causas. El problema es sólo la consecuencia.</i> <p>Se trata de buscar evidencias sobre el problema seleccionado, a través de entrevistas con testigos, informantes clave, punteros barriales, observaciones, encuestas, lectura de documentos y material periodístico. Las preguntas guía para este momento pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>¿Qué sabemos del problema? ¿Qué necesitamos saber?</i> ▪ <i>¿Cuál es la situación del contexto? (local, provincial, regional)</i> ▪ <i>¿Cuánto hace que se originó? ¿Cuánto hace que se percibe?</i> ▪ <i>¿Quiénes son los principales afectados?</i> ▪ <i>¿Qué efectos produce en la comunidad?</i> ▪ <i>¿Cómo afecta al grupo de jóvenes?</i> ▪ <i>¿Con qué otros problemas tiene relación (puede ser de otro orden, por ejemplo, económico o político... de esta forma advertirán las diversas conexiones)?</i> ▪ <i>¿Cómo puede dar respuesta la organización juvenil desde actividades integradas en los aprendizajes de los jóvenes?</i> <p>Momento 2: puesta en común</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>¿Cómo podemos solucionarlo? Pensar alternativas a través del torbellino de ideas y luego, describirlas.</i> ▪ <i>¿Cuál solución consideramos la mejor? Realizar un análisis de ventajas y desventajas.</i> <p>Los grupos confeccionan un papelógrafo con la síntesis para presentar la información relevada y se dialoga sobre las posibles respuestas. Se establece un orden de tres problemas prioritarios, que serán considerados por la institución. Sobre uno de ellos se organizará el proyecto.</p> <p>Momento 3: difusión</p> <p>Elaboración de afiches con las conclusiones, motivando a la colaboración del resto de la comunidad.</p>
Fuente	<p><i>CLAYSS – SES. Manual integral para la participación solidaria de los jóvenes en proyectos de aprendizaje y servicio. Programa Paso Joven. Participación solidaria para América Latina. 2004. www.pasojoven.org</i></p>

Elaborando un diagnóstico con características contextuales	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Distingan las características específicas de los distintos tipos de comunidades. ▪ Reconozcan el tipo de comunidad en la que realizarán la prácticas en terreno y sus características. ▪ Establezcan las situaciones específicas a la comunidad sobre las que se podrá trabajar. ▪ Definir las situaciones sobre las que el grupo está dispuesto a trabajar.
Descripción	<p>Esta actividad está integrada por dos grandes momentos.</p> <p>Momento 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada miembro elegirá un compañero / a de trabajo. El coordinador entregará a cada pareja una de las siguientes consignas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>En un papel afiche dibujen una escena cotidiana en una comunidad rural.</i> ▪ <i>En un papel afiche dibujen una escena cotidiana en una comunidad urbana.</i> ▪ <i>En un papel afiche dibujen una escena cotidiana en una comunidad suburbana.</i> 2. Una vez que terminaron de dibujar y manteniendo las parejas, se les propone reflexionar a partir de la siguiente pregunta: <i>¿Qué características de ese tipo de comunidad tuvieron en cuenta para hacer el dibujo?</i> Las respuestas deberán escribirlas en el afiche utilizado anteriormente. 3. Una vez finalizado el punto anterior, cada pareja se reunirá con aquellas que tengan las dos consignas restantes, diferentes a la suya. En los nuevos grupos de seis que se formaron, los participantes comparten sus dibujos y fundamentos. 4. Luego se los invita a armar un cuadro comparando características propias de cada tipo de comunidad y se les pide que intenten identificar otras características poblacionales, económicas, sociales, culturales y educativas de cada una de ellas. 5. Expongan los cuadros al resto del grupo y reflexionen <i>¿A qué tipo de comunidad corresponde aquella en la que trabajarán?</i> Los participantes apuntarán sus conclusiones en un papel afiche. Al finalizar esta ficha, encontrará algunos ejemplos de afiches construidos por participantes de esta actividad. <p>Momento 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. A partir de la información trabajada en la primer parte, cada grupo (por lo menos tres grupos) confeccionará una lista de las problemáticas sociales que existen actualmente en la comunidad. Esta lista deberá estar ordenada de mayor a menor según el grado de gravedad o necesidad de respuesta que a su criterio tenga cada una. 7. De todas las situaciones planteadas, cada grupo deberá elegir la que les interesaría abordar en un proyecto y preparar una dramatización sobre ella. 8. Se presentan las distintas dramatizaciones. 9. Después de las dramatizaciones, se debatirá en plenario sobre las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>¿Qué soluciones podríamos proponer como grupo de trabajo para mejorar alguna de estas situaciones problemáticas?</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué recursos necesitamos para poder hacerlo? ¿Qué organizaciones de la comunidad podrían colaborar? ▪ ¿Cuál de estas situaciones consideramos la más importante? ¿Cuál de ellas estamos dispuestos y capacitados para abordar? ▪ ¿Cuáles son las alternativas más viables? ▪ ¿Existieron anteriormente otros proyectos destinados a resolver este problema del modo en que lo proponemos nosotros? ¿Con qué obstáculos se encontraron? ¿Cuáles fueron los resultados de la acción solidaria? ¿Fue exitosa? ¿Por qué? <p>10. Si alguna de estas problemáticas también les preocupa al grupo de participantes pueden organizar una charla con algún especialista sobre el tema. Es importante recordar que muchos padres, profesores, profesionales, funcionarios o miembros de la comunidad pueden tener conocimiento acerca del problema y estar dispuestos a darles una mano.</p>
Recursos necesarios	Papel afiche. Hojas con consignas. Hojas y lapiceras. Marcadores y cinta de papel.
Fuente	CLAYSS – SES. <i>Manual integral para la participación solidaria de los jóvenes en proyectos de aprendizaje y servicio</i> . Programa Paso Joven. Participación solidaria para América Latina. 2004. www.pasojoven.org

Ejemplos de afiche con características de comunidades según tipo

Comunidad rural	Comunidad urbana	Comunidad suburbana
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunidad pequeña. ▪ Dificultades para la comunicación. ▪ Interacción intensa de sus habitantes. ▪ Baja movilidad social. ▪ Construcciones sencillas. ▪ Cambios lentos. ▪ Tranquilidad. ▪ Valores culturales locales arraigados. ▪ Solidaridad. ▪ Escaso trabajo. ▪ Escaso confort. ▪ Atención precaria de la salud. ▪ Difícil acceso a la educación. ▪ Relación con la naturaleza. ▪ Cría de animales y cultivo. ▪ Pequeñas organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grandes comunidades. ▪ Facilidad y rapidez en las comunicaciones y el transporte. ▪ Mayor acceso a las nuevas tecnologías. ▪ Cambios rápidos. ▪ Movilidad social. ▪ Variedad de fuentes de trabajo. ▪ Grandes construcciones. ▪ Individualismo. ▪ Stress. ▪ Contaminación. ▪ Falta de árboles y vegetación. ▪ Servicios sociales accesibles. ▪ “Consumismo”/ Shoppings. ▪ Relación con comunidades extranjeras. ▪ Presencia de grandes instituciones (Gobiernos, casas centrales). ▪ Chicos de la calle. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Medianas y grandes comunidades. ▪ Zonas marginales. ▪ Familias trabajadoras (obreras). ▪ Mediana facilidad de comunicaciones y transporte. ▪ Movilidad social. ▪ Dificultades en el acceso a la educación y la vivienda. ▪ Individualismo y solidaridad. ▪ Características locales – tradiciones del interior. ▪ Se accede a servicios sociales, hoy muy deteriorados. ▪ Existe lenguaje y códigos propios. ▪ Mucho tiempo libre (sobre todo en los jóvenes).

Ejemplo de afiche construido sobre problemas de la propia comunidad

Discriminación Individualismo Marginalidad Violencia	Inseguridad Desocupación Contaminación Chicos de la calle	Hambre Viviendas precarias Droga Prostitución
---	--	--

Técnicas para relevamiento de datos	
Objetivos de aprendizaje	Que los jóvenes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Construyan instrumentos de recolección de información. ▪ Practiquen cómo utilizar cada tipo de instrumento, antes de realizar la práctica en su comunidad.
Descripción	Como el objetivo es trabajar las diferentes técnicas de relevamiento de información, a continuación se presentan diferentes formas de abordar esta misma actividad.
Fuente	CLAYSS – SES. <i>Manual integral para la participación solidaria de los jóvenes en proyectos de aprendizaje y servicio</i> . Programa Paso Joven. Participación solidaria para América Latina. 2004. www.pasojuven.org

Descripción	<p>Actividad 1: entrevista en profundidad a informante clave</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los participantes se agrupan en parejas, tratando de trabajar con la persona del grupo que menos conozca. 2. Los participantes reciben la siguiente consigna: <i>Imaginen que su compañero es un "informante clave". Intenten recabar a partir de una entrevista en profundidad. Aclaración:</i> cada uno debe elegir un único objeto para investigar, por ejemplo: la escuela. La propuesta es que releven la mayor cantidad de información acerca de su escuela, su familia, su barrio o grupo de amigos. Cada participante tiene 15 minutos para preguntar. Luego debe ceder el turno al otro. 3. Finalizadas las entrevistas, cada participante deberá escribir un informe volcando todos los datos que pudieron recabar. 4. En plenario se leen los informes de todos los integrantes del grupo. 5. Finalizada la lectura, se abre el espacio para debatir sobre las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Cómo continuarían la investigación? ▪ ¿Sobre qué aspectos profundizarían? ▪ ¿A quiénes buscarían como fuentes? ▪ ¿Con qué herramientas podrían complementar la investigación en cada caso?
--------------------	--

Descripción	<p>Actividad 2: observación no participante</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los participantes se agrupan en parejas, tratando de trabajar con la persona del grupo que menos conozca. 2. Cada pareja seleccionará un lugar del barrio o de la ciudad que les llame la atención: plaza, local de videojuegos, iglesia, hospital, municipalidad, estación de servicio, estación de tren, bar, boliche, etc. 3. La pareja de trabajo se dirige al lugar del barrio seleccionado. A través de una observación no participante describan cómo es una jornada cotidiana en ese lugar. Determinen qué registrarán y durante qué momentos del día. 4. Los participantes deberán registrar lo observado y escribir un informe diferenciando los hechos de las interpretaciones que pudieron hacer sobre ellos. 5. En plenario se comparten los informes. 6. Como los lugares observados son espacios públicos, lo que allí ocurra puede ser de interés para los vecinos. La propuesta final es escribir una crónica periodística o una nota de opinión, destacando lo que les haya llamado la atención con la posibilidad de enviarla al diario local para que consideren su publicación.
--------------------	---

Descripción	<p>Actividad 3: realizando encuestas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los participantes se distribuyen en subgrupos pequeños. 2. Se les pide que elaboren un cuestionario de 5 a 7 preguntas para indagar sobre gustos y preferencias del grupo, por ejemplo: grupos musicales, programas de televisión, empleos, materias escolares, equipos de fútbol, partidos políticos, medios informativos, alimentos, uso del tiempo libre, uso del dinero, etc. 3. Una vez terminadas las encuestas, cada grupo aplica la encuesta al grupo de la derecha. 4. Con los datos obtenidos, los participantes realizan un procesamiento según las técnicas aprendidas y los expresan en un gráfico o cuadro de barras. 5. En plenario, cada subgrupo expone sus resultados. Se invita a los participantes a que elaboren un cuestionario para una entrevista en profundidad a partir de los datos obtenidos en la encuesta. El objetivo es indagar sobre las razones o fundamentos de las preferencias relevadas.
--------------------	---

Descripción	<p>Actividad 4: preparación de instrumentos para aplicar en la comunidad</p> <p>Esta actividad se realiza luego de las tres anteriores y consta de tres momentos.</p> <p>Primer momento: debate para las definiciones iniciales</p> <p>En grupo ampliado, los participantes debaten sobre el tipo de herramientas que usarán para el relevamiento de información en la comunidad. En este debate se les pide que definan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué quieren saber? ▪ ¿A qué fuentes (personas, lugares o documentos) pueden consultar para obtener la información que necesitan? ▪ ¿Qué técnicas usarán? <p>Para el debate, se recomienda tener un afiche armado con el siguiente recordatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Se sugiere integrar varias técnicas de recolección de datos.</i>
--------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Tener claridad sobre el destinatario: a quiénes se entrevistará; cuál será el perfil de los entrevistados; por qué se los entrevista; qué se observará y para qué.</i> <p>Segundo momento: elaboración de los instrumentos para la práctica en terreno</p> <p>Este momento consiste en la elaboración de los instrumentos definidos en el momento anterior. Los participantes pueden distribuirse en subgrupos encargados de elaborar los diferentes instrumentos, según sus preferencias. Por ejemplo: un grupo puede realizar la guía para la observación no participante; otro grupo realizar el cuestionario para una encuesta cerrada; un tercero realizar el cuestionario abierto para una entrevista, etc.</p> <p>Tercer momento: reflexión sobre la práctica realizada</p> <p>Este momento se realiza luego de haber aplicado en terreno los instrumentos construidos y se realiza con todos los participantes. La reflexión se realizará de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comparar la información obtenida a través de las distintas herramientas. 2. Evaluar si es necesario implementar otra técnica para profundizar la información. 3. Reflexionar sobre la pertinencia del problema identificado como prioritario y si es percibido como tal por la comunidad.
Recursos necesarios	Hojas y lapiceras; papeles afiche; marcadores; cinta de papel para pegar los afiches.

Proyecto juvenil de servicio comunitario

Formular un proyecto significa redactar una propuesta planificada.

Luego de realizar el mapeo de la realidad sigue la etapa de **formulación del proyecto**. En ella se diseñan las estrategias de acción –opciones teóricas, técnicas y prácticamente viables-, para solucionar los problemas relevados e identificados en la comunidad a la que pertenecen.

Esta práctica del Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios, consiste en la planificación, ejecución y evaluación de un proyecto juvenil de servicio, involucrando a la organización de cada uno de los participantes.

Sus **objetivos** son:

- Articular los contenidos trabajados en una experiencia concreta y práctica.
- Relacionar los saberes teóricos con la realidad, posibilitando la resolución de problemas que se presentan en la vida cotidiana, ya sea de tipo individual, grupal o comunitario.
- Aprender a formular, ejecutar y evaluar los proyectos que surjan de los intereses y las necesidades de los propios participantes, estimulando la asociación y el trabajo en red con otras organizaciones de la comunidad.

Intervención comunitaria³

Cada vez que pensamos en *hacer algo*, es probable que detrás haya un deseo de transformar la realidad. Identificamos en la realidad una situación que percibimos como problemática y surge, a partir de allí, el deseo de transformarla, planteando la **situación deseada o soñada**. Entre ambas situaciones se ubica la **acción o intervención comunitaria**.

En el marco del SFAJC, se diseña un proyecto para realizar algún tipo de intervención comunitaria. En este sentido, será necesario:

- **Observar e investigar** las situaciones percibidas como problemáticas en la comunidad.
- **Explorar** alternativas de solución.
- **Identificar** responsables para resolver esta situación identificada.
- **Pensar** las posibles formas de involucrarse para contribuir en la solución del problema identificado.

Es posible definir diferentes tipos y niveles de intervención comunitaria, expresados en servicios que se pueden realizar a través de proyectos. Cada uno de estos tipos implican niveles de mayor complejidad e impacto comunitario.

Fernando Cembranos⁴ presenta una **tipología con niveles de intervención socio – pedagógica comunitaria** que puede resultar de ayuda a la hora de diseñar proyectos juveniles comunitarios. Esta tipología está integrada por los siguientes niveles:

³ Contenidos adaptados de: *Módulo 4: Herramientas para el desarrollo de un proyecto educativo solidario*. Programa Nacional Escuela y Comunidad. Ministerios de Educación. Argentina. 2004.

⁴ CEMBRANOS, F. Y otros: *La animación socio cultural: una propuesta metodológica*. Editorial Popular, España, 7º Edición, 1999.

	Niveles	Descripción
1	Conocimiento	Conocer la realidad comunitaria, su gente, cultura y necesidades.
2	Información y difusión	Informar y difundir lo investigado y relevado en el nivel anterior.
3	Concientización	Explicitar las necesidades y situaciones percibidas como problemas comunitarios, así como sus posibles soluciones.
4	Participación	Convocar a los integrantes de la comunidad a participar en la creación de soluciones concretas.
5	Formación y capacitación	Realizar instancias de formación para: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejorar la calidad de vida y el bienestar individual y colectivo. ▪ Actuar sobre la realidad. ▪ Resolver problemas identificados.
6	Organización	Favorecer la organización de los grupos y de la comunidad en torno a intereses y problemáticas comunes. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Cultura y educación</u>: centros de apoyo escolar, grupos de estudio comunitarios, recuperación de tradiciones y fiestas populares, bibliotecas itinerantes, etc. ▪ <u>Salud</u>: charlas de prevención primaria, campañas de vacunación distribución de medicamentos, campañas para recolección y distribución de leche para menores de cinco años, etc. ▪ <u>Consumo</u>: ferias americanas, comedores comunitarios, ferias con productos locales, etc. ▪ <u>Atención social</u>: guarderías, transportes comunitarios, albergues para los sin techo, etc. ▪ <u>Comunicación social</u>: actividades para estimular la interrelación, intercambios creativos, encuentros sociales, etc. ▪ <u>Ecología y ambiente</u>: programas de reciclaje de basura, charlas para elaborar compost y abonos orgánicos, organización de la deposición de basura en el barrio, construcción de letrinas, construcción de pozos de agua, etc. ▪ <u>Promoción y mejoramiento del entorno natural y cultural</u>, patrimonio histórico, turísticos, etc. ▪ <u>Reconocimiento y atención de grupos excluidos o en riesgo</u>: comedores comunitarios, etc.
8	Interrelación	Establecer redes solidarias: coordinar e interconectar iniciativas afines con otras instituciones de la sociedad civil, etc.
9	Establecer estructuras permanentes o con continuidad	Proveer de medios de comunicación, periódicos, programas radiales, infraestructura, bibliotecas, construcciones específicas, servicios de salud, de apoyo escolar, ordenanzas, leyes, etc.

¿Cómo realizar el proyecto?

Un proyecto es un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas, con el fin de alcanzar unos objetivos específicos dentro de los límites de un presupuesto y un período determinado.

Hemos incluido esta práctica en el SFAJC como otra oportunidad para desarrollar el aprendizaje en servicio.

Los proyectos se planifican para promover el bienestar social. Para esto es necesario generar situaciones en las que interactúen los diferentes actores sociales intercambiando información y articulando grupos e instituciones.

Dentro del proyecto se presentan estrategias de acción sobre un problema, sus acciones de monitoreo y la evaluación de las mismas. Por esta razón, también actúa como ámbito de aprendizaje social de todos los actores participantes del proceso.

La **resolución de conflictos** a través de concertaciones en torno a objetivos y modalidades operativas, es un punto central para la gestión de un proyecto. Será necesario partir de una base de acuerdos mínimos entre los participantes para asegurar la transparencia y eficiencia del proceso de construcción conjunta.

Las **etapas** para realizar un proyecto son:

1. Selección de problemáticas a abordar.
2. Búsqueda de posibles soluciones, análisis de ventajas y desventajas.
3. Identificación de un proyecto.
4. Elaboración del proyecto.
5. Evaluación del proyecto.

El **diseño de un proyecto** tiene como base el mapeo realizado previamente y está integrado por los siguientes **componentes**:

DESCRIPCIÓN	¿Qué se quiere hacer?
FUNDAMENTACIÓN	¿Por qué razones se quiere realizar el proyecto?
OBJETIVOS	¿Para qué se realiza el proyecto?
DESTINATARIOS	¿A quién o quiénes está dirigido el proyecto?
RESULTADOS	¿A qué resultados o productos debe arribar el proyecto para alcanzar los objetivos planteados?
ACTIVIDADES	¿A través de qué acciones se generan los productos o resultados?
INSUMOS	¿Qué recursos serán necesarios para implementar las actividades, obtener los resultados y lograr los objetivos planteados? ¿Con qué recursos contamos para realizar el proyecto?
RESPONSABLES	¿Quiénes ejecutarán el proyecto?
CRONOGRAMA	¿En cuánto tiempo se obtendrán los resultados y se alcanzarán los objetivos previstos?
PRESUPUESTO	¿Cuánto dinero será necesario para implementar las acciones planteadas? El presupuesto implica la estimación de ingresos y gastos posibles que demandará el proyecto.

CONEXIONES Y ACUERDOS	¿Con quiénes? ¿Cuáles son las personas, instituciones y organizaciones con las que se tendrá que establecer acuerdos y relaciones para poder implementar el proyecto?
EVALUACIÓN	¿Qué aspectos se tendrán en cuenta para evaluar la marcha del proyecto? ¿Cuáles son los indicadores de logro de los resultados planteados?
INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	¿Cómo se realizará la evaluación permanente del proyecto? ¿A través de qué instrumentos se realizará la evaluación final?

La evaluación de un proyecto

Evaluar implica reflexionar sobre logros e impactos de las acciones realizadas. Esto permite corregir errores, valorar aciertos y hacer las modificaciones que se consideren necesarias.

La **evaluación de un proyecto** en el marco del SFJAC tiene en cuenta las siguientes **dimensiones**:

- El proyecto comunitario.
- La experiencia grupal.
- La experiencia personal.

Se trata de revisar los **procesos y resultados** correspondientes a estas tres dimensiones.

Para evaluar se utilizan **indicadores**, es decir: señales claras de la realidad que permiten comprobar si un objetivo se ha alcanzado o no.

La evaluación implica también comparar. Para ello, se parte de lo planificado, de los objetivos planteados al comienzo del diseño del proyecto, de las expectativas sobre los resultados y de las acciones previstas.

La evaluación se realiza en todas las etapas del proyecto:

- Durante el diseño.
- Durante el desarrollo e implementación del proyecto, por ejemplo: al finalizar las diferentes actividades previstas.
- Al finalizar el proyecto, comparando los resultados con los objetivos planteados y para valorar su sustentabilidad.

Durante la evaluación **es importante integrar todos los registros** que se vayan realizando a lo largo del proceso, así como también los ajustes que sea necesario hacer. De las observaciones y registros, surgirán aciertos, logros y desvíos de la experiencia.

Desde el SFAJC consideramos que la mejor evaluación es la que involucra a todas las personas y ámbitos que intervienen en el proyecto. Por esta razón, es importante garantizar la participación activa de todos los actores a través de instrumentos, técnicas y espacios que tengan en cuenta a las personas, las organizaciones, el barrio, etc.

Nos interesa evaluar el impacto del servicio en los destinatarios y en la comunidad, las vivencias del proceso, la participación. Esta mirada estimulará el surgimiento de nuevos proyectos y el reconocimiento de los aprendizajes realizados.

Instrumentos para formular un proyecto de servicio juvenil comunitario

A continuación se presenta una propuesta para la formulación de proyectos en el marco del Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios.

Esta propuesta es una adaptación de diferentes guías elaboradas para la formulación de proyectos sociales.

La guía está compuesta por siete apartados que abordan de manera integral los diferentes aspectos relacionados a un proyecto, a saber:

1. Carátula
2. Presentación de la situación problema y caracterización del grupo destinatario
3. Objetivos, resultados esperados y actividades. Cuadro de correspondencia
4. Cronograma de actividades
5. Presupuesto
6. Evaluación
7. Replicabilidad del proyecto

1. Carátula

Nombre del Proyecto:

Nombre de la Organización/es y/o Institución/es:

Domicilio:

Población destinataria:

Localización Geográfica:

Duración estimada del proyecto:

Fecha de inicio del proyecto:

Presupuesto / Monto total:

Breve descripción del proyecto:

Responsables de la ejecución del proyecto (Apellido, nombre y documento):

Fecha y firmas:

2. Presentación de la situación problema y caracterización del grupo destinatario

Este apartado se completa con la información relevada durante el mapeo. Se trata de definir y caracterizar el problema que se pretende resolver con la ejecución del proyecto, delimitando el área geográfica de acción, caracterizando a la población destinataria del proyecto y los datos socio – económicos y culturales disponibles, que justifiquen una determinada modalidad de intervención.

El objetivo es focalizar y determinar a los destinatarios del proyecto para conocer su cultura, lenguaje, costumbres, hábitos, saberes, información, etc. Para ello será necesario:

- Describir las necesidades, problemas, características específicas, tamaño del grupo destinatario, etc.
- Describir la razón por la cual se decide trabajar conjuntamente con ellos.
- Aportar datos sobre el alcance del proyecto por ejemplo: a cuántas personas llegará el proyecto.
- Explicar las vías de difusión del proyecto.
- Describir los mecanismos de coordinación con personas, instituciones, organizaciones y recursos del medio.
- Señalar cómo se garantizará la participación de los actores sociales de la comunidad en la elaboración e implementación del proyecto.

3. Objetivos, resultados esperados y actividades. Cuadro de correspondencia

En este apartado se explicitan los objetivos y resultados esperados junto con las actividades planteadas para alcanzarlos.

El cuadro de correspondencia permite validar la articulación y la coherencia entre los objetivos del proyecto, los resultados que se pretenden alcanzar y las actividades planteadas.

Objetivos del Proyecto

Los objetivos son la expresión de los logros que se pretenden alcanzar en un plazo determinado e indican la dirección a seguir a lo largo del proyecto.

Estos objetivos pueden ser:

- **Generales:** se refieren a las intenciones macro del proyecto.
- **Específicos:** se refieren a cada línea de acción planteada dentro del proyecto.

Lo **importante es la claridad y posibilidad de concreción** de los objetivos. Por esta razón, deben cumplir con una serie de condiciones:

- Ser factibles de realizar teniendo en cuenta los tiempos y recursos disponibles.
- Ser claros y precisos en su redacción: contener verbos de acción, por ejemplo: “enunciar”, “definir”, “desarrollar”, “hacer”, etc.
- Tener en cuenta las potencialidades, los riesgos, los desafíos y las limitaciones.

Resultados esperados

Son los productos que se deben generar para alcanzar los objetivos planteados. Estos resultados se deben poder medir y se expresan en tareas concretas de personas, equipos, organizaciones, etc.

Actividades

Las actividades son las acciones propuestas para alcanzar los objetivos establecidos.

Pensar acciones en el marco del SFAJC, significa analizar obstáculos y factores facilitadores a tener en cuenta, las ventajas y desventajas de una determinada actividad.

Una vez expresados los objetivos, los resultados esperados y las actividades a implementar, se realiza el cuadro de correspondencia. A modo de ejemplo, se presenta el siguiente modelo:

OBJETIVOS	RESULTADOS	ACTIVIDADES
a)	a.1	1
	a.2	2
	a.3	3
		4
b)	b.1	5
		6
		7
	b.2	8
		9

4. Cronograma de Actividades

Un cronograma o plan de acción es un esquema que facilita la organización de las tareas en el tiempo, designa responsables para cada actividad y los recursos necesarios.

La elaboración de un cronograma permite evaluar los pasos del proceso de planificación y su cumplimiento. En general, se espera que responda a las siguientes preguntas:

- ¿Qué es lo que se debe hacer?
- ¿En qué orden deben realizarse las acciones?
- ¿Cuándo deberán completarse las tareas?
- ¿Dónde se realizarán las tareas?
- ¿Quién será el responsable de las tareas?

A continuación se presenta un modelo de planilla para presentar el cronograma de actividades.

Actividad	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
1				
2				
3				
4				
5				

Las actividades también pueden agruparse según cuatro grandes tipos, a saber:

- **Actividades de organización general:** por ejemplo acuerdos entre organizaciones locales, establecer fechas para comienzo de proyecto, etc.
- **Actividades de convocatoria** para realizar acciones, por ejemplo: difusión, invitación a participantes, etc.
- **Actividades internas a la acción comunitaria.** Por ejemplo: recepción de participantes de un evento, organización de juegos, construcción de elementos, etc.
- **Actividades posteriores a la acción comunitaria,** por ejemplo: continuar la relación con las organizaciones locales que colaboraron, mantener el vínculo y contacto con los diferentes actores sociales participantes, etc.

A continuación, se presenta una planilla de organización de estas actividades.

Tipo de actividad	Actividades específicas	Responsables	Lugar	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Recursos disponibles	Recursos a conseguir	Colaboraciones solicitadas
Actividades de organización general								
Actividades de convocatoria								
Actividades internas a la acción comunitaria								
Actividades posteriores a la acción comunitaria								

5. Presupuesto

En este apartado se identifican claramente los recursos (medios o insumos) necesarios para implementar las actividades (estrategias) y alcanzar los objetivos planteados en el proyecto. La factibilidad del proyecto y la posibilidad concreta de implementar una o varias estrategias dependerá de los recursos disponibles.

Para armar un presupuesto se pueden tener en cuenta cinco tipos de recursos:

RECURSOS HUMANOS	Comprende a todas las personas necesarias para implementar el proyecto. Es importante especificar la cantidad de personas, las funciones a realizar, la responsabilidad de cada uno y la distribución de tareas.
INFRAESTRUCTURA	Consiste en la descripción del espacio físico necesario para realizar las actividades definidas en el proyecto.
RECURSOS MATERIALES	Comprende todos los soportes de materiales necesarios para implementar el proyecto y sus actividades: equipos, sillas, mesas, instrumentos, folletos, materiales de oficina, materiales de librería, transporte, etc.
RECURSOS INSTITUCIONALES	Comprende todas las instituciones u organizaciones de la comunidad que pueden participar en el proyecto: familias, escuelas, hospitales, centros comunitarios, templos religiosos, etc.
RECURSOS FINANCIEROS	Consiste en la estimación de los fondos requeridos para desarrollar el proyecto y la posibilidad de financiamiento económico: créditos, donaciones, préstamos, cuotas, etc.

Cada actividad puede requerir dos o más insumos, por ejemplo: la actividad "distribución de folletos sobre prevención de VIH-SIDA", requiere de los siguientes insumos:

- Horas de un/a profesional de la salud.
- Horas de un/a promotor/a.
- Material de difusión.
- Viáticos.

Para la elaboración de un presupuesto se suelen utilizar planillas presupuestarias, como por ejemplo, la que se presenta a continuación.

ACTIVIDADES	INSUMOS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1 a)	1.1	\$	\$
	1.2	\$	
2	2.1	\$	\$
	2.2	\$	
	2.3	\$	
3	3.	\$	\$
4	4.1	\$	\$
	4.2	\$	
	4.3	\$	
	5.2	\$	
TOTAL PRESUPUESTO			\$

6. Evaluación

Tal como se expresó anteriormente, la evaluación del proyecto es un aspecto muy importante. Para completar este apartado se recomienda confeccionar una **planilla de registro** que indique cómo se contemplarán los:

- **Aspectos cuantitativos:** relación entre lo programado y lo ejecutado, teniendo en cuenta la cantidad de participantes, profesionales, recursos materiales y financieros comprometidos.
- **Aspectos cualitativos:** referidos al lugar en el que se realizaron las acciones, el tiempo destinado a las mismas, la población objetivo participante, el contenido y difusión del material de apoyo.
- **Logros y dificultades** surgidas durante la implementación del proyecto y las decisiones adoptadas al respecto.

7. Replicabilidad del Proyecto

Una vez finalizado el proyecto es importante prever la posibilidad de continuar con ese tipo de acciones, de transferir la experiencia a otros grupos juveniles o de replicarla en otro barrio. Este apartado se completa con el plan para la replicación del proyecto.

Cómo realizar un taller sobre elaboración de proyectos juveniles comunitarios

En el marco del Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios, sugerimos enseñar a realizar un proyecto a través de talleres de formación.

De la misma manera que en el caso del mapeo, la propuesta es que a través de diferentes actividades didácticas, los jóvenes puedan apropiarse de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para realizar esta práctica en terreno.

Este proceso de apropiación puede realizarse a lo largo de dos o más talleres. La cantidad de instancias de formación será determinada en función de las características y necesidades de la población destinataria en cada localidad participante.

A continuación se presenta una propuesta de los objetivos, contenidos y actividades posibles a incorporar en las instancias de formación sobre proyecto juvenil comunitario.

Esta propuesta es la sistematización de lo realizado por las Organizaciones asociadas a Fundación SES de Cruz del Eje: Asociación Civil Manos Solidaria, Gran Buenos Aires: Cooperativa de Vivienda, Consumo y Crédito Barrio Malaver - Villate y Capitán Bermúdez: Centro Ecuménico Poriajhú, durante la experiencia piloto del SFAJC.

Ficha técnica para taller sobre proyecto juvenil comunitario

Propósitos del taller	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofrecer un espacio para el desarrollo de una percepción integral de las diferentes realidades del barrio. ▪ Estimular el desarrollo de una mirada crítica sobre la realidad social existente en la comunidad. ▪ Potenciar el trabajo en red entre grupos juveniles. ▪ Brindar herramientas para la elaboración de un proyecto comunitario. ▪ Favorecer el trabajo en equipo. ▪ Promover la comunicación interpersonal y grupal. ▪ Facilitar la integración y la participación ▪ Abrir un espacio para que jóvenes y adolescentes creen y generen respuestas que atiendan las necesidades relevadas en la comunidad.
Objetivos generales de aprendizaje	<p>Que los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconozcan las problemáticas juveniles de su barrio. ▪ Reconozcan y diferencien los diferentes actores y formas de vincularse en el barrio. ▪ Aprendan a realizar un proyecto de intervención comunitaria. ▪ Aprendan las herramientas e instrumentos para diseñar e implementar un proyecto. ▪ Conozcan los pasos y metodologías para la formulación de proyectos. ▪ Reconozcan los recursos existentes en la localidad para utilizarlos en la resolución de problemas.
Objetivos de aprendizaje específicos	<p>Que los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conozcan las etapas en el diseño y la ejecución de una acción comunitaria. ▪ Elaboren un proyecto a ser implementado en el contexto local. ▪ Elaboren instrumentos para el diseño e implementación del proyecto. ▪ Aprendan a registrar y sistematizar la información obtenida. ▪ Aprendan a evaluar proyectos. ▪ Realicen un informe de evaluación del proyecto a partir de la información obtenida a lo largo del proceso de implementación de un proyecto seleccionado.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación: tipos y formas. Factores que promueven la participación. ▪ Técnicas de investigación ligadas a la educación popular. Concepto de “problema” y su relación con el diseño de un proyecto. Sujeto y objeto de investigación. Relación entre sujeto y objeto. ▪ Proyecto: concepto, características, metodología. ▪ Los pasos para realizar el proyecto. Etapas de una acción comunitaria. ▪ Instrumentos, herramientas y técnicas para la formulación de proyectos y elaboración de informes. ▪ Identificación de recursos institucionales, materiales y humanos existentes en la comunidad. ▪ Métodos cuantitativos y cualitativos. Instrumentos para la evaluación de proyectos. Formas de registro de la información.
Actividades didácticas	<p>Para atender a los diferentes objetivos planteados se puede realizar una multiplicidad de actividades. La elección de las mismas dependerá, entre otras cosas, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las características de los destinatarios del taller. ▪ El tipo de contenido a desarrollar. ▪ El objetivo de aprendizaje que se elige trabajar. ▪ El tiempo y los recursos disponibles. <p>Algunas propuestas de actividades didácticas se presentan en el apartado que figura a continuación.</p>

Actividades didácticas posibles de utilizar en instancias de formación sobre proyecto juvenil comunitario

En este apartado se presentan diferentes actividades didácticas que pueden ser utilizadas en talleres de formación sobre proyecto juvenil comunitario. Algunas actividades son producto de trabajos realizados por Fundación SES y por organizaciones asociadas a SES. Otras de estas actividades han sido tomadas y adaptadas de Programa Nacional Escuela y Comunidad⁵.

A los fines de facilitar la lectura, las actividades serán presentadas en formato de ficha técnica. Puede suceder, que algunas fichas estén acompañadas de información adicional para facilitar su implementación.

La salida al barrio	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conozcan las diferentes organizaciones del barrio y sus funciones y las fotografíen. ▪ Tengan una experiencia social fuera de los ámbitos habituales. ▪ Piensen sobre las organizaciones necesarias en la comunidad, para la promoción de los derechos de los ciudadanos. ▪ Explore las expectativas de los participantes acerca de las organizaciones.
Descripción	<p>El animador y los participantes recorren el barrio, visitando las distintas organizaciones que se encuentran en él. Cada organización será una parada en el recorrido.</p> <p>En cada parada, los participantes indagarán acerca de la organización y registrarán los datos relacionados con ella. También tomarán fotografías, solicitando permiso a sus responsables.</p> <p>Al regreso, los participantes dibujarán un mapa del barrio, ubicando en el mismo las distintas organizaciones que visitaron durante la salida y luego podrán pegar las fotos.</p>
Recursos necesarios	Cámara y rollo de fotos. Papel y lápiz, Papel afiche y marcadores.
Fuente	Carpeta de sensibilización para docentes. Programa de Prevención Comunitaria. <i>Elegimos la vida</i> OEI. Argentina. Secretaría de Programación para la Prevención y Lucha contra el Narcotráfico. Presidencia de la Nación. Bs. As. 1999.

Esta actividad puede complementarse con la que se describe a continuación.

Fotos y sueños	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conozcan las diferentes organizaciones de su barrio y reflexionen sobre sus funciones específicas. ▪ Comparen lo imaginado con lo observado. ▪ Localicen las organizaciones orientadas al uso del tiempo libre, la atención de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en situación de riesgo.
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. El animador propone a los participantes que escriban un texto “soporte”, debajo de las fotografías de las organizaciones tomadas en la actividad anterior. 2. A partir de la información recogida por el grupo, del mapa del barrio que dibujaron y las fotos tomadas, los participantes comparan las organizaciones que imaginaron con las que existen y las funciones que desempeñan.

⁵ Programa Nacional “Educación Solidaria” Ministerio de Educación. Argentina. *Módulo 4: Herramientas para el desarrollo de un Proyecto Educativo Solidario*.

	<p>3. El animador propone hacer una lista con las organizaciones que tienen como objetivo el tiempo libre, la atención de niños y jóvenes en situación de riesgo o dificultad y aquellas donde se trabaja con voluntariado.</p> <p>Preguntas para la reflexión:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué organizaciones harían falta para atender a todas las necesidades de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes del barrio? ▪ ¿Qué diferencias encontraron entre las organizaciones imaginadas y las observadas en el recorrido? <p>4. Con los elementos anteriores el grupo preparará una muestra titulada: “El barrio y sus organizaciones”. Para ello se propone que realicen distintas invitaciones: a familias, autoridades, representantes de organizaciones, jóvenes de otros grupos.</p> <p>5. Para organizar la muestra los participantes se organizarán en pequeños grupos. El animador solicita que realicen una ficha de cada organización para crear una base de datos según criterios acordados previamente, por ejemplo: ubicación, funciones, los servicios que prestan, las dificultades que atraviesan, los diferentes derechos que protegen. Se adjunta un modelo de ficha sugerido.</p> <p>Esta información podrán ampliarla consultando bibliotecas y sitios de Internet y clasificarla según sus funciones o tipo de organizaciones, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizaciones gubernamentales (Municipales – Provinciales – Nacionales) ▪ Organizaciones no gubernamentales. ▪ Organizaciones privadas: empresas grandes, medianas y pequeñas. ▪ Organizaciones internacionales, que trabajen en el lugar. <p>Esos datos se expondrán en la muestra. Es muy importante que todos los miembros del grupo participen en las actividades de organización de la muestra.</p>
Recursos necesarios	Lápiz y papel. Fotografías tomadas en la actividad anterior y/o maquetas elaboradas por los participantes.
Fuente	Carpeta de sensibilización para docentes. Programa de Prevención Comunitaria. <i>Elegimos la vida</i> OEI. Argentina. Secretaría de Programación para la Prevención y Lucha contra el Narcotráfico. Presidencia de la Nación. Bs. As. 1999.

Ejemplo de ficha por organización para armado de base de datos

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	
SIGLA	
FINALIDAD	
ACTIVIDADES QUE REALIZAN	
DIRECTOR (Nombre y Apellido)	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
CÓDIGO POSTAL/ LOCALIDAD/ PROVINCIA	

Ejercicio para la acción	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expliciten sus proyectos a realizar. ▪ Establezcan las diferentes tareas, actividades y acciones necesarias para realizar el proyecto deseado y/o seleccionado.
Descripción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los participantes se dividen en pequeños grupos de cinco participantes cada uno y reciben la siguiente consigna: “Pensando en qué quieren hacer, cuánto y cómo, enumeren una por una, las tareas y actividades necesarias para lograr los objetivos planteados.” 2. Para contribuir a la tarea de los participantes, se les hará entrega de una planilla que cada subgrupo deberá completar. La planilla se adjunta a continuación de la presente ficha técnica. 3. Al entregar la planilla se realizan las siguientes aclaraciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Para pensar los responsables de las diferentes tareas, tengan en cuenta las habilidades de cada uno de ustedes, con qué se sienten más cómodos y qué disponibilidad de tiempo tienen.” ▪ “Establezcan el orden de prioridades de las actividades: cuáles son las que es necesario hacer primero, cuáles después. Pueden ordenarlas cronológicamente.”
Recursos necesarios	Lápices, gomas de borrar y planillas a completar.
Fuente	<p>Actividad recreada por los equipos de coordinación del SFAJC pertenecientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociación Civil Manos Solidarias – Cruz del Eje, Pcia. de Córdoba. - Cooperativa de Vivienda, Crédito y Consumo Barrio Malaver – Villate.

Ejemplo de planilla para realizar esta actividad

Actividad	Responsable	Con qué contamos (Recursos)	Qué necesitamos (Recursos)	Fecha

La acción cocinada: preparando la chocotorta	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conozcan las diferentes etapas en el diseño y la ejecución de una acción comunitaria. ▪ Se aproximen a las acciones comunitarias posibles de realizar en sus barrios.
Descripción	<p>Se trata de un juego de simulación para el diseño, ejecución y evaluación de una acción comunitaria.</p> <p>Para ello se propone realizar una “chocotorta” y tomarla en sí misma como metáfora de un proyecto. A través de su preparación se irán analizando las diferentes partes del proyecto. Para realizar las analogías entre la chocotorta y un proyecto se tendrán en cuenta las siguientes correspondencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La receta equivale a los pasos de un proyecto. ▪ La cocción es la ejecución del proyecto. ▪ La chocotorta lista para comer es el resultado de un proyecto, posible de ser evaluado. <p>A continuación se presentan los diferentes pasos de la actividad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definición del problema. Se trata de entender para qué sirve realizar un relevamiento de información y definir objetivos para la acción a realizar. Por ejemplo: la torta puede realizarse para festejar un cumpleaños, porque recibiré visitas, porque tengo muchas ganas de comer algo rico, porque iré de visita a algún lado y quiero llevar algo, etc. 2. Diseño del proyecto. Los participantes se organizan en pequeños grupos de cuatro integrantes cada uno. <ul style="list-style-type: none"> ▪ En un afiche describen los tres grandes momentos del proyecto: diseño, ejecución y evaluación. ▪ Establecen los diferentes pasos necesarios para la ejecución (receta). 3. Ejecución del proyecto. Preparación propiamente dicha siguiendo los pasos de la receta. 4. Evaluación del proyecto. ¡Es el momento de probar la torta y ver cómo salió! 5. Integración final: finalmente y en plenario, se analizan las analogías, similitudes y diferencias entre realizar una acción comunitaria y una torta.
Recursos necesarios	Afiches, marcadores, cintas para colgar afiches, elementos de cocina e ingredientes para realizar las chocotortas.
Fuente	Actividad recreada por Cecilia Milessi y Dan Lande para Fundación SES para la rrio Malaver – Villate. implementación del SFAJC realizada en la Cooperativa de Vivienda de Crédito y Consumo B

Tareas	
Objetivos de aprendizaje	<p>Que los jóvenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejerciten la planificación, la lógica y el sentido común frente a situaciones concretas. ▪ Reconozcan la importancia de la planificación.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los participantes se dividen en pequeños grupos de tres integrantes cada uno. ▪ Se entrega a cada subgrupo una hoja con las siguientes instrucciones: “Deben salir de su casa a las 9:15hs, hacer una serie de tareas, y estar de regreso a las 17:00hs. Es importante que tengas en cuenta los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Para recorrer el camino de tu casa a la estación se tarda 30 minutos. ▪ La oficina donde debes pagar los impuestos cierra a las 10:00hs. ▪ El comercio y el correo cierran a las 12:00hs y la panadería abre después de las 11:00hs. ▪ Debes hacer el recorrido a pie. ▪ Las tareas son las siguientes: <ol style="list-style-type: none"> a. Llevar unos zapatos al zapatero. b. Recoger una máquina de escribir del taller. c. Llevar el saco al sastre. d. Mandar un paquete de 10kg por el correo. e. Pagar los impuestos. f. Comprar pan. g. Comprar ½ kg de café. h. Esperar a unos amigos que llegan en el ómnibus a las 12:30hs. i. Comprar un libro. j. Comprar 1litro de leche. <p> Junto con las instrucciones, los participantes reciben un plano que representa gráficamente la ubicación de los lugares. Tiempo estimado para el trabajo en subgrupo: 30 minutos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Plenario: 20 minutos. Se trabaja con el grupo entero sobre cuestiones como: ¿Cómo les fue? ¿Pudieron hacer todo? ¿Por qué si y por qué no?, etc.
Recursos necesarios	Instrucciones, planos, hojas en blanco, lápices y gomas de borrar.
Fuente	Actividad recreada por el equipo de coordinación del SFAJC perteneciente a Asociación Civil Manos Solidarias – Cruz del Eje, Pcia. de Córdoba.

Selección de problemas para plantear el proyecto comunitario	
Objetivos de aprendizaje	Que los jóvenes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definan y seleccionen los problemas locales a los que quieren responder a través de un proyecto comunitario.
Descripción	<p>Primera parte: Torbellino de ideas sobre situaciones percibidas como problemáticas en el barrio.</p> <p>Segunda parte: los participantes se dividen en pequeños grupos de cuatro integrantes cada uno. Cada pequeño grupo recibirá la consigna de seleccionar los problemas teniendo en cuenta sus ventajas y desventajas, a partir de los siguientes ejes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impacto: sector que abarca y cantidad de personas que se alcanzaría a beneficiar con el proyecto. ▪ Recursos materiales, financieros y humanos con los que cuentan para resolverlo. ▪ Experiencia personal y grupal en resolver este tipo de problemáticas. <p>Cada subgrupo recibirá un cuadro comparativo para que los participantes puedan trabajar completando las diferentes partes que lo componen.</p> <p>Tercera parte: plenario. Cada subgrupo expone el problema seleccionado y su cuadro con los datos registrados.</p>
Recursos necesarios	Fotocopias con el cuadro comparativo, afiches, marcadores, lápices, gomas de borrar, cinta para pegar afiches.
Fuente	Actividad recreada por los equipos de coordinación del SFAJC pertenecientes a: <ul style="list-style-type: none"> - Asociación Civil Manos Solidarias – Cruz del Eje, Pcia. de Córdoba. - Cooperativa de Vivienda, Crédito y Consumo Barrio Malaver – Villate.

El Jurado	
Objetivos de aprendizaje	Que los jóvenes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evalúen los proyectos seleccionados por los diferentes integrantes del grupo.
Descripción	<p>Esta actividad puede realizarse como complemento de la actividad correspondiente a selección de problemas.</p> <p>Cada pequeño grupo debe defender su proyecto tal y como si estuviera en un juicio. Para ello habrá que seleccionar a los siguientes personajes: jurado, juez, secretario, abogado defensor, abogado acusador y testigos.</p> <p>El desarrollo de esta actividad es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Para la defensa del proyecto, el subgrupo deberá buscar y presentar pruebas de la necesidad y eficacia del mismo para la comunidad. Tiempo estimado: 10 minutos. 2. Otro grupo tiene que acusar al proyecto y conjuntamente con su abogado acusador buscarán pruebas que presentarán en el juicio. Tiempo estimado: 10 minutos. 3. El juez dará la palabra a cada abogado que expondrá las pruebas y llamará sus testigos. Tiempo estimado: 10 minutos total, 5 minutos para cada abogado. 4. Durante el juicio el secretario o la secretaria anotan. 5. El jurado discute y entrega el veredicto al Juez que lo informa a todo el grupo.
Recursos necesarios	Papeles para escribir, telas y pelucas para los disfraces.
Fuente	Actividad recreada por los equipos de coordinación del SFAJC pertenecientes a: <ul style="list-style-type: none"> - Asociación Civil Manos Solidarias – Cruz del Eje, Pcia. de Córdoba. - Cooperativa de Vivienda, Crédito y Consumo Barrio Malaver – Villate.

Para finalizar este apartado, queremos compartir con ustedes dos de los proyectos surgidos durante esta práctica en terreno en el marco del SFAJC:

- El acondicionamiento de una cancha de fútbol y organización de un campeonato inter barrial.
- La distribución de útiles escolares para niños con menos oportunidades.

Proyecto 1

1. Título del proyecto

Un espacio nuestro

2. Breve resumen del proyecto

El proyecto consiste en arreglar la cancha del barrio y organizar un campeonato de fútbol.

3. Lugar de la ejecución del proyecto

El proyecto se ejecutará en el Barrio Mitre, en la ciudad de Cruz del Eje, provincia de Córdoba.

4. Plazo estimado para la ejecución del proyecto:

6 semanas

5. Presupuesto

Monto total del proyecto	\$200,00
Monto solicitado	\$200,00

6. Institución responsable del proyecto

Nombre: Jóvenes Solidarios					
Dirección (calle y número) Benito Bracamonte S/N					
CP:	5280	Localidad	Cruz del Eje	Provincia:	Córdoba

7. Datos del coordinador del proyecto

Nombre: Daniela Vivas (1) y Fabián Cepeda (2)					
Cargo: Coordinadores del proyecto					
Dirección laboral (calle y número) Mitre 600 – Mosconi 38					
CP:	5280	Localidad	Cruz del Eje	Provincia:	Córdoba
Teléfono:	(1) 422021 (2) 425316	Fax: -----	-----	e-mail:	-----
Dirección particular (calle y número) Mitre 600 – Mosconi 38					
CP:	5280	Localidad	Cruz del Eje	Provincia:	Córdoba
Teléfono:	(1) 422021 (2) 425316	e-mail:	daniela_vivas_1303@hotmail.com fabianzepeda_303@hotmail.com		

8. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN O GRUPO

8.1. Historia de la organización /grupo, objetivos, principales acciones fuentes de financiamiento, etc.

La organización entra en vigencia en el año 2003. La cantidad de integrantes en su primer momento no superaba las 20 personas. Transcurrido el tiempo fueron quedando menos integrantes.

En el año 2004 no superaba las 10 personas.

Los objetivos de la organización eran cubrir algunas necesidades de las familias con menos recursos, motivo por el cual ya tenemos ubicado el lugar donde se realizarían las actividades de este tipo.

Las actividades las designábamos como programa. Por ejemplo: la copa de leche, salud reproductiva, clases de apoyo, etc.

El financiamiento o los recursos para llevar a cabo estas actividades provenían de la casa central donde nosotros éramos delegación aquí en Cruz del Eje. Cabe destacar que no recibimos dinero en efectivo pero si mercadería para cada actividad.

La mayoría de los integrantes de la organización "Jóvenes Solidarios" éramos voluntarios y los horarios para llevar a cabo las actividades siempre rotaban en base a cada uno.

9. DATOS DEL PROYECTO

9.1. Antecedentes y Fundamentación

En el barrio no hay un lugar de esparcimiento. La idea de hacer este proyecto surgió a partir de los intereses que tenían los jóvenes a través del mapeo, ya que un 77 % de los jóvenes plantearon su interés por el fútbol.

9.2. Cantidad de destinatarios y Localización geográfica.

Son jóvenes del barrio y las organizaciones invitadas a participar del encuentro.

9.3. Objetivos del proyecto

Objetivo General: lograr la participación o crear la participación de los chicos del barrio.

Objetivos específicos:

- Convocar a los jóvenes del barrio.
- Acondicionar la cancha de fútbol del barrio.
- Organizar un campeonato de fútbol interbarrial.
- Realizar el campeonato.

9.4. Resultados esperados.

Esperamos lograr que la cancha esté mejor arreglada y mayor participación de los jóvenes en el campeonato de fútbol que llevará a cabo.

9.5. Cómo llevarán adelante el proyecto: Realiza un listado de los pasos que crees que son necesarios para su desarrollo.

- Elaborar el proyecto.
- Hablar a los jóvenes
- Buscar el material necesario para limpiar el terreno.
- Limpiar el terreno.
- Comprar materiales necesario: caños.
- Marcar la cancha y poner los arcos.
- Convocar a las organizaciones para el torneo.
- Organizar el torneo (categorías, árbitro, día, hora)
- Definir día y hora, sorteo, premios, etc.

9.6-En función de los pasos antes mencionados relaciona las actividades mediante las cuales se alcanzará cada objetivo, con el responsable de su ejecución y el tiempo estimado que demandará cada una.

Objetivo	Resultado	Actividad	Responsable	Plazo
Convocar a los jóvenes	Jóvenes convocados	- Hablar con los jóvenes. - Limpiar el terreno.	Daniela Vivas, Belén Vivas Fabián Zapeda Jóvenes del barrio	3 días.
Acondicionar el campeonato	Cancha arreglada	- Marcar la cancha. - Poner arcos.	Nelson Acuña	3 días.
Organizar el campeonato	Campeonato organizado.	- Convocar organizaciones. - Definir aspectos generales: inscripción, premios, categorías, etc.	Daniela Vivas Fabián Zapeda.	1 día.
-Realizar el torneo	Torneo realizado	Práctica del campeonato.	Daniela Vivas, Belén Vivas Fabián Zapeda, Nelson Acuña	1 día.

9. 7- Nombra a las Instituciones o actores sociales con las que el proyecto propone articularse y describe brevemente el cómo y el para qué de cada relación.

La municipalidad para que nos ayude a acondicionar la cancha.

9.8. Explica cuáles crees que pueden ser los riesgos del proyecto (consideramos riesgos a los factores externos o propios del proyecto que pueden limitar o impedir el cumplimiento de los resultados señalados).

- Poca participación.
- Poca convocatoria.
- Que no nos alcance el dinero.
- Que ese día llueva.

10. Presupuesto

Expresa ordenadamente el costo estimado de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades del proyecto. Incluye los recursos humanos, materiales y económicos. Diferencia aquellos con que cuenta la entidad, los que provienen de otras fuentes y los que solicita a Manos Solidarias.

Ítem N°	Descripción	Costo total por ítem	Contrapartes		Aporte Solicitado a Manos Solidarias
			Aporte de la Organización o grupo	Otros aportes	
1	Terreno (cancha)	\$30.-	-	\$30.-	-
2	Limpieza del terreno	\$100.-	\$100.-	-	-
3	Pala mecánica (municipalidad)	\$100	-	\$100	-
4	Pintura	\$14.-	-	-	\$14.-
5	&m x 3 caños para arcos (2.5 pulgadas)	\$100.-	-	-	\$100.-
6	Pelota de fútbol	\$25.-	-	-	\$25.-
7	Cemento	\$18.-	-	\$18.-	-
8	Cal	\$7.-	-	\$7.-	-
9	Armar arcos	\$40.-	-	-	\$40.-
10	Colocar arcos	\$40.-	-	\$40.-	
11	Sierritas para cortar caños (3)	\$8.60.-	-	-	\$8.60.-
12	Tiner	\$4.60.-	-	-	\$4.60.-
13	Criollos	\$3.-	-	-	\$3.-
14	Gaseosas	\$4.70.-	-	-	\$4.70.-
	TOTAL	\$470.90	\$100.-	\$195.-	\$199.90

Evaluación

¿Cómo van a evaluar el proyecto?

- Asistencia: equipos en el campeonato.
- Inscripción.
- Concurrencia después de la inauguración.

Indicadores

- Esperamos que la cancha esté arreglada.
- Participación de los jóvenes.

Aciertos

Se logró la participación de los jóvenes en las actividades propuestas. Se logró acondicionar la cancha.

Dificultades

- Para conseguir el aporte de la Municipalidad.
- Para convocar a los jóvenes.

Estrategias implementadas para superar las dificultades

- Insistir con las autoridades municipales.
- Incentivar y comprometer a los jóvenes del barrio.

Proyecto 2

1. Título del proyecto

Solidaridad en nuestro barrio

2. Breve resumen del proyecto

El proyecto consiste en recolectar útiles escolares y donarlos a los niños más necesitados que asisten a la escuela del Barrio La Toma, Joaquín V. González – Cruz del Eje, los mismos serán entregados en un momento recreativo que se planificará y se llevará a cabo en la casa del grupo juvenil.

3. Lugar de la ejecución del proyecto

En la casa de Usos Múltiples de barrio La Toma ubicado en el sur de la ciudad de Cruz del Eje.

4. Plazo estimado para la ejecución del proyecto:

5 semanas

5. Presupuesto

Monto total del proyecto	\$329,00
--------------------------	----------

6. Institución responsable del proyecto

Nombre: Grupo de Apoyo Juvenil al C.P.V. Barrio La Toma

Dirección (calle y número) Benito Bracamonte S/N

CP:	5280	Localidad	Cruz del Eje	Provincia:	Córdoba
-----	------	-----------	--------------	------------	---------

7. Datos del coordinador del proyecto

Nombre: Elina Cepeda

CP:	5280	Localidad	Cruz del Eje	Provincia:	Córdoba
-----	------	-----------	--------------	------------	---------

Dirección particular (calle y número) Intendente electo Gustavo Luna Asís s/n

CP:	5280	Localidad	Cruz del Eje	Provincia:	Córdoba
-----	------	-----------	--------------	------------	---------

8. DATOS DE LA ORGANIZACIÓN O GRUPO

8.1. Historia de la organización/grupo, objetivos, principales acciones fuentes de financiamiento, etc.

El grupo de Apoyo Juvenil se forma en el año 200, con 27 jóvenes de 13 a 24 años, con el objetivo de apoyar al C.P.V. (Centro de Participación Vecinal) en las actividades que el mismo realizara.

Luego se presenta la oportunidad de realizar un proyecto con la ayuda de Manos Solidarias, este consistió en la compra de una casa en donde se llevó a cabo las capacitaciones de cerámica, guitarra, actividades recreativas y deportivas.

Actualmente se están capacitando jóvenes de la organización como animadores comunitarios, en el cual realizan varias actividades y una de ellas es presentar un proyecto, nuestro objetivo es recolectar libros y útiles escolares para donarlos a la escuelas del barrio.

9. DATOS DEL PROYECTO

9.1. Antecedentes y Fundamentación

El proyecto intentará colaborar en el compromiso de fomentar la solidaridad en el barrio.

9.2. Cantidad de destinatarios y Localización geográfica.

Esta destinado a 68 jóvenes aproximadamente. La escuela se encuentra en la calle Colón del barrio La Toma Cruz del Eje.

9.3. Objetivos del proyecto

Objetivo General:

- Lograr que la gente del barrio sea más solidaria.
- Ayudar a los chicos más necesitados.

Objetivos específicos:

- Pedir colaboración a comercios y vecinos para la campaña de útiles.
- Definir destinatarios y jóvenes interesados en ayudar.
- Organizar el encuentro.
- Realizar el encuentro.

9.4. Resultados esperados.

- La mayoría de los niños invitados participen y jóvenes que van ayudar.
- Que los comercios y personas colaboren con la donación de útiles.
- Encuentro organizado.
- Que se entreguen los útiles.

9.5. Cómo llevarán adelante el proyecto: Realiza un listado de los pasos que crees que son necesarios para su desarrollo.

- Hablar con la directora.
- Convocar a los jóvenes.
- Hacer afiches, notas y llevar a los negocios.
- Pedir útiles escolares.
- Armar paquetes de útiles.
- Acordar día y horario.
- Organizar actividades recreativas.
- Comprar y conseguir elementos necesarios.
- La directora convoque a los alumnos.
- Realización del encuentro.

9.6-En función de los pasos antes mencionados relaciona las actividades mediante las cuales se alcanzará cada objetivo, con el responsable de su ejecución y el tiempo estimado que demandará cada una.

Objetivo	Resultado	Actividad	Responsable	Plazo
Definir destinatarios y jóvenes interesados en ayudar.	La mayoría de los niños invitados participen y jóvenes que van ayudar.	-Hablar con la directora. -Convocar a los jóvenes.	Analia, José y Vanesa.	2 días de la primera semana.
Pedir colaboración a comercios y vecinos para la campaña de útiles.	Que los comercios y personas colaboren con la donación de útiles	-Hacer afiches, notas y llevar a los negocios. -Pedir útiles escolares.	Analia y Elina. Jóvenes Convocados.	Primera semana y segunda semana.
Organizar el encuentro	-Encuentro organizado.	Armar paquetes de útiles. -Acordar día y horario. -Organizar actividades recreativas -Comprar y conseguir elementos necesarios	-Todos.	3 días de la tercer semana
-Realizar el encuentro	-Que se entreguen los útiles.	-la directora convoque a los alumnos. -Realización del encuentro.	-Analia y directora	Cuarta y quinta semana.

9. 7- Nombra a las Instituciones o actores sociales con las que el proyecto propone articularse y describe brevemente el cómo y el para qué de cada relación.

- Comercios para la colaboración y publicidad.
- Escuela para destinar el proyecto a sus alumnos.
- Vecinos para solicitar colaboración.

9.8. Explica cuáles crees que pueden ser los riesgos del proyecto (consideramos riesgos a los factores externos o propios del proyecto que pueden limitar o impedir el cumplimiento de los resultados señalados).

- Que la gente no colabora lo suficiente.
- Que los jóvenes no ayuden a recolectar los útiles.

10. Presupuesto

Expresa ordenadamente el costo estimado de los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades del proyecto. Incluye los recursos humanos, materiales y económicos. Diferencia aquellos con que cuenta la entidad, los que provienen de otras fuentes y los que solicita al Fondo OMBU.

Ítem Nº	Descripción	Costo total por ítem	Contrapartes		Aporte Solicitado a Manos Solidarias
			Aporte de la Organización o grupo	Otros aportes	
1	Útiles	\$225	\$50	\$50	\$100
2	Infraestructura	\$30	\$30		
3	Merienda	\$34	\$10		\$24
4	Coordinadores del momento recreativo	\$40	\$10	\$30	
	TOTALES	\$329	\$100	\$80	\$124



FUNDACION
ses

Evento juvenil

Los eventos son momentos especiales que posibilitan el encuentro entre distintos actores sociales.

Esta tercer práctica en terreno consiste en organizar, entre todos los participantes del SFAJC y sus organizaciones, un evento de protagonismo juvenil abierto a la comunidad.

En este sentido, brinda la oportunidad de realizar un intercambio participativo orientado a la mejora de las prácticas sociales.

El evento puede ser de diferente tipo, a saber:

- Jornada de servicio voluntario juvenil.
- Jornada de intercambio.
- Foro sobre un determinado tema de interés.
- Paneles de discusión.
- Campamento de integración.
- Jornada de servicio comunitario.
- Exposiciones y ferias de proyectos juveniles.
- Festivales.

El evento promueve el sentido de “nosotros” incluyendo a personas, organizaciones, instituciones, aliados en la construcción de políticas adecuadas a las necesidades y expectativas de los y las adolescentes y jóvenes.

En este espacio es posible escucharse, mirar y compartir, como parte del proceso en el cual de una comunidad se organiza para protagonizar su historia.

Un evento en el marco del SFAJC puede convertirse en evento público de acción concreta en tanto:

- Abre un espacio de intercambio de intereses entre los diferentes jóvenes y sectores de la comunidad.
- Expone el desarrollo del Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios a nivel local, comunicando la intención y la acción.

Consideramos que estos encuentros son instancias propicias para practicar el intercambio entre sectores, focalizando en el interés por mejorar la situación de adolescentes y jóvenes para construir estrategias conjuntas en un espacio creativo.

Los **objetivos** que guían la acción del evento son:

- Lograr el intercambio y el trabajo conjunto, promoviendo aprendizajes tales como organización, planificación y gestión, entre otros.
- Promover un espacio de escucha e intercambio entre todos los integrantes del SFAJC y de la comunidad desde el contexto local.
- Conocer las prácticas y los aprendizajes, las dificultades y los aciertos identificados en la implementación del sistema.
- Profundizar el análisis del contexto juvenil local teniendo en cuenta, intereses comunes, problemáticas etc.

Para que los eventos sean verdaderos espacios de intercambio, es necesario diseñarlos desde una estrategia que posibilite el abordaje de los temas desde una mirada compleja, contemplando la presencia de los diferentes sectores de la comunidad que han sido convocados.

La **organización de un evento** de estas características está integrada por las siguientes etapas:

- Análisis de la realidad juvenil local
- Identificación de posibles eventos a realizar
- Definición del evento adecuándolo a la realidad juvenil identificada
- Planificación y preparación
- Implementación
- Evaluación

Preparación del evento

La preparación es un ejercicio de aplicación práctica de lo aprendido durante la formación. Por esta razón, se sugiere que esté a cargo de los mismos participantes del SFJAC, como otra forma de aplicación de los contenidos aprendidos.

Dentro de la preparación se pueden diferenciar **cuatro momentos**: selección, reflexión, convocatoria, implementación.

A continuación se presenta una descripción de cada uno de estos momentos.

Selección	Se define qué tipo de evento se desea realizar, teniendo en cuenta algunos ítems tales como: impacto, ventajas, desventajas, experiencia previa, intereses de los jóvenes y recursos (financieros, materiales, humanos, etc.).
Reflexión	Se plantean y definen: <ul style="list-style-type: none"> - Los objetivos del evento y temas a trabajar en el mismo. - Los participantes del encuentro y los sectores a convocar: personas, instituciones, organismos gubernamentales y no gubernamentales, empresas y efectores municipales, etc. - La metodología a utilizar en el evento en función de los contenidos y de los participantes previstos. - Los recursos necesarios para la realización del evento.
Convocatoria	En este caso, se consideran dos aspectos fundamentales: <ul style="list-style-type: none"> - La invitación al evento: Se invita a los diferentes actores de la comunidad a ser parte de un intercambio. En este caso, el evento es un espacio para que cada actor invitado esté presente desde su interés y desde la meta que tiene como parte de la comunidad. Esta intención debe estar clara y explícita en la invitación que se envíe. - La publicidad y promoción: es muy importante que la promoción del encuentro se realice a través de los medios de comunicación local. Para ello será necesario hacer una selección estratégica de los medios con los cuales trabajar: diario, radios, televisión, revista local, etc.
Implementación: operación y logística	Se trata de la logística e infraestructura necesaria para realizar el evento. Es muy importante tener previsto un espacio adecuado para recibir a las personas convocadas. Este espacio debe brindar diferentes opciones según sea necesario a la hora de realizar trabajos, garantizando en todo momento un clima de comodidad.

Tal como figura en el cuadro, la preparación implica una serie de tareas que se realizan a lo largo de estos cuatro momentos. Nos detendremos a describir aquellas que consideramos fundamentales para el éxito del evento⁶.

Organizar el equipo de trabajo: ¿quiénes participarán en la organización?

Llevar adelante un evento puede ser responsabilidad de diferentes actores sociales: una organización, una escuela, un grupo de personas, etc.

Cualquiera sea la situación, lo importante es organizarse en equipos de trabajo y formar un grupo que actuará como responsable del evento junto con los demás participantes interesados en colaborar en las diferentes actividades. Es importante aclarar roles y responsabilidades de cada integrante del equipo.

Generalmente, se necesitan responsables para las siguientes tareas:

- Coordinación general
- Relaciones públicas
- Recaudación y administración de fondos
- Diseño, redacción y seguimiento del evento
- Infraestructura (lugar, cuestiones operativas, traslados, etc.)
- Comunicación (prensa, carteles, fotos, etc.)
- Sistematización y registro de la experiencia.

Definir objetivos: ¿para qué se realiza este evento?

Los objetivos surgen del equipo que organiza el evento.

Definir con claridad los objetivos ayudará a establecer la dirección del evento, la forma de implementarlo y qué características tendrá.

Los objetivos generalmente giran alrededor de:

- Atender una situación específica percibida como un problema en la comunidad, generando un aprendizaje y una reflexión en los jóvenes participantes.
- Convocar más adolescentes, jóvenes y adultos para participar en proyectos.
- Presentar a la comunidad proyectos y acciones que están desarrollando los jóvenes.
- Fortalecer redes y actividades comunitarias.

Planificar : ¿en qué consistirá el evento?

El equipo responsable analiza qué actividades permitirán cumplir los objetivos que se han propuesto alcanzar, teniendo en cuenta las posibilidades, los recursos disponibles y las alianzas posibles de establecer con otras organizaciones presentes en el barrio.

Lo primero que hay que decidir es cómo se organizará el evento, es decir: ¿se necesitan reuniones de planificación? ¿Cuántas? ¿Con qué frecuencia? ¿Se formarán comisiones para abordar distintos temas o se trabajará en conjunto?

Una vez decididas las actividades generales, será el momento de planificarlas de manera clara y ordenada, de forma tal que permita presentarlas y solicitar apoyo.

En este caso se trata de diseñar el proyecto del evento. La forma más sencilla de plantearse la planificación del evento es formularse y responder a las mismas preguntas que se utilizan para la redacción de un proyecto.

⁶ Los textos que figuran a continuación fueron tomados, adaptados y recreados de *Guía para la Celebración del Día Global del Servicio Voluntario Juvenil*: 59 a 79. www.pasojooven.org

- ¿Qué se quiere hacer?
- ¿Por qué razones se quiere realizar el evento?
- ¿Para qué se realiza el evento?
- ¿Dónde se quiere realizar?
- ¿A quién o quiénes está dirigido el evento?
- ¿A través de qué acciones se generan los productos o resultados?
- ¿Qué recursos serán necesarios para implementar las actividades, obtener los resultados y lograr los objetivos planteados?
- ¿Con qué recursos contamos para realizar el evento?
- ¿Quiénes serán los responsables?
- ¿Con quiénes podemos aliarnos para realizar este evento?
- ¿Cuánto dinero será necesario para implementar las acciones planteadas?

Establecer alianzas: ¿con quiénes vamos a trabajar?

Así como solemos agruparnos y relacionarnos de acuerdo a nuestros intereses y necesidades, también es habitual que las organizaciones e instituciones de la comunidad integren redes. En ellas es frecuente encontrar escuelas, cooperativas, grupos de arte, centros de salud, organismos oficiales, etc.

En este caso, suelen unirse por necesidades comunes, para aprovechar los recursos de cada una o para abordar problemas compartidos.

Articular es establecer una conexión regular que permita proyectar actividades en base a intereses comunes.

La **formación de redes** significa priorizar el compartir y el construir junto con otros, no se reduce a conseguir apoyo en función de un interés individual. Se podría decir que es una forma de trabajar que permite aprender, mientras se pone en práctica un modelo de sociedad más solidaria.

Una vez decidida la realización del evento, es importante analizar qué otras alianzas se pueden establecer, aprovechando vínculos previos y creando nuevas relaciones. Hay dos tipos de articulación posibles:

- Formar parte de la organización –y, por lo tanto, participar del equipo responsable del evento, asumiendo las responsabilidades que eso implica.
- Colaborar con un aporte determinado: recursos humanos para charlas o talleres, instalaciones, infraestructura, donaciones, etc.

Si se trata de instituciones con las que no había contacto previo, hay que decidir si la colaboración será a título informal o si se requiere alguna formalidad: una carta de pedido o presentación de la actividad, la firma de algún documento (por ejemplo, un convenio). Esto puede ser el comienzo de un vínculo más perdurable.

Hacer un cronograma

Conviene establecer fechas, de acuerdo a lo que se ha decidido en el comité organizador y expresarlas de forma clara, por ejemplo: a través de gráficos, líneas de tiempo, etc. Esto ayuda a establecer los pasos, momentos y responsabilidades.

Una vez acordado este cronograma, cada actividad se ve referenciada en él y se trabaja con la tranquilidad de llegar a tiempo con todas las cuestiones necesarias.

Hacer un presupuesto y recaudar fondos

Aunque parezca que el evento organizado se puede llevar adelante sin mayores gastos, muchas veces la práctica requiere de algunas inversiones. Lo conveniente es hacer un presupuesto, identificando cada paso o actividad, qué recursos materiales necesita y cuál será el origen de los mismos.

Es muy importante identificar con detalle todos los recursos materiales que serán utilizados, desde alfileres o cinta engomada para pegar carteles hasta equipamiento: sillas, mesas, etc.).

Recaudar fondos es una actividad compleja y se puede considerar la variable de solicitar fondos a otras instituciones. Para ello, será muy importante contar con un proyecto preciso del evento y realizar contactos a fin de obtener información sobre subsidios, etc. Su obtención dependerá de conocer las características de cada institución y la vía de ingreso de los pedidos, a fin de presentar la solicitud y el proyecto en tiempo y forma.

Se sugiere contar con personas especialmente ocupadas en establecer los contactos y realizar las gestiones necesarias: esta es una tarea que requiere tiempo y dedicación.

Evaluación y registro: ¿qué, cómo y cuándo se evaluará?

El evento es una ocasión de aprendizaje. Por esta razón, es muy importante destinar un espacio para la reflexión dentro del armado del evento, para que la urgencia de la preparación y los asuntos cotidianos no interfieran en el aprendizaje que significa la etapa de planificación. Por ejemplo, se puede destinar un espacio en cada reunión de organización o bien una actividad específica, por ejemplo, una jornada o un encuentro.

Una **evaluación** de la marcha, del compromiso y el sentimiento de los participantes, del desarrollo del cronograma permite realimentar el proceso y producir los cambios que el comité organizador considere necesarios para mejorar el trabajo.

También es importante realizar una evaluación una vez finalizado el evento.

En ambos casos, es importante prever los instrumentos necesarios e incluirlos en la planificación.

Es fundamental **registrar** la historia del evento y que se realice una **sistematización** adecuada, además de comunicarlo convenientemente a los medios disponibles.

Para ello se debe planificar quiénes se encargarán de tomar nota, de recoger los testimonios y opiniones, de sacar fotos y registrar imágenes en video, de recopilar los materiales producidos durante el evento, si los hubiera.

Convocatoria y difusión: ¿cómo se comunicará y difundirá el evento?

La comunicación forma parte de los objetivos del evento, pero también fortalece y anima a los mismos participantes.

Es importante tener en cuenta la posibilidad de difundir el evento a través de los medios de comunicación locales (radios comunitarias, programas de televisión, producciones pequeñas, periódicos chicos, etc.). Para todos ellos hay que establecer una estrategia de contacto y comunicación.

La comunicación incluye otras facetas que no hay que descuidar: información a las organizaciones y particulares invitados, elaboración de la memoria del evento (sistematización que luego se podrá publicar), etc.

Invitaciones

Además de la comunicación prevista a través de los medios, tanto las instituciones educativas como las organizaciones juveniles podrán sumar a todos sus miembros y a los familiares por medio de anuncios generales y a través de cartas personales de invitación.

Es muy importante invitar a toda la comunidad, incluyendo a referentes locales que pueden estar interesados, y colaborar con las actividades. Se aconseja incluir a las autoridades locales y personas destacadas en el ámbito local.

Agradecimientos

Tan importante como la búsqueda de apoyo es el agradecimiento a quienes han realizado un aporte, tanto sea en recursos materiales como en instalaciones y recursos humanos. Es muy importante que, en un momento de la actividad, se haga explícito dicho agradecimiento.

En muchos casos, la mención y las palabras de gratitud serán suficientes, pero también es bueno hacer alguna carta o alguna mención por escrito.

Algunas cuestiones importantes a tener en cuenta el día del evento

A continuación presentamos algunas cuestiones a tener en cuenta el día mismo en que se realiza el evento:

- Citar a todos los que forman parte de la organización con anterioridad al comienzo formal de las actividades, asegurándose que cada uno tenga claro su función y que todos los aspectos logísticos estén chequeados.
- Destacar la importancia que cada uno cumpla con sus tareas y definir responsables designados para atender imprevistos y dudas. Que todos sepan a quién recurrir en caso de tener una necesidad práctica, alguna dificultad personal o simplemente, la necesidad de orientarse en el espacio, si el lugar es muy grande.
- Monitorear el desarrollo de las actividades con la ayuda de instrumentos acordados previamente. Para ello conviene tener listados de materiales, acciones y temas a resolver que se puedan tildar a medida que se van cumpliendo.
- Los organizadores deben prestar especial atención al clima general, la seguridad y el bienestar de quienes colaboran en el evento. Durante el desarrollo del evento, sería conveniente designar a una persona o a un equipo para que se encargue de los invitados y de los participantes, que vean dónde se ubicarán y que prevean la señalización.
- Organizar una reunión de cierre que puede ser el mismo día o en otro momento, en función del cansancio general y de las características del cierre del evento. Esta reunión será un espacio propicio para la reflexión y evaluación, favoreciendo el registro de la experiencia. Pero no hay que descuidar un espacio para compartir cómo se sintieron los organizadores a lo largo de la jornada y en el desarrollo de cada actividad.



FUNDACION
ses

Instrumentos para realizar un evento

A continuación se presentan diferentes instrumentos que pueden ser utilizados y adaptados para la definición y realización de eventos en el marco del Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios.

Esta propuesta es una adaptación de diferentes guías elaboradas por la Fundación SES y Asociación Civil Manos Solidarias para la realización de eventos sociales.

Encuesta para la Realización del Evento

Edad

Barrio:

1) Según tu opinión, ¿cuál de estos temas es de tu interés?

1. Recreación	
2. Deporte	
3. Actividades solidarias	
4. Educación	
5. Sexualidad	
6. Trabajo	
7. Participación (en grupos, organizaciones, etc.)	
8. Otro	

2) De estas problemáticas ¿Cuál consideras que tienen la mayoría de los jóvenes?

1. Poco compromiso	
2. Adicciones (alcoholismo, drogas, etc.)	
3. Deserción escolar	
4. Enfermedades de transmisión sexual/embarazos no deseados	
5. Ausencia de espacios de participación	
6. Desocupación	
7. Otro	

3) De las siguientes actividades ¿cuál consideras que pueden ayudar a tratar el tema que elegiste en la pregunta 1?

1. Charlas	
2. Campeonatos	
3. Campaña de	
4. Otra	

4) Elija dos actores que te gustaría que participen en el evento.

1. Otros jóvenes	
2. Municipio	
3. C.P.V	
4. Vecinos	
5. Medios de comunicación	

6. Especialistas de los distintos temas	
7. Otros	

5) Teniendo en cuentas las preguntas anteriores sugeriré 2 eventos ¿Qué realizarías y como lo harías?

Lista de chequeo de materiales para eventos

Útiles	Necesarios	Listo
Alfileres		
Chinchas		
Clips		
Marcadores de pizarra		
Tizas		
Borrador		
Lápices, lapiceras		
Gomas de borrar		
Regla		
Tijera		
Papel blanco		
Resma de hojas		
Perforadora		
Cinta de papel		
Cinta adhesiva		
Goma de pegar		
Tarjetas para nombres		
Recibos		

Utilidades técnicas	Necesarios	Listo
Computadoras		
Impresora		
Fax		
Fotocopiadora		
Televisor		
Video cassette		
Retroproyector		
Pantalla para proyectar		
Grabador		
Teléfono móvil		
Cámara defotos		
Cables de extensión		
Adaptadores		
Equipo de sonido		
Micrófono		
Pizarrones		
Rotafolios		
Cañón proyector		
Otros...		

Impresos	Necesarios	Listo
Invitaciones		
Carpetas contenedoras		
Carteles institucionales		
Afiches del evento		
Diplomas		
Constancias		
Folletos promocionales		
Carta informativa		
Hojas de registro de participantes		
Programa del evento		
Señalización		
Papelería en general		
Otros		

Varios	Necesarios	Listo
Botiquín de primeros auxilios		
Jarras con agua		
Ceniceros		
Sillas y mesas		
Obsequios		
Premios		
Otros		

Modelo de programa para un evento

Esta es una propuesta para adaptar a cada evento particular.

Fecha:	
	Hora / Duración
Comienzo:	
Acreditación de los participantes:	
Inauguración:	
Primer actividad (escribir tema):	
Segunda actividad (escribir tema):	
Receso	
Tercer actividad (escribir tema):	
Almuerzo:	
Cuarta actividad (escribir tema):	
Receso	
Quinta actividad (escribir tema):	
Cierre del evento	

Modelo de carta informativa

<Lugar, día, mes y año>

Sres.
Referencia: <nombre del evento>

Por intermedio de la presente, tenemos el agrado de ponernos en contacto con ustedes para informarles algunos detalles del evento de referencia al cual ya se encuentra invitada o invitado / a y registrada / o en nuestras planillas de asistentes.

Fecha de realización:/...../.....
 Lugar:
 Horario de comienzo:
 Horario de cierre:
 Objetivo del evento:
 Actividades que realizaremos:
 Responsable del evento: (nombre y apellido, teléfono, dirección de e-mail)

Esperamos contar con su presencia y puede contactarse con el/ la responsable del evento ante la menor duda que pueda surgir.
 Quedamos a su disposición
 Cordialmente

<Firma>

Modelo de cuestionario individual de evaluación

Ha concluido este evento y nos interesa realizar una evaluación general del mismo. Por esta razón, le solicitamos su opinión, la cual nos será de gran valor para la organización de futuros eventos y actividades.

Por favor, indique en el casillero que considere correspondiente la valoración que le adjudica a cada ítem de la siguiente tabla

	Muy alto Muy bueno	Alto Bueno	Medio Regular	Bajo Malo	Muy bajo Muy malo
1. Los objetivos propuestos se lograron en un grado...					
2. La metodología de trabajo fue...					
3. La distribución horaria fue...					
4. La distribución del espacio fue...					
5. Los recursos y materiales utilizados fueron...					
6. Las interacciones entre los participantes fueron...					
7. La organización del encuentro fue...					

Algunas preguntas para reflexionar después de haber realizado el evento

- ¿Cómo me sentí desempeñando mi rol en el evento?
- ¿Qué capacidades individuales pude poner en práctica en este evento?
- ¿Qué capacidades descubrí que tengo en el momento de cumplir el rol?
- ¿Qué conocimientos, herramientas creo que me faltan para desarrollar el rol de animador comunitario?
- ¿Qué expectativas tenía para el evento se cumplieron? ¿Por qué?.

Cómo realizar un taller sobre planificación e implementación de eventos juveniles comunitarios

En el marco del Sistema de Formación de Animadores Juveniles Comunitarios, sugerimos enseñar a realizar un evento a través de talleres de formación.

Consideramos al evento como la implementación de un proyecto propiamente dicho. Por esta razón, lo hemos elegido como espacio para transferir lo aprendido y como oportunidad de aprendizaje en servicio.

De la misma manera que en el caso de mapeo y proyecto, la propuesta es que a través de diferentes actividades didácticas, los jóvenes puedan apropiarse de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para realizar esta práctica en terreno.

Este proceso de apropiación puede realizarse a lo largo de dos o más talleres. La cantidad de instancias de formación será determinada en función de las características y necesidades de la población destinataria en cada localidad participante.

A continuación se presenta una propuesta de los objetivos y contenidos posibles a incorporar en las instancias de formación para planificar e implementar un evento comunitario.

Esta propuesta es la sistematización de lo realizado por las Organizaciones asociadas a Fundación SES de Cruz del Eje, Gran Buenos Aires y Capitán Bermúdez, durante la experiencia piloto del SFAJC.

Ficha técnica para taller sobre evento juvenil comunitario

Propósitos del taller	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenciar el trabajo en red entre grupos juveniles. ▪ Favorecer el trabajo en equipo. ▪ Promover la comunicación interpersonal y grupal. ▪ Facilitar la integración y la participación ▪ Abrir un espacio para que jóvenes y adolescentes creen y generen respuestas que atiendan las necesidades relevadas en la comunidad. ▪ Observar la transferencia de conocimientos y capacidades a situaciones concretas. ▪ Brindar herramientas para la elaboración de un evento comunitario.
Objetivos generales de aprendizaje	<p>Que los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconozcan los recursos y potencialidades con que cuentan para la organización de un evento. ▪ Reconozcan y diferencien los diferentes actores que podrían intervenir y colaborar en la realización de un evento. ▪ Reconozcan los recursos existentes en la localidad para utilizarlos en la realización

	<p>de un evento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprendan a planificar y realizar un evento comunitario.
Objetivos de aprendizaje específicos	<p>Que los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conozcan las etapas en el diseño y la ejecución de un evento comunitario. ▪ Planifiquen un evento a ser implementado en el contexto local. ▪ Elaboren instrumentos para la planificación, seguimiento y registro del evento. ▪ Aprendan a registrar y sistematizar la información obtenida. ▪ Aprendan a evaluar eventos.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación: tipos y formas. Factores que promueven la participación. ▪ Trabajo en equipo. ▪ Evento: concepto, características, metodología. ▪ Los pasos para realizar un evento. Momentos de un evento: selección, reflexión, convocatoria, operación y logística. ▪ Instrumentos, herramientas y técnicas para la planificación, realización y elaboración de informes sobre eventos. ▪ Identificación de recursos institucionales, materiales y humanos existentes en la comunidad.
Actividades didácticas	<p>Para atender a los diferentes objetivos planteados se puede realizar una multiplicidad de actividades. La elección de las mismas dependerá, entre otras cosas, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las características de los destinatarios del taller. ▪ El tipo de contenido a desarrollar. ▪ El objetivo de aprendizaje que se elige trabajar. ▪ El tiempo y los recursos disponibles. <p>Muchas de las actividades didácticas propuestas para la práctica correspondiente a proyecto (apartado anterior) pueden ser adaptadas y utilizadas para esta instancia. En este caso, sugerimos que las actividades estén orientadas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explorar los diferentes eventos posibles de realizar en la comunidad local. ▪ Seleccionar un evento. ▪ Conformar el equipo de trabajo. ▪ Planificar el evento, definir necesidades y tomar decisiones. ▪ Definir las formas de registro y sistematización del evento.

Como cierre de este apartado se presenta un ejemplo de sistematización correspondiente al evento planificado y realizado por los jóvenes participantes del SFAJC y Cruz del Eje.

Fecha	sábado 10 de setiembre de 2005
Lugar	Club Banco Nación- Cruz del Eje
Horarios	9:00hs a 20:00hs
Organizaciones participantes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fundación Elpis Barrio "El Quimilo" ▪ Grupo de Apoyo al C.P.V. Barrio La Toma ▪ Jóvenes Solidarios ▪ AJC Barrio Santa Rosa ▪ Delegación Episcopal de Minoridad ▪ Grupo En Pie ▪ Organización 27 de Mayo

Hora	Actividades	Responsable	Materiales	Registro
9:00hs	Acreditación	Gabriela, Noelia y Cristina	Planillas, lapiceras	
a 9:30hs	Apertura a cargo de un representante de Manos Solidarias y un joven.	Fabián, Nelson, Pocha y Eugenia	Amplificador	Ficha de observación y registro
9:30hs a 10:00hs	Juegos de presentación-integración	Eugenia (invita a participar de los juegos) Elina, fabián, Melina coordinan los juegos.	Música y CD	Ficha de observación, registro y grabaciones
10:00hs a 12:00hs	Panel: expositores: Promotoras de salud, Psicólogo, Médico, Abogado, Sacerdote, Pastor. Cada uno de los profesionales exponen su postura por el término de 15´ y posteriormente un moderador da una conclusión. Los participantes hacen preguntas.	Belén presenta a las personas que participan en el panel. Belén y Gabriela entregan y recogen papeles para hacer preguntas. Cristina Cafure realiza las preguntas de los asistentes y cierra el panel.	Pizarrón, marcadores. Amplificador, hojas, lapiceras	Ficha de observación, registro y grabaciones
12:00hs a 12.30hs	Actividad recreativa	Elina, Fabián y Melina coordinan las actividades. Melina invita a observar las producciones de las organizaciones	Tarjetas y golosinas.	Ficha de observación y registro.
12:30hs a 13.00hs	Presentación de las organizaciones.	Belén, Nelson y Eugenia acomodan las producciones de las organizaciones	Afiches y cintas.	Ficha de observación, registro y grabaciones
13:00hs a 14:00hs	Almuerzo	Daniela, José, Marcelo y Vanesa	Gaseosas, sandwich, servilletas de papel, vasos, cajas, alfajores.	Ficha de observación, registro y grabaciones
14 a 15	Tiempo libre			
15:00hs a 15:30hs	Actividad deportiva: fútbol – tenis (Elina); fútbol mixto (Fabián) y Volley (Melina)	Elina, Fabián y Melina coordinan las actividades	3 silbatos, 4 pelotas de fútbol, 1 pelota y 1 red de volley y tizas.	Ficha de observación, registro y grabaciones
15:30hs a 16.10hs	Mesas debates: temas: Alcoholismo (Cristian), Medios de comunicación (Paola), Participación y Juventud (Nelson) y lo valores dela cultura de hoy (Noelia y Diego). La discusión se dará a partir de la guía de preguntas para lo cual en cada grupo se designará un secretario que registre lo trabajado y para el plenario deben preparar un afiche con las conclusiones.	Cristina y Melina	Preguntas, lapiceras, hojas, afiches, marcadores, cinta	Ficha de observación, registro y grabaciones
16:10hs a 17:00hs	Plenario. Puesta en común de las producciones.	Melina	Amplificador y cinta.	Ficha de observación, registro y grabaciones
17:00hs a 17:30hs	Actividad recreativa: carrera de embolsados, cinchada, carrera de tres pies. Entrega de premios	Fabián, Elina y Melina	5 bolsas, 4 conos, 1 sogla larga y 4 sogas cortas. Golosinas	Ficha de observación, registro y grabaciones

17:30hs a 18:30hs	<p>Evaluación Objetivo: evaluación del taller.</p> <p>Técnica: Las estrellas</p> <p>Desarrollo: se forman cuatro grupos de cuatro jóvenes los que elegirán un sobre, cada sobre contiene una actividad realizada en la jornada.</p> <p>A continuación el grupo debe completar la planilla que contendrá una actividad a la cual deberán clasificarla colocando estrellas que determinarán el puntaje, lo máximo son cinco y lo mínimo una. Por cada estrella que le coloquen deberán expresar aspectos positivos y por las que no le coloquen exponer aspectos negativos.</p> <p>Como cierre poner en un común su opinión con el resto.</p>	Romina coordina. Eliana y Analía reparten consignas y asesoran a los grupos.	Sobres, estrellas, consignas, goma de pegar.	Ficha de observación, registro y grabaciones
18:30hs a 19:00hs	Merienda	Daniela, José, Marcelo y Vanesa	Termos, vasos, azúcar, té, mate, galletas, servilletas.	Ficha de observación, registro y grabaciones
19:00hs a 20:00hs	Cierre- Guitarreada	Cristian, Ananlía, Noelia y Gabriela entregan recordatorio. Melina despide	Recordatorios, guitarras y cancioneros.	Ficha de observación, registro y grabaciones