

**T**ras obtener la información necesaria es preciso identificar los problemas prioritarios que se derivan de la situación actual para poder proponer soluciones en el marco de un proceso de planificación participativa. En resumen, tras conocer "¿cómo son las cosas?" es necesario plantear "¿cómo deberían ser?".

El diseño de estrategias requiere la evaluación y análisis de los problemas, la identificación de soluciones y la elaboración de planes de acción para el cambio.

Para ello, es fundamental contar con la participación de los agentes interesados, tanto de aquellos que influyen en las políticas, programas y actividades de desarrollo, como quienes se ven afectados por ellos como mujeres u hombres, grupos sociales o instituciones.

La participación de los agentes interesados asegura la sostenibilidad de las acciones que se vayan a realizar, así como la mayor aceptación y consenso de las medidas y políticas adoptadas, evitando de esta manera posibles conflictos de intereses.

A medida que se avanza en la integración de los agentes interesados y crece la participación, se irán creando y/o fortaleciendo redes. Esta es una de las formas de aunar recursos y colaborar entre todos los agentes implicados. La creación de redes y coordinación de actividades debe posibilitar que las políticas, programas y proyectos obtengan mejores resultados y sean más eficaces.

## Técnicas para diseñar estrategias

### Cuadro de jerarquización de prioridades

El objetivo de esta técnica es conocer los problemas más importantes de las personas, permitiendo la comparación entre sus prioridades. Para muchas personas los problemas prioritarios son los que se relacionan con la vida diaria y con la satisfacción de sus necesidades básicas. Para otras, en cambio, se trata de aspectos relacionados con las expectativas para el futuro.

La identificación de problemas y prioridades es un paso previo al diseño de estrategias. Este análisis nos permitirá clarificar cuáles son nuestros objetivos, los problemas a los que tenemos que responder y cómo hacerlo. Esta formulación nos ayudará a priorizar nuestras acciones, para lograr la optimización de los recursos con vistas a alcanzar los objetivos del desarrollo de una zona.

Las tareas a desarrollar para la elaboración de una estrategia son:

- ❑ Organización de la información obtenida en el diagnóstico de la situación.
- ❑ Establecimiento de objetivos que se desean alcanzar.
- ❑ Identificar los colectivos a los que se dirigen (como por ejemplo, las mujeres y los jóvenes), sectores económicos, territorio...
- ❑ Desarrollar líneas o propuestas de actuación.
- ❑ Distribuir los recursos disponibles para cada propuesta (recursos humanos, financieros, técnicos).
- ❑ Identificar el papel que deben desempeñar los colectivos afectados.
- ❑ Identificar los posibles interlocutores (instituciones, agentes de desarrollo, asociaciones, redes).

En resumen, de lo que se trata es de plasmar:

- ❑ Qué se hace.
- ❑ Cuándo se hace.
- ❑ Cómo se hace.
- ❑ Quién lo hace.
- ❑ Quién lo financia.
- ❑ Quién lo gestiona.



## Actividad

- ❑ Organizar dos grupos, uno de mujeres y otro de hombres.
- ❑ Los grupos tendrán que debatir sobre cuáles son, en su opinión, los problemas de su localidad.
- ❑ Una vez identificados, habrá que priorizar los seis problemas principales en orden de importancia, explicando el porqué de esa selección.
- ❑ Comparar los resultados.
- ❑ Esta misma actividad podrá realizarse separando a jóvenes de adultos.

## Cuadro de causas y efectos

Ayuda a comprender las percepciones de las personas sobre sus problemas. Es el punto de partida para elaborar propuestas de actuación.

### Actividad

- ❑ Se trabajará con los resultados obtenidos en el ejercicio de la jerarquización de prioridades.
- ❑ Hay que anotar el nombre del problema en el centro de una hoja y, posteriormente, debatir acerca de las causas y efectos de éste, y ver si están interrelacionados entre sí.
- ❑ Debatir acerca de las soluciones para cada uno de los problemas. Éstas serían los futuros objetivos del Plan de Actuación.

Toda la información obtenida nos permitirá:

- ❑ Conocer cuáles son los problemas relacionados con el género y con la juventud, y establecer interrelaciones entre ellos.
- ❑ Identificar a los agentes interesados.
- ❑ Formular objetivos.
- ❑ Especificar qué cambios se necesitan para alcanzar tales objetivos.
- ❑ Poner de relieve las limitaciones que obstaculizan el cambio.
- ❑ Definir las oportunidades y los recursos necesarios para el cambio.
- ❑ Elaborar medidas concretas de acción, estableciendo quién debe de aplicarlas y llevarlas a cabo.

# Dinámicas

Dentro de cinco años

## Objetivos

- Que el grupo señale colectivamente objetivos de cambio en su práctica y realidad concreta.

- ▣ Método: Trabajo en subgrupos y consenso
- ▣ Tiempo: Una hora
- ▣ Material: Lápiz y papel

## Cómo llevarlo a cabo

Ante la pregunta "¿cómo deseamos que fueran las cosas -siempre en relación a los objetivos y contenidos concretos de trabajo- dentro de 5 años?", primero individualmente y luego en subgrupos, se elaboran listas de rasgos que nos den respuesta a la pregunta planteada, señalando aquellos que parecen más importantes.

Posteriormente se pondrán en común las conclusiones de todos los subgrupos, sintetizando los rasgos que más se repiten o sobre los que exista mayor consenso respecto a su importancia.

Una vez hayamos acordado los rasgos más "deseables", mediante alguna otra técnica (como la "Lluvia de Tarjetas", por ejemplo), se identificarán los pasos necesarios a dar para alcanzar los objetivos propuestos, y se asuman individual y/o colectivamente- los compromisos necesarios para ponerlos en marcha.

## Plan de acción comunitario

La elaboración del plan de acción comunitaria nos ayudará a elaborar planes concretos y realistas para la ejecución de las actividades prioritarias. Es una herramienta que se basa directamente en los conocimientos adquiridos anteriormente y sirve para diseñar propuestas alternativas.

### Actividad

- ❑ Se dividirá al grupo en subgrupos para que preparen una propuesta de plan de acción.
- ❑ Haremos varias columnas.
- ❑ 1ª.- Anotaremos el/los problema/s prioritario/s.
- ❑ 2ª.- Insertaremos la/s solución/es propuesta/s.
- ❑ 3ª.- Discutiremos y anotaremos las actividades que serían necesarias llevar a cabo para llegar a la solución propuesta. Como referencia podemos tomar la pregunta "¿Qué se debe hacer?".
- ❑ 4ª.- Deberá ser rellenada en función de los grupos involucrados e identificados previamente, respondiendo a la pregunta "¿Quién debe hacerlo?".
- ❑ Otras columnas pueden ser las relativas al coste, el cálculo del tiempo que llevará ejecutar el plan de acción y cuál sería el mejor momento para comenzar. Para ello es muy importante calendarizar las acciones.