El conjunto de las hojas de Excel o planillas de cálculo conforman un libro de trabajo. Hacemos clic en el icono Nuevo de la barra de herramientas para crear un nuevo libro o bien seleccionamos la opción Nuevo del menú Archivo.

Cada libro está formado por tres hojas de cálculo. Si necesitamos agregar una nueva, elegimos la opción Hoja de Cálculo en el menú Insertar.

A medida que trabajamos es conveniente ir guardando periódicamente. Si le asignamos un nombre al trabajo por ejemplo: Calificaciones, en el disco duro se almacenará el

Archivo Calificaciones. xls. Esta extensión (XLS) es la que Excel le coloca a las planillas.

Los datos de texto se alinean a la izquierda de la celda.

Los datos numéricos se alinean, en cambio, a la derecha de la celda.