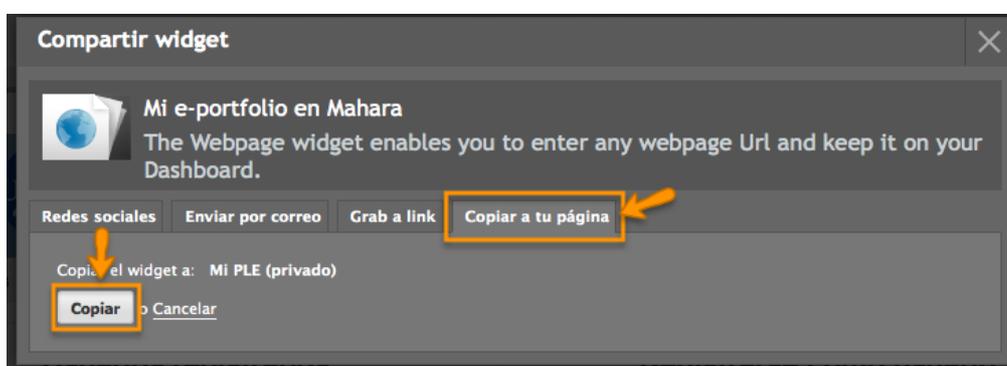


Desarrollo del PLE con Netvibes

1. Crearse una cuenta nueva en Netvibes. Si ya tienes, puedes reutilizarla.
2. Dentro de la cuenta, tendrás que crear una nueva pestaña para incorporar los widgets del portal de inicio de la asignatura. Pulsa sobre la flechita de al lado del nombre en la pestaña para identificarla con algún nombre como "GPED" o algo que puedas reconocer fácilmente y poner la misma distribución de columnas que la del portal de inicio de la asignatura.



3. Una vez hecho esto, puedes dejar abierta esa pestaña e ir a la página del portal de la asignatura: <http://www.netvibes.com/22231-gped>. En esta página copia los widgets (cada ventanita o recuadro) para llevarlos a tu página de Netvibes privada pulsando sobre la flechita que hay en la esquina superior derecha de cada widget. Saldrá una ventana para compartir el widget, allí vas a Copiar a tu página y pulsas sobre el botón de copiar, de forma que el widget se irá a la pestaña que entraste por última vez, que si has seguido correctamente estas indicaciones será la de la asignatura. Si no, puedes arrastrar los widgets a la pestaña correcta.



4. Una vez todos los widgets de la asignatura en esa nueva pestaña, puedes iniciar sesión directamente en tu cuenta de Moodle GTE-UIB en la ventana que has incorporado (fíjate bien que sea la ventana titulada Moodle GTE-UIB). Cuando ya hayas iniciado sesión en Moodle, dale a actualizar en la ventana Mi e-portfolio en Mahara (la opción de actualización aparece también en la esquina superior derecha del widget cuando pasas por encima con el cursor en forma de dos flechitas que se señalan). De esta manera, cada vez que entres a la pestaña de Netvibes donde tienes los widgets de la asignatura, estarás directamente con la sesión iniciada (siempre y cuando no borres las cookies del navegador web).

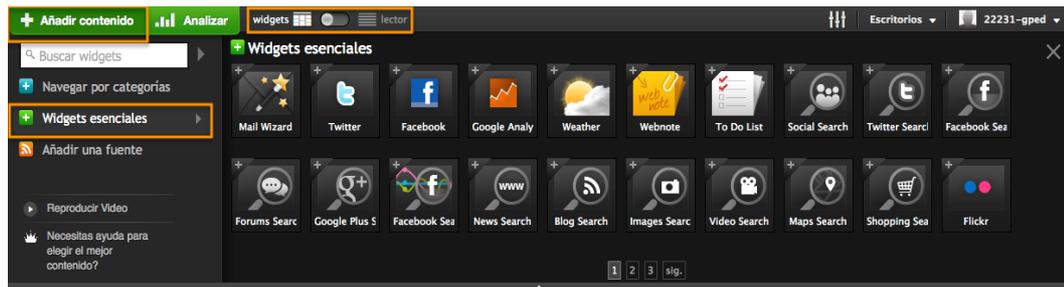
The image shows two screenshots of the Moodle GTE-UIB website. The top screenshot displays the main registration page with the following content:

- Usuarios registrados:** "Entre aquí usando su nombre de usuario y contraseña (Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?". Fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña" with an "Entrar" button. A link for "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?".
- Registrarse como usuario:** "Hola. Para acceder al sistema tómese un minuto para crear una cuenta. Cada curso puede disponer de una 'clave de acceso' que sólo tendrá que usar la primera vez. Estos son los pasos:
 1. Rellene el [Formulario de Registro](#) con sus datos.
 2. El sistema le enviará un correo para verificar que su dirección sea

The bottom screenshot shows the same page with a "Mi PLE" widget area at the top, a search bar, and a "Actualizar widget" button. The registration form in the bottom screenshot includes a "Si, ayúdeme a entrar" button.

5. El siguiente paso es configurar widgets para incorporar en la parte personal. Para eso, puedes ir al botón +Añadir contenido dentro de cada pestaña y pulsar sobre la opción Widgets esenciales (que pueden ser el correo, facebook, twitter, búsquedas por palabras clave,...) o Añadir una fuente (RSS blogs, noticias,...). Para leer RSS se puede cambiar la forma de visualizarlos a través del interruptor en la parte superior de la página

(widgets-lector).



6. En Escritorios/Administrar se pueden crear nuevos escritorios, crear una página pública, cambiar sus nombres,... Al lado de esa opción hay un panel de mandos que son los Ajustes, donde podrás cambiar los colores del escritorio con los temas, elegir el idioma y de dónde quieres que obtenga la información (en función del contenido local).



7. En Escritorios ve a Activar página pública (tendrás que poner la fecha de nacimiento en Editar detalles de la cuenta porque sino no te dejará) y pon un widget que enlace a tu perfil público en Mahara (indica el enlace de vista compartida con usuarios de Mahara usando widget Web Page), tu perfil público en Twitter y lo que quieras añadir de tu identidad digital (blog,

flickr,...).

The screenshot shows a user interface for managing a Netvibes account. On the left is a sidebar menu with categories: 'Cuenta', 'Netvibes VIP', 'Netvibes Premium', 'Escritorios', and 'Servicios de Terceros'. The 'Cuenta' section is expanded, showing options like 'Editar detalles de la cuenta', 'Cambiar la imagen del perfil', 'Detalles de email', 'Cambiar contraseña', and 'Borrar cuenta'. The 'Escritorios' section is also expanded, showing 'Gestionar Escritorios', 'Backup feeds', and 'Facebook'. The main content area is titled 'Escritorios' and includes a 'New Dashboard' button, a 'Crear' button, and a green 'Asistente de Escritorio' button. Below this, there's a section for 'Tus Escritorios privados' with a 'Reordenar pestañas' link. Two desktops are listed: 'Mi PLE' and 'Portal de inicio asignatura 22231.Gestión del Conocimiento y Aprendizaje en Red'. The second desktop has a 'Tu página pública' toggle set to 'Activar'. At the bottom, there's a 'Tipo de cuenta' section with radio buttons for 'Personal' and 'En nombre de una marca u organización', and a 'Descripción' text area with a character count of 'Quedan 255 caracteres'. Annotations include an orange box around 'Editar detalles de la cuenta' with an arrow pointing to a label 'Indicar fecha nacimiento', and another orange box around the 'Activar' button.

Indicar fecha nacimiento

Editar detalles de la cuenta

Tu página pública Activar Deshabilitar