

SYLLABUS

CIUDADANÍA DIGITAL PARA MAESTROS COMPETENTES EN TIC

[Identificación del Curso](#)

[Estructura de Contenido](#)

[Pre-requisitos](#)

[Resultados del curso](#)

[Unidades Temáticas](#)

[Plan de actividades](#)

[Criterios de Evaluación](#)

[Calificaciones](#)

[Horarios de curso](#)

[Comunicaciones](#)

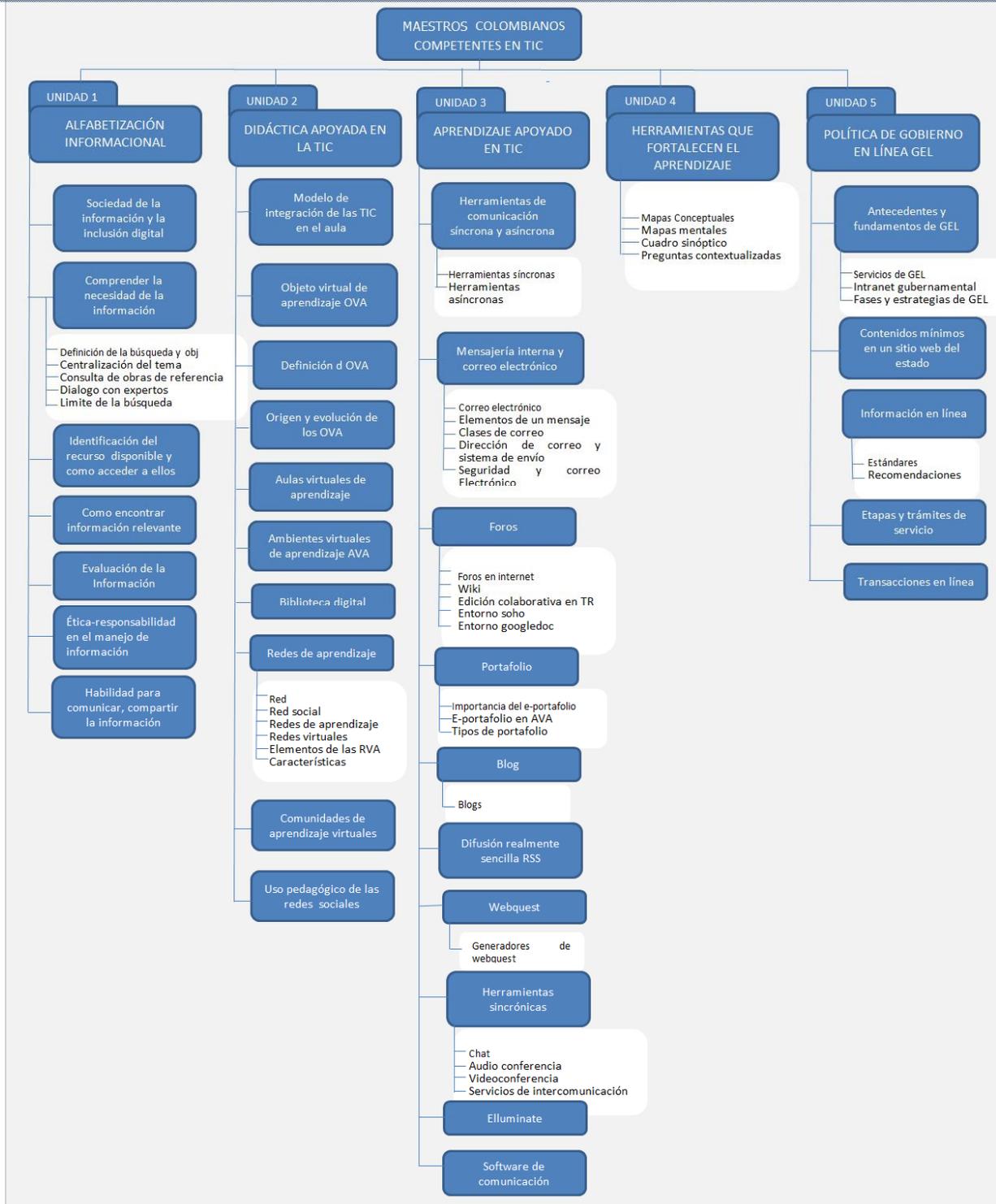
[Resumen de Actividades](#)

[Bibliografía](#)

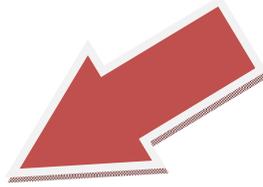
IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Institución	UNAD
Programa	Formación de Formadores
Título del Curso	Ciudadanía Digital para maestros públicos Competentes en TIC
Unidades Didácticas	5
Lecciones	33
Actividades	Pre-test Solución Problema cognitivo Pos-test
Tiempo de Duración	28 Horas para lectura de contenidos y desarrollo de Actividades 2 Horas de Certificación
Autor	Programa Formación de Formadores
Año	2011

ESTRUCTURA DEL CONTENIDO



Pre-requisitos:



Ser maestro público en el territorio Colombiano

» Conocimientos de informática y habilidades

Para obtener un total éxito en el desarrollo del curso, los participantes deben tener conocimientos mínimos de informática con habilidades básicas como:

- Encender y apagar un computador
- Buscar y guardar archivos.
- Creación de documentos en extensión .doc (Word).
- Creación y extracción de documentos en formato pdf
- Disponibilidad de conexión a internet.
- Manejo de correo electrónico para recibir y enviar mensajes.
- Descarga, recepción y envío de mensajes con archivos adjuntos.

» Habilidades personales

Los participantes que deseen y tengan el interés de ser exitosos y ser competentes en Tic deben caracterizarse por:

- Motivación para el desarrollo de actividades en línea.
- Manejo adecuado de Tiempo
- Excelentes hábitos de estudio
- Gusto por la lectura
- Principios de pedagogía

» Requisitos de hardware y software

Finalmente los participantes deben disponer de un computador con un Hardware y software adecuados para la actividad en plataforma Moodle.

Resultados del curso



- Intención

Este curso está centrado en la distribución adecuada del manejo de la información de alta calidad y la disposición para el conocimiento de herramientas tecnológicas logrado con la realización de capacitaciones en línea. Los participantes deben encontrar a partir de la lectura cuidadosa los métodos para el correcto desarrollo de un caso propuesto dentro de las actividades a realizar. De igual forma, deberán aprender a trabajar colaborativamente en equipos dispuesto por el sistema donde deberán responder con calidad a las propuestas del curso y así buscar ser competentes en el manejo de TIC.

- Fundamentación

El curso nos muestra una estructura en su contenido centrado en el conocimiento de medios de información que se pueden integrar fácilmente a la enseñanza de nuevas estrategias para la educación. Este curso se enfoca específicamente en la comprensión y la importancia que tienen las nuevas tecnologías a través de herramientas de carácter gratuito en la web como intermediaria para fortalecer el aprendizaje en las aulas de clase. Además del conocimiento de las políticas que se deben tener en cuenta para la interacción en gobierno en línea.

- Resultados generales del curso

La culminación con éxito de este curso permitirá que los participantes estén en capacidad de:

- Conocer diferentes medios de búsqueda de información
- Orientar la búsqueda de información hacia objetivos propuestos
- Realizar una clasificación adecuada de información
- Evaluar de diferentes maneras la información
- Comunicarse a través de diferentes herramientas dispuesta en la web
- Diferenciar e integrar redes de aprendizaje
- Manejo de diferentes herramientas para el aprendizaje
- Generar espacios como foros entre otros que le permitan estar en constante comunicación con otros profesionales
- Conocimiento de todas las bondades de gobierno en línea.
- Las formas de enseñanza aprendizaje con las nuevas dinámicas ofrecidas por la tecnología.

Unidades Temáticas:

Unidades temáticas y resultados de aprendizaje específicos

Unidad 1 – Aprendizaje apoyado en las TIC

Unidad 2 - Didáctica apoyada en las TIC

Unidad 3 - Herramientas que fortalecen el aprendizaje

Unidad 4 – Alfabetización Informacional - ALFIN

Unidad 5 – Política de Gobierno en Línea GEL

Unidad 1 - Aprendizaje apoyado en las TIC

Lección 1. Herramientas de comunicación asincrónica y sincrónica

Lección 2. Mensajería interna y correo electrónico.

Lección 3. Foros

Lección 4. Portafolio

Lección 5. Blog

Lección 6. Difusión realmente sencilla RSS

Lección 7. Webquest

Lección 8. Herramientas sincrónicas

Lección 9. Elluminate

Lección 10. Software de comunicación

Unidad 2 - Didáctica apoyada en las TIC.

Lección 11. Modelo de integración de las TIC en el aula

Lección 12. Objeto virtual de aprendizaje – OVA

Lección 13. Definición y características de un OVA

Lección 14. Aulas virtuales de Aprendizaje

Lección 15. Ambientes virtuales de Aprendizaje

Lección 16. Biblioteca Digital

Lección 17. Redes de aprendizaje

Lección 18. Comunidades de aprendizaje virtuales

Lección 19. Uso pedagógico de las redes sociales

Unidad 3 - Herramientas que Fortalecen el Aprendizaje

Lección 20. Técnicas y herramientas

Lección 21. Mapa conceptual

Lección 22. Mapas mentales

Lección 23. Cuadro sinóptico

Lección 24. Preguntas contextualizadas

Unidad 4 - Alfabetización informacional – ALFIN

- Lección 25. Sociedad de la Información y la Inclusión digital
- Lección 26. Comprender la necesidad de la información
- Lección 27. Identificar recursos disponibles y cómo acceder a ellos
- Lección 28. Cómo encontrar la información relevante
- Lección 29. Cómo evaluar la información encontrada para garantizar confiabilidad.
- Lección 30. Ética y responsabilidad en el manejo de la información encontrada.
- Lección 31. Le ética en Internet

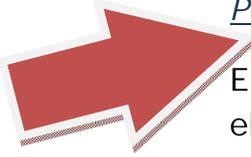
Unidad 5 - Política de Gobierno en Línea – GEL

- Lección 32. Contenidos mínimos de un sitio web de una entidad del Estado
- Lección 33. Información en línea: mecanismos de interacción de los sitios web
- Lección 34. Trámites y servicios
- Lección 35. Transacciones en línea
- Lección 36. Actualización y cumplimiento de parámetros GEL
- Lección 37. Sistemas de información del Sector Educativo

Plan de Actividades

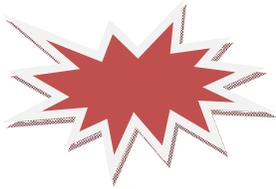
El curso presenta una serie de actividades diseñados bajo los ambientes virtuales de aprendizaje AVA basado en actividades a desarrollar en línea. Estas actividades se constituyen por un pre-test, solución de un problema cognitivo y finalmente un pos-test que corresponde a la prueba de certificación. El curso no posee agenda, el participante dispone de 2 semanas para leer los contenidos y realiza las actividades prácticas y colaborativas que se la han propuesto, lo que significa que es el participante quien organiza su tiempo para distribuir durante esas dos semanas las 28 horas de capacitación y las 2 de certificación. Lo recomendable es que dedique 2 horas diarias para la lectura y la práctica.

No olvidar revisar permanentemente su correo electrónico para dar respuesta a los mensajes o realizar envíos.



Pre test:

Es una prueba que deben realizar los participantes del curso con el fin de que reconozcan sus habilidades básicas y conocimientos mínimos en ofimáticas con el fin de corresponder con los objetivos propuestos por el curso y en ese sentido tenga concordancia con los resultados. Se aprueba con 10 puntos, pero el puntaje no afecta la prueba final. Además, tendrán más de un intento.



Solución de problema cognitivo:

Este tipo de actividades consiste en proponerle al participante situaciones o casos que deben resolverse con el apoyo de los contenidos dispuestos en el curso y en diferentes fuentes bibliográficas que puede consultar en el entorno de conocimiento. En coherencia con las estrategias pedagógicas adoptadas en este curso, la resolución de estos problemas cognitivos deberá asumirse de manera colaborativa.

Pos test:

Este corresponde a la prueba de certificación que el participante viene preparando a medida que va desarrollando las actividades, e irá midiendo sus fortalezas en las diferentes competencias en TIC.



Criterios de Evaluación:



La evaluación a desarrollarse corresponde a la prueba de certificación que debe presentar cada participante luego de culminar las 28 horas de formación las cuales son de preparación

a través de las diferentes actividades y finalmente dos horas para la certificación donde debe obtener el mínimo puntaje de acuerdo al estipulado en el rango de calificaciones.

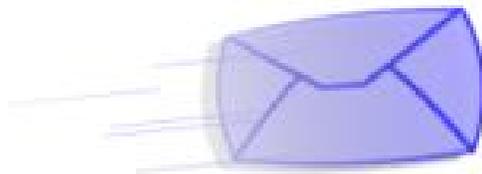
Horarios del curso



Para el desarrollo de este curso requiere un total de 30 horas: 28 horas para el desarrollo de las actividades en ambiente virtual: reconocimiento y lectura del material, desarrollo del problema cognitivo y realización de actividades prácticas y preparación para la presentación de la prueba; y, 2 horas en un encuentro presencial para la presentación de la prueba de certificación.

Comunicaciones:

Para las comunicaciones entre tutor y participante deberán tramitarse únicamente por los diferentes medios dispuestos en los cursos de esta plataforma como son los foros y la mensajería interna, pues cuentan con el acompañamiento de tutores que atenderán cualquier inquietud.



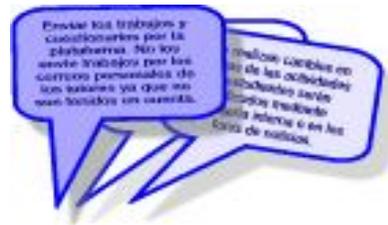
Mensajería Interna

Este medio estará dispuesto para todos los participantes y tutores donde se pueden comunicar participantes con tutores, participantes con participantes; además, la herramienta cuenta con opciones para reenviar correos o guardar los mensajes en el historial; se puede utilizar en todo momento.

Sesiones de foros

En las sesiones de los foros todos los participantes y docentes pueden ver los mensajes que allí se escriben y las respuestas a estos, por lo tanto, tenga cuidado con los mensajes que escribe, aplique las normas de *netiqueta*. Lo importante es que sus mensajes sean claros como signo de comportamiento cortés en línea.

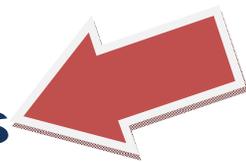
Si usted decide utilizar emoticonos para expresar sentimientos, por favor, quedarse con lo básico, como feliz y triste, el uso de otros, puede ser objeto de interpretaciones erróneas.



Trabajos en el foro

Puede compartir experiencias sobre su quehacer cotidiano en el foro de trabajo colaborativo para que sea leída por sus compañeros, si así lo desea, evite enviarlos por otro medio.

Resumen de actividades



El curso de ciudadanía digital para maestros públicos competentes en TIC propone una serie de actividades que permanentemente confrontan al maestro sobre su quehacer en el contexto académico en el cual interactúa. Estas actividades que inician con un reconocimiento o saber previo sobre acciones ofimáticas que se espera el maestro domine, permiten identificar las fortalezas que posee sobre el tema así como las oportunidades para mejorar.

Las actividades propuestas en los demás entornos, el de aprendizaje práctico el de trabajo colaborativo y el de evaluación y seguimiento, contribuyen a afianzar ese saber del que se ha apropiado el maestro desde el momento que abordó por primera vez las TIC bien por necesidad personal, bien por curiosidad o para fortalecer su saber profesional.

Finalmente, el avanzar por cada uno de los entornos permitirá al maestro llegar a la prueba final de certificación de competencias en la que dejará en evidencia su conocimiento sobre la aplicación que hace de las TIC en su contexto.

Bibliografía

Bibliografía recomendada

Agencia de Noticias Literarias.com. (2010). Noticia del mundo de los escritores, ¿Que es una biblioteca de libros digitales? Recuperado de <http://www.noticiasliterarias.com/noticias/biblioteca%20de%20libros%20digitales.html>

Coordinación de Biblioteca y Documentación Multimedia. Secretaría Académica. UNLZ. Última actualización: 5/07/2003. Recuperado de <http://www.unlz.edu.ar/biblioteca/tutores/tutor2/tutorial.htm>

Gobierno en línea. (2011) Ministerio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Recuperado de <http://programa.gobiernoonline.gov.co>

Gross, M. (2010). Pensamiento imaginativo, 165 herramientas web 2.0 en categorías. Recuperado de <http://manuelgross.bligoo.com/content/view/837502/165-...Herramientas-Web-2-0-distribuidas-en-20-categorias.html>

Valadez R., Paez J. Zapata M., Espinosa J. (2005). Desarrollo de Competencias en el Manejo de la Información de los Recursos Digitales de la UNAM. Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán, Universidad Nacional Autónoma de México Cuautitlán Izcalli 54700, México. Recuperado de: [http://www.iiisci.org/journal/CV\\$/risi/pdfs/X738JC.pdf](http://www.iiisci.org/journal/CV$/risi/pdfs/X738JC.pdf)

Rioseco, M de, (2007) Herramientas colaborativas web 2.0 en educación. Recuperado de <http://5lineas.com/web20-herramientas-colaborativas/>

Créditos

Expertos en contenidos

María del Carmen Bernal
Gloria Isabel Avellaneda Gómez
John Alejandro Figueredo Luna

Asesor de contenidos
Jairo Bayona Sánchez

Virtualización de contenidos
Víctor Fernando Cañón Rodríguez

Diseñador Gráfico
Javier Gerardo Reina Granados

Comunicador Digital
Alejandro Miranda Zabaleta

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones