MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES

INSTITUTO NACIONAL
DE EMPLEO

PROGRAMA DE CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL OCUPACIONAL

Formador Ocupacional

NIPO:

DATOS GENERALES DEL CURSO

1. Familia Profesional: DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

Área Profesional: FORMACIÓN

2. Denominación del curso: FORMADOR OCUPACIONAL

3. Código: DOFF10

4. Curso: OCUPACIÓN

5. Objetivo general:

Aplicar métodos y técnicas pedagógicas que les permitan programar, implementar y evaluar acciones formativas, además de proponer actuaciones dirigidas a su propia actualización profesional y a la mejora de la calidad de formación.

6. Requisitos del profesorado:

6.1. Nivel académico:

Titulados superiores preferentemente licenciados en Pedagogía, Psicología o Ciencias de la Educación.

6.2. Experiencia profesional:

Experiencia en la impartición de cursos de Metodología Didáctica.

6.3. Nivel pedagógico:

Haber realizado cursos de capacitación docente homologados por entidades públicas o privadas.

7. Requisitos de acceso del alumno:

7.1. Nivel académico o de conocimientos generales:

- Titulación media o superior, Formación Profesional FP II, o con conocimientos profesionales.

7.2. Nivel profesional o técnico:

Amplia experiencia profesional en una ocupación.

7.3. Condiciones físicas:

Ninguna en especial salvo aquellas que impidan el normal desarrollo de la ocupación.

8. Número de alumnos:

15 alumnos.

9. Relación secuencial de bloques de módulos formativos:

- El plan de formación.
- La programación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La interacción didáctica.
- Estrategias de aprendizaje autónomo.
- Estrategias de orientación.
- Seguimiento formativo.
- Diseño de pruebas de evaluación de aprendizaje.
- Evaluación de acciones formativas.
- Innovación y actualización docente.

10. Duración:

Prácticas 260
Conocimientos profesionales 90
Evaluaciones.....30

Total..... 380 horas

11. Instalaciones:

11.1. Aula de clases teóricas:

- Superficie: El aula tendrá que tener un mínimo de 30 m^2.
- Mobiliario: El aula estará equipada con mobiliario docente para 15 plazas de adultos y para el profesor, además de los elementos auxiliares.
- El espacio se utilizará indistintamente para prácticas y teoría.

11.2. Instalaciones para prácticas:

- Aula con una superficie de 30 m^2 con dotación de cámaras de video, reproductor y monitor.

11.3. Otras instalaciones:

- Laboratorio de informática y audivisuales.

12. Equipo y material:

12.1. Equipo:

- Retroproyector
- Pantalla
- Presentador gráfico
- 15 ordenadores y periféricos.
- Proyector de diapositivas
- Equipo de video (cámara, reproductor y monitor)
- Simuladores
- Teléfono
- Fax
- Máquinaria de tipo standard en función de las necesidades del curso

12.2. Herramientas y utillajes.

- Pizarra
- Pizarra electrónica
- Rotafolios
- Pantalla de cristal líquido
- Paquetes didácticos
- Software
- Manuales de especificación según rama y sector
- Revistas especializadas, informes, manuales, dossiers...

12.3. Material de consumo:

- Material fungible:

Folios, transparencias, diapositivas, rotuladores, bolígrafos, lápices, gomas, grapas, clips, tiza, cinta mecanográfica, toner, cinta adhesiva, líquido corrector, cartulinas, carpetas, cinta de audio y video, disquettes, clasificadores, separadores, fichas, pegamento, papel continuo, canutillo de encuadernar, agenda calendario.

- Material no fungible:

Grapadora, taladradora, borrador, tijeras, cutter, regla, archivadores, ficheros.

12.4. Material didáctico

A los alumnos se les proporcionarán el material y los medios didácticos necesarios para el desarrollo del curso.

12.5. Elementos de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad e higiene en el trabajo y se observarán las normas legales al respecto.

13. Inclusión de nuevas tecnologías:

Nuevas tecnologías de la información y de las telecomunicaciones.

- Paquetes didácticos multimedia.

DATOS ESPECÍFICOS DEL CURSO

14. Denominación del módulo:

EL PLAN DE FORMACIÓN.

15. Objetivo del módulo:

Planificar y gestionar acciones de formación concretas de su especialidad, garantizando la consonancia y coherencia con la planificación de la organización.

16. Duración del módulo:

20 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

Ante un caso que contemple la documentación necesaria sobre la organización y procesos de gestión:

- Realizar un organigrama estructural y funcional, y describir los pasos, trámites e instancias implicadas en el proceso de gestión para llevar a cabo una acción de formación.

Ante un supuesto de una organización debidamente caracterizada:

- Elaborar la planificación de una acción formativa con todas sus fases concretando:
  - Objetivos de formación a corto y largo plazo.
  - Prioridades de formación a partir de las necesidades detectadas.
  - Inventario y previsión de recursos.

B) Contenidos teóricos

- Las organizaciones: características, tipos, estructuras, etc.
- Elementos que intervienen en el diseño de la formación:
  - Las fases del proceso de planificación.
  - El estudio de necesidades.
  - Los objetivos de la formación.
  - Modalidades de formación.
  - Programas y acciones de formación.
  - Los recursos.
  - La evaluación de la formación.
- Niveles de intervención en la planificación de la formación.
  - Nivel estratégico: la política de formación.
  - Nivel de gestión: planificación de programas de formación.
  - Nivel técnico: diseño de formación.
  - Nivel formativo: formación directa.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Toma de conciencia de la importancia de la motivación en el ambiente de trabajo.
- Valorar la importancia del trabajo coordinado en el seno de la organización.
- Actitud ordenada y metódica para la organización de su trabajo.

- Sentido de la interdependencia funcional de la áreas y/o departamentos de la organización.
- Iniciativa para la solución de las dificultades en las actividades de gestión.

14. Denominación del módulo:

LA PROGRAMACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

15. Objetivo del módulo:

Aplicar las técnicas y habilidades de programación didáctica en el diseño de un proceso de enseñanza-aprendizaje.

16. Duración del módulo:

60 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

Dados una serie de supuestos:

- Analizar las características diferenciales de los grupos de incidencia.
- Establecer las condiciones de partida del grupo de aprendizaje.

Partiendo de una ocupación o puesto de trabajo concreto:

- Identificar las características del puesto.
- Describir las competencias y capacidades profesionales.
- Especificar las condiciones y exigencias requeridas para su desempeño.
- Ubicar el puesto u ocupación y sus tendencias en relación con el entorno productivo.

Partiendo de unas competencias y capacidades profesionales determinadas:

- Elaborar una programación didáctica, concretando:
  - La formulación de objetivos de aprendizaje, generales y específicos.
  - La selección y estructuración de contenidos.
  - La selección de estrategias de aprendizaje (actividades, técnicas metodológicas, medios didácticos y temporalización).
  - La selección de técnicas e instrumenos de evaluación.
- Diseñar el programa para un curso específico en base a la programación realizada especificando: objetivos, contenidos, duración y horario, metodología, lugar, medios y requisitos de acceso.

B) Contenidos teóricos

- El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos.
- La relación formación-trabajo.
- El diagnóstico inicial: el análisis del grupo de aprendizaje.
  - Técnicas y estrategias para la caracterización del grupo de aprendizaje.
- El análisis del trabajo: su importancia en la formación.
  - Técnicas para el análisis de competencias y capacidades profesionales.
- Los objetivos de aprendizaje:
  - Definición: objetivos de formación y objetivos de aprendizaje.
  - Funciones de los objetivos.
  - Clasificación de los objetivos específicos y operativos.
    - Según el nivel de abstracción: generales, específicos y operativos.
    - Según los campos cognoscitivo, afectivo y psicomotriz.
- Las taxonomías de objetivos.
  - Dominio cognoscitivo.

- Dominio afectivo.
- Dominio psicomotriz.

- La formulación de objetivos.
- Los contenidos formativos.
  - Tipos de contenidos: técnicos, prácticos y de profesionalidad.
  - Criterios para diferenciar contenidos.
  - Modelos de programación de contenidos.
  - Técnicas de secuenciación de contenidos.
- La selección y planificación de estrategias didácticas.
- La selección y planificación de medios y recursos didácticos.
- La planificación de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- El programa de formación.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Actitud de integración y trabajo en equipo.
- Hábito para trabajar de manera sistemática y planificada.
- Actitud de búsqueda de calidad permanente en el trabajo.
- Responsabilidad ante el trabajo.
- Iniciativa y autonomía en la toma de decisiones.
- Flexibilidad y actitud de apertura a nuevos planteamientos.
- Rigor metodológico.
- Autoevaluación e innovación.

14. Denominación del módulo:

LA INTERACCIÓN DIDÁCTICA

15. Objetivo del módulo:

Adquirir las competencias y conocimientos necesasarios que faciliten el proceso de interacción didáctica en el desarrollo de las diferentes acciones formativas que se lleven a cabo.

16. Duración del módulo:

120 horas.

17. Contenidos formativos del módulo

A) Prácticas

- Diseñar la programación de una sesión formativa, integrando:
  - Objetivos de aprendizaje.
  - Contenidos teórico-prácticos.
  - Actividades.
  - Selección de técnicas de dinámica de grupos más adecuadas a la situación de aprendizaje y a los objetivos.
- Realizar prácticas sobre comunicación didáctica.
- Realizar prácticas sobre las técnicas de dinámica de grupos.
- Elaborar material de soporte para una sesión formativa.
- Realizar simulaciones docentes:
  - Distinguiendo acciones de entrada, desarrollo y salida.
  - Utilizando el material de soporte adecuado.
  - Desarrollando estrategias metodológicas a partir de unos contenidos y objetivos dados, que permitan construir redes cognitivas.
  - Aplicando y desarrollando técnicas de dinámica de grupos
  - Aplicando técnicas de motivación..
  - Poniendo en práctica habilidades docentes.
- Realizar una hoja de observación para el análisis y valoración de una simulación docente.
- Valorar sesiones de formación analizando todos los elementos empleados en las simulaciones docentes desarrolladas.
  - Analizando la estrategia metodológica utilizada.
  - Identificando técnicas motivacionales empleadas.
  - Analizando la utilización y adecuación de los medios.
  - Analizando la utilización y adecuación de las habilidades docentes empleadas.
  - Aportando sugerencias relativas al desarrollo de la sesión.
- Realizar prácticas sobre técnicas de dinámica de grupos.
- Aplicando técnicas de motivación.

B) Contenidos teóricos

- La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje.
  - Elementos que definen la comunicación.
  - El proceso de comunicación.

- La formación como proceso comunicativo.
- Factores determinantes de la efectividad de la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- La comunicación verbal y no verbal en el proceso instructivo.

- Los activadores del aprendizaje.
  - La atención.
    - Concepto.
    - Selectividad.
    - Determinantes
    - La atención en el aula.
  - La memoria.
    - Funcionamiento y tipos de memoria
    - Factores instructivos que favorecen el funcionamiento de la memoria.
    - Recursos prácticos para potenciar la memoria en proceso de enseñanza-aprendizaje.
  - La motivación.
    - Concepto.
    - Correspondencia entre motivación y aprendizaje.
    - Estrategias prácticas para el desarrollo de la motivación.
- Las estrategias metodológicas.
  - Definición de método de enseñanza.
  - Elementos que influyen en la estrategia metodológica.
    - Objetivos.
    - Grupo de aprendizaje.
    - Contenidos.
    - Recursos
    - Organización.
  - Tipos de estrategias metodológicas.
    - La exposición magistral
    - Factores que influyen en la efectividad de una exposición oral.
    - El uso de los medios y recursos didácticos en la exposición.
    - El desarrollo de una exposición.
      - Acciones de entrada.
      - Acciones de desarrollo.
      - Acciones de cierre.
  - La enseñanza individualizada.
  - La dinámica del aprendizaje en grupo.
    - El fenómeno del grupo
    - Características distintivas del aprendizaje en grupo.
    - Fases del desarrollo de un grupo.
    - La dirección del grupo.
    - Técnicas básicas de dinámica de grupo.
  - Habilidades docentes.
  - La evaluación formativa.
- Selección y empleo de medios y recursos didácticos.
  - Diferencias entre medio, recurso y material.
  - Funciones que deben de cumplir los medios.
  - Los medios como soportes de información .

- Selección de medios.
- Adaptación de los medios a los objetivos de aprendizaje.
- Aplicación de los medios y recursos didácticos.
    - El material impreso.
    - Los recursos audiovisuales.
    - Los recursos informáticos.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Investigación en el aula.
- Actitud crítica ante toda la información recibida y los propios planteamientos.
- Reflexión en la elaboración de conclusiones y toma de decisiones.
- Búsqueda de calidad en el trabajo realizado.
- Hábito de planificación del trabajo .
- Valoración de la importancia de la temporalización.
- Disposición para la resolución de dudas y dificultades planteadas.
- Comprobación continua de resultados.
- Reorganización periódica del trabajo.
- Actitud tolerante y de diálogo.
- Seguridad en sí mismo
- Autonomía profesional
- Reacción de forma activa delante de hechos imprevisibles.
- Flexibilidad en el uso de métodos de trabajo.
- Corrección en el trato personal.
- Asistencia puntual.
- Trato cuidadoso de los materiales e instalaciones.
- Habilidad investigadora.
- Facilidad para la animación del grupo.

14. Denominación del módulo:

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO.

15. Objetivo del módulo:

Proporcionar pautas y estrategias de aprendizaje individualizado en una supervisión y seguimiento efectivo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los participantes.

16. Duración del módulo:

40 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

Dado un supuesto práctico de una situación formativa de un grupo de aprendizaje:

- Realizar un diagnóstico inicial de necesidades individuales de formación.
- Establecer un plan de actuación individualizado con estrategias, actividades y alternativas.
- Determinar y seleccionar recursos a proporcionar en cada caso.
- Establecer la temporalización para el seguimiento del plan de actuación.
- Prever posibles intervenciones para corregir desajustes.
- Simular situaciones de formación supervisando la utilización de paquetes didácticos

B) Contenidos teóricos

- El aprendizaje autónomo.
- El formador - tutor
  - Funciones
  - Relación alumno tutor.
  - Acciones tutoriales.
- Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado.
  - Técnicas y estrategias de aprendizaje individualizado.
  - Plan y técnicas de estudio.
- Recursos didácticos y soportes multimedia.
  - Tipos de medios y posibilidades de cada uno.
  - Criterios de selección.
  - Estrategias de utilización.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Capacidad de diálogo y negociación.
- Capacidad comunicativa y empática.
- Actitud crítica.
- Objetividad.
- Capacidad orientadora.
- Capacidad de resolución de problemas.
- Capacidad de adaptación.
- Organización y rigor metodológico.

- Habilidad para la apreciación de otros puntos de vista.

14. Denominación del módulo:

ESTRATEGIAS DE ORIENTACIÓN.

15. Objetivo del módulo:

Integrar orientaciones de carácter profesional en el desarrollo del proceso de aprendizaje.

16. Duración del módulo:

20 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Establecer directrices de carácter laboral y profesional para integrarlas en el diseño del proceso de aprendizaje e implementarlas en el desarrollo de la acción, teniendo en cuenta:
  - Relación del contenido formativo con los cambios tecnológicos.
  - La necesidad del reciclaje y actualización permanente.
  - Estrategias de búsqueda de información.
  - Motivación hacia los cambios en la organización del trabajo y cultura organizativa.
  - Creación de inquietudes hacia el mantenimiento, promoción y desarrollo profesional.

B) Contenidos teóricos

- El mercado laboral y su evolución.
- Cambios en la organización del trabajo.
- El impacto de las nuevas tecnologías en los procesos productivos.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Corrección en el trato personal.
- Capacidad comunicativa y empática.
- Capacidad de organización y rigor metodológico.
- Habilidad para la apreciación de otros puntos de vista.
- Capacidad de resolución de problemas.
- Actitud de búsqueda de información.
- Actitud comprensiva.
- Actitud de escuchar.
- Habilidad para intervenir oportunamente.
- Capacidad de observación.

14. Denominación del módulo:

SEGUIMIENTO FORMATIVO.

15. Objetivo del módulo:

Realizar un seguimiento formativo planificado para la transferencia y mantenimiento de competencias profesionales.

16. Duración del módulo:

20 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Elaborar un plan de seguimiento formativo que contemple:
  - Tipos de intervenciones pedagógicas.
  - Cronograma.
  - Agentes implicados en el seguimiento.
  - Acciones de coordinación.
  - Instrumentos específicos.
  - Condiciones y recursos.
  - Procedimientos de evaluación.
  - Estrategias de mejora.
- Dado un supuesto específico de intervención pedagógica diseñar el instrumento apropiado para operativizar el seguimiento formativo.

B) Contenidos teóricos

- El seguimiento formativo.
  - Características.
  - Finalidad.
- Intervenciones pedagógicas.
  - Modelos de intervención.
  - Planificación y coordinación.
  - Estrategias de mejora y refuerzo.
  - Agentes de seguimiento formativo.
  - Instrumentos para el seguimiento.
- Evaluación del seguimiento formativo.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Organización y planificación en el trabajo.
- Iniciativa.
- Habilidad para la negociación.
- Capacidad comunicativa y empática.
- Creatividad.
- Actitud de trabajo en equipo.

- Autonomía.
- Capacidad de respuesta a eventualidades.

14. Denominación del módulo:

DISEÑO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

15. Objetivo del módulo:

Elaborar pruebas de evaluación de aprendizaje para verificar niveles de cualificación.

16. Duración del módulo:

50 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Elaborar una prueba objetiva de conocimientos.
  - Tabla de especificaciones.
  - Redacción de distintos tipos de items.
  - Hoja de respuestas.
  - Instrucciones de aplicación.
  - Nivel de aptitud.
- Elaborar una prueba de ensayo.
- Elaborar pruebas de prácticas.
  - Lista de cotejo.
  - Escalas de calificación.
  - Hoja de evaluación de prácticas.
  - Instrucciones de aplicación.
- Elaborar un cuestionario para la evaluación de actitudes.
- Elaborar una hoja de observación de actitudes.

B) Contenidos teóricos

- Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje:
  - Concepto y sentido.
  - Tipos de evaluación.
  - Medición y evaluación.
  - Norma y criterio.
- Instrumentos y técnicas de evaluación: según objetivos y tipos de aprendizaje.
  - Pruebas de conocimientos:
    - Tabla de especificaciones.
    - Tipos de items y normas de elaboración.
    - Evaluación de aprendizajes complejos.
  - Pruebas de prácticas:
    - Listas de cotejo.
    - Escalas de calificación.
    - Hojas de evaluación de prácticas.
  - Pruebas de evaluación de actitudes:
    - Criterios e indicadores de evaluación.

- Hojas de observación.
- Hojas de registro.

- Características técnicas de la evaluación:
  - Fiabilidad.
  - Validez.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Objetividad e imparcialidad.
- Confidencialidad.
- Rigor metodológico.
- Valoración de las opiniones de otros expertos.
- Actitud de búsqueda en las diversas fuentes de información.
- Autonomía.
- Independencia de juicio.
- Ponderación.

14. Denominación del módulo:

EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS.

15. Objetivo del módulo:

Evaluar el nivel de cualificación alcanzado, el proceso de aprendizaje en función de su diseño, implementación y resultados obtenidos, aplicando las técnicas e instrumentos apropiados.

16. Duración del módulo:

20 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- Desarrollar una práctica de evaluación de una acción de formación simple, atendiendo a su contexto, diseño, proceso y resultados:
  - Establecer los objetos de evaluación del contexto, su finalidad e instrumentación.
  - Valorar la pertinencia, adecuación y suficiencia de los elementos del diseño o programación de un curso.
  - Listar los indicadores del proceso que deberán ser evaluados desde la óptica de un formador y la manera de hacerlo.
  - Evaluar los resultados de un programa en relación a su eficacia, eficiencia y efectividad para un formador.

B) Contenidos teóricos

- La evaluación.
  - Perspectiva general en la evaluación de programas.
  - La evaluación basada en los objetivos.
  - Evaluación de procesos y de productos.
- Evaluación de contexto.
  - Evaluación y diagnóstico del contexto.
  - La evaluación de necesidades.
  - Instrumentos y técnicas.
- Metodología de la evaluación del diseño de formación.
  - Evaluación de los objetivos
  - Evaluación de los contenidos.
  - Evaluación de la metodología.
  - Evaluación de las actividades y recursos.
  - Evaluador del formador.
- Evaluación de procesos formativos.
  - Adecuación y suficiencia de recursos, actividades, contenidos, etc.
  - Los procesos de interacción.
  - El conflicto, los incidentes críticos.
  - Evaluación de la motivación, atención, participación y satisfacción.
  - Técnicas e instrumentos de la evaluación de procesos formativos.
- Evaluación de los resultados del aprendizaje.

- Evaluación de resultados de acciones de formación.
  - Resultados previstos y no previstos
  - Eficacia, efectividad, eficiencia.
- Evaluación y retroalimentación del sistema.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Trabajo en equipo.
- Iniciativa en la respuesta a contingencias.
- Adaptación y reacción ante situaciones no satisfactorias.
- Flexibilidad para modificar planteamientos.
- Rigurosidad y objetividad en los procesos evaluativos.
- Responsabilidad en la toma de decisiones.
- Transferencia informativa.
- Actitud de búsqueda de informaciones complementarias o de combinar fuentes de información distintas.
- Valoración de la acción por los participantes y expertos implicados.
- Búsqueda de la fiabilidad, validez y de la credibilidad en los procesos evaluativos.

14. Denominación del módulo:

INNOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE.

15. Objetivo del módulo:

Desarrollar estrategias encaminadas a la actualización e innovación docente para la mejora de la calidad de la formación, partiendo de las nuevas exigencias de cualificación de los formadores.

16. Duración del módulo:

30 horas.

17. Contenidos formativos del módulo:

A) Prácticas

- A partir de una documentación dada y de actividades de búsqueda de información, analizar y valorar los cambios en el perfil y competencias del formador, teniendo en cuenta:
  - El impacto de las nuevas tecnologías
    - Nuevas tendencias en la formación
  - Nuevos métodos e instrumentos de trabajo
    - Exigencias de cualificación
    - Relación con otras profesiones afines.
- Localizar fuentes y medios de información actualizados que debe consultar un formador para mantenerse actualizado en sus conocimientos metodológicos.
- Comentar artículos o documentos especializados sobre la formación: evaluación, planificación, metodología didáctica, etc.
- Realizar la búsqueda de información nacional e internacional para identificar las principales asociaciones, redes e instituciones relacionadas con la formación a las cuales se puede dirigir un formador para participar en encuentros, debates, cursos, etc., encaminados al intercambio y actualización docente.
- Elaborar un plan personal de mejora y desarrollo profesional que recoja:
  - Objetivos del desarrollo profesional.
  - Actividades a desarrollar
  - Estrategias a seguir
  - Recursos a utilizar

B) Contenidos teóricos

- Evolución y tendencia de la formación en el mercado laboral.
  - Impacto de las nuevas tecnologías.
  - Nuevos soportes didácticos.
- Las nuevas competencias profesionales de los formadores.
  - La profesionalidad del formador: Competencias y funciones.
  - La calidad total en la formación: Contribución del formador.
    - La actualización e innovación docente: Procesos y estrategia de innovaciones y cambio.
    - El intercambio profesional: Redes profesionales, encuentros, seminarios y congresos.
    - Técnicas y estrategias de búsqueda de información.
- La formación profesional en el contexto europeo: Programas y redes transnacionales.
- Instituciones implicadas en la Formación: niveles de actuación y competencias.

C) Contenidos relacionados con la profesionalidad

- Madurez ocupacional.
- Actitud de búsqueda constante.
- Adaptabilidad al cambio.
- Inquietud por las novedades en la ocupación y en la formación.
- Iniciativa en la participación y el intercambio profesionales.
- Actitud de investigación y cuestionamiento de la propia actuación, de los medios, recursos y sistemas utilizados.
- Formación permanente como respuesta a la obsolescencia de conocimientos.
- Concepción de la ocupación como una actividad en constante desarrollo.
- La calidad como objetivo en la actividad profesional.
- Importancia del factor humano en las ocupaciones.
- Actitud de atención y reacción ante los cambios tecnológicos, productivos, etc.
- Importancia de la flexibilidad, la apertura y la permeabilidad para afrontar el mantenimiento del empleo.
- Profesionalidad, calidad de vida y satisfacción laboral.
- Responsabilización e iniciativa en el desarrollo profesional.